

„Par pārtikas produktu piegādi Alsungas novada domes iestādēm”

2015.gada 30. jūlijs.

Alsungas novada Dome, reģ.Nr.90000036596, juridiskā adrese Pils iela 1, Alsungas novads, turpmāk šī līguma tekstā saukta „Pasūtītājs”, kura vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības priekšsēdētājs Aivars Sokolovskis,

no vienas puses,

Alsungas vidusskola, juridiskā adrese: Skolas iela 11, Alsungas novads, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas direktore Lija Baumanē,

Alsungas pirmsskolas izglītības iestāde „Miķelītis”, juridiskā adrese: Skolas iela 16A, Alsungas novads, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas vadītāja Aleta Lipsne,

turpmāk šī līguma tekstā kopā vai katrs atsevišķi saukti „Pircējs”, no otras puses, un

SIA „Kuldīgas maizes ceptuve”, reģistrācijas Nr.40103429756 juridiskā adrese – Graudu iela 14., Kuldīga, turpmāk šī līguma tekstā saukts „Piegādātājs”, tā valdes locekļa Dāvida Šternberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no trešās puses,

visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Pusēm”, pamatojoties uz atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Alsungas novadadomes iestādēm” (iepirkuma identifikācijas Nr. AND-2015/3) (turpmāk tekstā – atklāts konkurss) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu par pārtikas preču piegādi Alsungas novada izglītības iestādēm (turpmāk tekstā - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN SATURS

- 1.1 Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas veikt pārtikas produktu (turpmāk tekstā - Preces) piegādi Pircējam atbilstoši Pasūtītāja atklāta konkursa Tehniskajām specifikācijām, Piegādātāja Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Līguma 3.2. punktā norādītajās preču piegādes vietās, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šā Līguma noteikumiem un prasībām.
- 1.2 Preces neatbilst Līguma noteikumiem, ja par produkciju sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija, vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu Pircēja mantai.

2. PASŪTĪJUMA KVALITĀTE UN APJOMS

- 2.1 Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst konkursa nolikumā noteiktajām kvalitātes prasībām, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām, ievērojot uztura normas pirmsskolas izglītības programmas īstenojošo izglītības iestāžu izglītojamiem.
- 2.2 Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām Preču ražotāja oriģinālā iepakojumā un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot.
- 2.3 Tarai ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajam "Pārtikas aprites uzraudzības likumam" un Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 29.aprīļa Regulām (EK) Nr.852/2004 un 853/2004 par pārtikas produktu higiēnu.
- 2.4 Piegādātājs, piegādājot Preces, bet vienlaikus nenodrošinot to atbilstību Līguma 2.1. un 2.3.punktā noteiktajām prasībām, sedz zaudējumus par pārtikas aprites uzraudzības institūcijas konstatētajām neatbilstībām par produktu kvalitāti un neatbilstību Līguma 2.1. un 2.3.punktā noteiktajām normatīvo aktu prasībām, produktu transportēšanas nosacījumiem, nenodrošinot Preces kvalitātei atbilstošu temperatūru, ieskaitot izdevumus par preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta, gadījumos, ja tiek apturēta nekvalitatīvas Preces iegāde no Piegādātāja un izmantošana bērnu ēdināšanā.
- 2.5 Taru, kas tiek izmantota vairākkārtīgi, Piegādātājs nodod Pircēja lietošanā bez maksas. Pircējam tara tiek piegādāta kopā ar Precēm, saskaņā ar Pircēju pasūtījumu. Pēc minētās taras atbrīvošanas Pircējs atgriež taru Piegādātājam.
- 2.6 Piegādātājs nodrošina izlietoto Preču iepakojuma (kastes, maisi, burkas, spainīši, ar produktiem piegādātie primārie - terciārie iepakojumi) pieņemšanu no Pircēja, nepieprasot papildus samaksu par izlietotā iepakojuma

pieņemšanu. (ja *Piegādātājs* atbilstoši atklāta konkursa 4. pielikumā noteiktajai formai iesniedzis apliecinājumu par videi draudzīga izlietotā iepakojuma apsaimniekošanu).

