



**ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

---

**Alsungas novadā**

**APSTIPRINĀTI**

Ar Alsungas novada domes sēdes  
26.03.2015. protokollēmumu Nr.3#9

**NOTEIKUMI**

**par reprezentācijas izdevumu uzskaites un norakstīšanas kārtību**

**Alsungas novada pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās**

*Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 14.panta 2.daļas 6.punktu, likumu „Par grāmatvedību”, likumu „Par budžetu un finanšu vadību”, 21.10.2003. MK noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju”, 31.03.1998. MK noteikumiem Nr.112 „Noteikumi par ienākumiem, par kuriem jāmaksā algas nodoklis”*

1. „Noteikumi par reprezentācijas izdevumu uzskaites un norakstīšanas kārtību” nosaka kārtību, kādā Alsungas novada domes pakļautībā esošās iestādes un struktūrvienības (turpmāk tekstā – institūcijas), plāno līdzekļus reprezentācijas izdevumiem, veic to uzskaiti, izlietošanu un norakstīšanu.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu kārtību, lai sekmētu racionālu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī nodrošināt pareizu reprezentācijas izdevumu realizāciju.
3. Gadījumā, ja stājas spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas nosaka atšķirīgu kārtību, kā šajos noteikumos, piemērojamas jaunākās normas.
4. **Reprezentācijas izdevumi ir:**
  - 4.1. institūciju izdevumi to prestiža veidošanai un uzturēšanai sabiedrībā pieņemto standartu līmenī. Tie ietver izdevumus publisku konferenču un uzņemšanu rīkošanai, kā arī pašvaldības reprezentējošu priekšmetu izgatavošanai. Uz šiem izdevumiem var tikt attiecinātas izdevumu summas dažādu priekšmetu, kas satur novada ģerboni, logo vai citu raksturīgu informāciju (pildspalvas, kalendāri, T-krekli, krūzes u.c.), kā arī bezalkoholisku atspirdzinošu dzērienu, kafijas un uzkodu iegādei, kas paredzēti pašvaldības viesiem, partneriem u.tml.
  - 4.2. institūciju izdevumi konferenču, semināru, iestāžu jubileju un plaša mēroga lietišķu tikšanos organizēšanai;
  - 4.3. institūciju izdevumi delegāciju un atsevišķu personu uzņemšanu un amatpersonu vizītēm, ieskaitot arī visus uzņemšanas, izmitināšanas, viesnīcu pakalpojumus, transporta pakalpojumus, ja viesi tiek uzaicināti par institūcijas līdzekļiem;

- 4.4. institūcijas izdevumi grāmatu, suvenīru, ziedu, telpu un galda noformēšanas priekšmetu iegādei, ar reprezentāciju saistītu priekšmetu izgatavošanai, telpu nomai, kafijas paužu, oficiālu pasākumu un pieņemšanu rīkošanai u.c.
5. **Par reprezentācijas izdevumiem nav uzskatāmi:**
  - 5.1. institūciju izdevumi savas apkārtējās teritorijas apkopšanai. Šādi izdevumi ir uzskatāmi par saistītiem ar budžeta institūciju saimniecisko darbību;
  - 5.2. institūciju telpu dekorēšana un dzeramā ūdens iegāde klasificējami kā šo institūciju saimnieciskie izdevumi;
  - 5.3. institūciju izdevumi, kuru rezultātā tiešu labumu gūst darbinieki. Šajā gadījumā attiecīgos izdevumus ir iespējams personificēt un tos apliek ar iedzīvotāju ienākumu nodokli.
6. Lai norakstītu reprezentācijas izdevumus:
  - 6.1. institūcijas vadītājs iesniedz iesniegumu, kurā tiek norādīta pasākuma programma, tāme un par līdzekļu izlietojumu atbildīgā persona;
  - 6.2. institūcijas reprezentācijas tāmi sagatavo katram atsevišķam pasākumam (ja izdevumi ir saistīti ar oficiālu pieņemšanu) vai pasākumu grupai;
  - 6.3. reprezentācijas izdevumu tāmi saskaņo domes priekšsēdētājs un Finanšu nodaļas vadītāja. Finanšu nodaļas tāmi saskaņo domes priekšsēdētājs un novada domes izpilddirektors. Tāmi precizē, ja tas ir nepieciešams vai ja izdevumi pārsniedz plānotos;
  - 6.4. reprezentācijas izdevumu uzskaiti veic, sastādot attiecīgu aktu katram atsevišķam pasākumam vai pasākuma grupai, atbilstoši apstiprinātajām tāmēm. Aktam jāpievieno attaisnojuma dokumenti, kas pamato uzskaitītos izdevumus (preču pavadzīmes, čeki, kvīti u.c.) un aktā norāda:
    - 6.4.1. pasākuma rīkošanas datums;
    - 6.4.2. pasākuma