3. PREČU PIEGĀDES NOSACĪJUMI

- 3.1 **Piegādātājs** apņemas veikt regulāru Preču piegādi savlaicīgi un kvalitatīvi, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem līdz **2016. gada 30. jūlijam** (12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža).
- 3.2 Preču piegādes vietas un par Preču pasūtījuma veikšanu un pieņemšanu atbildīgās personas:
- 3.2.1 Alsungas vidusskola, Skolas iela 11, Alsungas novads, LV-3306, tālr.63351569, fakss: 63351127 (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Dzintra Steimane, tālr.63351569, e-pasts: vidusskola@alsunga.lv);
- 3.2.2 Alsungas pirmsskolas izglītības iestāde „Miķēlītis”, Skolas iela 16A, Alsungas novads, LV-3306, tālr.63351382, fakss: 63351358 (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: Inese Gūtmane, tālr.63351382, e-pasts:alsungasbn@inbox.lv);
- 3.3 Preču pasūtījuma veikšanas kārtība Līguma izpildes laikā:
- 3.3.1 **ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 12.00** pirms Preču piegādes dienas par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pircēja** puses katrā Preču piegādes vietā sagatavo Preču pasūtījumu (turpmāk tekstā – Pasūtījums), un nosūta to elektroniski vai pa faksu **Piegādātāja** vai veic pasūtījumu pa tel..Līguma 11.2. punktā noteiktajam pārstāvim (turpmāk tekstā – **Piegādātāja** pārstāvis);
- 3.3.2 Pasūtījuma saņemšanu **Piegādātājs** apstiprina elektroniski vai pa faksu. Ja līdz plkst.15.00 **Pircējs** apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar **Piegādātāju** un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts;
- 3.3.3 Ja Piegāde tiek veikta ārpus noteiktā laika, **Pircējs** var atteikties no Preces pieņemšanas. Neatkarīgi no tā, vai produkcija tiek vai netiek pieņemta, **Pircējs** par to sastāda aktu. Atkārtotas Piegādes laika kavējuma gadījumā līgums var tikt laužts.
- 3.3.4 Par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses Pasūtījumu veic atbilstoši Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču sarakstam un apjomam.
- 3.3.5 Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverti Preču apjomi katrā pozīcijā vienas iepirkuma priekšmeta daļas ietvaros var tikt samazināti Līguma izpildes laikā.
- 3.4 Preču piegādes kārtība Līguma izpildes laikā:
- 3.4.1 **Piegādātājs** nodrošina Pasūtījuma piegādi Pasūtījumā norādītajā Preču piegādes vietā un atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajās piegādes dienās un piegādes laikos.
- 3.4.2 Pēc Pasūtījuma piegādes katrā Preču piegādes vietā, **Piegādātāja** pilnvarotā persona iesniedz par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgajai personai no **Pircēja** puses aizpildītu un parakstītu Preču rēķinu. Prece uzskatāma par piegādātu ar Preču rēķina abpusēju parakstīšanas brīdī.
- 3.5 Preču pieņemšanas - nodošanas kārtība Līguma izpildes laikā:
- 3.5.1 Katrā Preču piegādes vietā par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses pārbauda piegādāto Preču kvalitāti un daudzumu, to atbilstību Pasūtījumam (sortiments, apjoms, kvalitāte, cena par vienību, u.tml.), rēķinam un Līgumam;
- 3.5.2 Gadījumos, kad pēc Preču piegādes tiek konstatēti Preču defekti un/vai bojājumi, kā arī neatbilstība Pasūtījumam vai citām šajā Līgumā noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – Preču trūkumi), par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses sagatavo un nosūta aktu (Līguma 3. pielikums) pa faksu vai e-pastu **Piegādātāja** pārstāvim. Šādā gadījumā:
- 3.5.2.1 **Piegādātājam**, tajā pašā dienā pēc akta saņemšanas nekavējoties jāierodas pie **Pircēja** Preces piegādes vietā vai telefoniski jāsakontaktējas ar par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgo personu no **Pircēja** puses. **Piegādātāja** neierašanās gadījumā, iepriekš sniedzot operatīvo informāciju pa tālruni atbildīgajai personai no **Piegādātāja** puses, **Pircējam** ir tiesības sastādīt aktu bez **Piegādātāja** piedalīšanās;
- 3.5.2.2 ja konstatētie trūkumi ir pamatoti, **Piegādātājam** bez papildu samaksas tie jānovērš **Pircēja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc Līguma 3.5.2.punktā minētā akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim;
- 3.5.2.3 ja **Piegādātājs** konstatētos trūkumus nenovērš **Pasūtītāja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim, **Pircējs** ir tiesīgs piemērot līgumsodu saskaņā ar šī Līguma 5. sadaļu.
- 3.5.3 **Pircējam** ir tiesības nepieņemt **Piegādātāja** piegādātās Preces, kas neatbilst Pasūtījumam vai Līguma noteikumiem.

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 4.1 Līguma kopējā summa nepārsniedz EUR 1979.72 (viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit deviņi eiro un 72 centi), ieskaitot 21% pievienotās vērtības nodokli (PVN) EUR 343.59 (trīs simti četrdesmit trīs eiro un 59centi)apmērā.
- 4.2 Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi (pārdošana, transportēšana un izkraušana, nodevas, nodokļi u.c.) saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
- 4.3 Līguma izpildes laikā samaksas apmērs par katrā attiecīgajā Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek aprēķināts saskaņā ar **Piegādātāja** Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītajām cenām un Pasūtījumā norādītajiem daudzumiem.
- 4.4 **Līguma 1.pielikumā norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.**
- 4.5 Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Puses var vienoties par ātri bojājošās produkcijas pārcenošanu no 10% līdz 50% no piedāvājumā noteiktās cenas par vienu vienību.
- 4.6 Apmaksa par katrā Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek veikta 15 (desmit) dienu laikā pēc Preču piegādes un rēķina apstiprināšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz **Piegādātāja** norādīto bankas kontu, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar Līguma 3.5.2. punktā noteikto kārtību tiek sastādīts akts vai saskaņā ar Līguma 5.1.punktā noteikto kārtību tiek pieprasīts līgumsods.
- 4.7 **Pircējs** neapmaksā **Piegādātāja** rēķinu, ja par kādu no piegādātajām Precēm ir sastādīts akts, līdz brīdim, kamēr tiek novērstas aktā fiksētās neatbilstības **Pircēja** veiktā Pasūtījuma prasībām vai Līguma noteikumiem.

5. LĪGUMSODS

- 5.1 Gadījumā, ja **Piegādātājs** neizpilda saistības Līgumā paredzētajos termiņos un **Pircējs** rakstiski pieprasa no **Piegādātāja** maksāt līgumsodu, **Piegādātājs** maksā **Pircējam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, pamatojoties uz **Pircēja** piestādīto rēķinu, ja minētais nokavējums radies **Piegādātāja** vai **Piegādātāja** Līguma izpildē iesaistītu trešo personu vainas dēļ.
- 5.2 Gadījumā, ja **Pircējs** nesamaksā **Piegādātājam** Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, un **Piegādātājs** rakstiski pieprasa no **Pircēja** maksāt līgumsodu, **Pircējs** maksā **Piegādātājam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN uz **Piegādātāja** piestādīto rēķinu.
- 5.3 Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 9.4.1. un 9.4.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos **Piegādātājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, to pārskaitot **Pasūtītāja** kontā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma laušanas brīža.
- 5.4 **Pircējam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam neapmaksāto rēķinu summas.**
- 5.5 Ja **Piegādātājs** ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu produkciju un neapmaina to Līguma 3.5.apakšpunkta noteiktajā kārtībā, tas maksā **Pircējam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma prasībām neatbilstošās produkcijas summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, un atlīdzina visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo **Piegādātāju** no saistību izpildes.
- 5.6 Šā Līguma 5.1., 5.2. un 5.5. apakšpunktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6. LĪGUMSLĒDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1 **Pircēja** pienākumi un tiesības:
 - 6.1.1 pieņemt saskaņā ar šo Līgumu veikto Preču piegādi ar **Piegādātāju** saskaņotā laikā;
 - 6.1.2 veikt samaksu par Līguma termiņā veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.
- 6.2 **Piegādātāja** pienākumi un tiesības:
 - 6.2.1 piegādāt Preces saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Līgumā norādītajā termiņā;
 - 6.2.2 saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem;
 - 6.2.3 ja **Piegādātājs** piegādājis nekvalitatīvu produkciju, tad tas uz sava rēķina apmaina produkciju pret jaunu, kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā vai pārvērtēšanu;
 - 6.2.4 transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jānodrošina vispārējās higiēnas prasības un konkrētā produkta pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra, nodrošinot nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Piegādātās Preces marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi

redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo Preces drošums vai nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt Precei īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt Pircēju, ka Precei piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida Precēm;

- 6.2.5 Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegst ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
 - 6.2.6 Preces iepakojuma marķējumam jāatbilst MK 23.11.2004. noteikumu Nr. 964. „Pārtikas preču marķēšanas noteikumi” prasībām.
- 6.3 Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

7. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 7.1 Šā Līguma izpratnē Nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu, no šā Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
- 7.2 Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šā Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šā Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
- 7.3 Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzinās laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
- 7.4 Ja šajā punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 8.1 Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un darbojas līdz 30.jūlijam 2016. gadam(12 mēneši pēc Līguma noslēgšanas).
- 8.2 Piegādes termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kad Līguma 4.punktā paredzētajā kārtībā saskaņots un akceptēts Preču rēķins tiek iesniegts Pircējam.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 9.1 Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus (izņemot Līgumā iekļauto Preču kvalitāti, apjoma un summas palielināšanu), lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri līguma grozījumi izdarāmi ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikto, un Līgumā tieši paredzētus gadījumus.
- 9.2 Ja **Piegādātājs** nepilda vai pārkāpj šā Līguma noteikumus, **Pasūtītājs** vienpusējā kārtā ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski **Piegādātājam** 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 9.3 **Puses var lauzt Līgumu, savstarpēji rakstveidā vienojoties, pirms Līguma darbības termiņa beigām.**
- 9.4 **Pircējs var vienpusēji lauzt šo Līgumu gadījumā, ja:**
 - 9.4.1 **Piegādātājs** nav piegādājis produkciju Pircēja pieprasītajā laikā divas vai vairāk reizes;
 - 9.4.2 **Piegādātājs** divas vai vairākas reizes piegādā neatbilstošu produkciju. Par neatbilstošu šai Līgumā tiek uzskatīta Tehniskajam-finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) neatbilstoša produkcija, tās kvalitāte un iepakojums, produkcijas cena, vai pārtikas aprites neievērošana;
 - 9.4.3 **Piegādātājs** divas vai vairākas reizes nav ievērojis produkcijas glabāšanas, iesaiņojuma, transportēšanas vai Preces nodošanas – pieņemšanas prasības;
 - 9.4.4 ja **Piegādātājs** ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci un nav to apmainījis Līguma 3.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā vai nocenojis;
 - 9.4.5 pamatojoties uz finanšu līdzekļu nepiešķiršanu, sakarā ar ekonomisko situāciju valstī;
- 9.5 **Piegādātājs** var vienpusēji lauzt šo Līgumu atrunātā termiņa, ja **Pasūtītājs** kavē piegādātās produkcijas apmaksas termiņu vairāk par 10 (desmit) dienām.
- 9.6 Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4.1. – 9.4.5.apakšpunktu Līgums uzskatāms par izbeigtu 6. (sestajā) dienā pēc **Pasūtītāja** vai **Piegādātāja** paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 9.7 Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši LR Civillikumam.
- 9.8 Puses ir atbrīvotas no atbildības par šo Līgumu, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1 Puses pieliks visa pūles, lai atrisinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju.
- 10.2 Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šā Līguma un ko neizdodas atrisināt 30 (trīsdesmit) dienku laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu strīda risinājumam, **Pasūtītājs** un **Piegādātājs** ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1 **Pasūtītājs** nosaka, ka par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pircēja** puses (Līguma 3.2. punkts) katrā piegādes vietā ir atbildīgas par:

- 11.1.1 Pasūtījumu veikšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
- 11.1.2 Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
- 11.1.3 Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
- 11.1.4 Preču pieņemšanu un akta sastādīšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
- 11.1.5 **Pasūtītāja** informēšanu par problēmām Līguma izpildē.

- 11.2 Līguma izpildei **Piegādātājs** nosaka šādu pārstāvi:

Piegādātāja pārstāvis:

Arts.....

Arts.....

Tālrunis: *63302186*

Fakss:

Mob. tālr. *26607031*

E-pasts: *GRANTVEDICA@KRPD.LV*

Adrese: *BRANDU IELA 14, KULDĪGA, KULDĪGAS NOV.*

- 11.3 **Piegādātājs** nosaka, ka tā pārstāvis ir atbildīgs par:
- 11.3.1 Preču piegādes organizēšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
- 11.3.2 Darbības koordinēšanu šā Līguma ietvaros;
- 11.3.3 Rēķinu sagatavošanu;
- 11.3.4 Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
- 11.3.5 Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
- 11.3.6 Risinājumu rašanu Līguma izpildes problēmu novēršanai.
- 11.4 Lai nodrošinātu šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, šajā Līgumā noteiktos pienākumus Puses var pilnvarot veikt darbiniekus, kas nav norādīti šajā Līgumā, katrā attiecīgajā gadījumā rakstiski informējot otru Pusi.
- 11.5 Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šā Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.6 Pusēm ir jāinformē viena otru 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u.tml.) maiņu rakstiski, to apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 11.7 Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot šā Līguma noteikumus, bez abpusējas saskaņošanas.
- 11.8 Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, un abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie **Pasūtītāja**, bet otrs – pie **Piegādātāja**.
- 11.9 Atklāta konkursa „Pārtikas preču piegāde Alsungas novada domes iestādēm” (iepirkuma identifikācijas Nr. AND–2015/3) nolikums, **Piegādātāja** piedāvājums ir saistošs šā Līguma izpildē.
- 11.10 Līguma 3 pielikumi ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa:
1. pielikums – Tehniskais - finanšu piedāvājums;
 2. pielikums – Preču pasūtījuma forma;
 3. pielikums – Akts (forma);

12. Pušu rekviziti

PASŪTĪTĀJS:

Alsungas novada dome
Reģ.Nr.90000036596
Pils iela 1, Alsungas novads, LV-3306
Kontakttelefons: 63351342,
fakss: 63351342
Banka: SEB BANKA
Konts:LV78UNLA0011012130623
Kods:UNLA2X

A.Sokolovskis



IZPILDĪTĀJS:

SIA Kuldīgas maizes ceptuve
Reģ.Nr.40103429756
Graudu iela 14, Kuldīga
Banka: AS SEB Banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.LV78UNLA0050017458962

Dāvids Šternbergs

Z.V.



Z.V.

PIRCĒJS:

Alsungas vidusskola

Skolas iela 11, Alsungas novads, LV-3306
Kontakttelefons:63351127
Fakss:63351127
Banka: VALSTS KASE
Konts:LV65TREL9802246007000
Kods:
Vadītājs

L. Baumane *L. Baumane*

Z.V.

Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestāde „Miķelītis”

Skolas iela 16A, Alsungas novads, LV-3306
Kontakttelefons: 63351382
Fakss: 63351358
Banka: VALSTS KASE
Konts: LV31TREL9802246008000
Kods:
Vadītājs

A. Lapsne *A. LAPSNE*

Z.V.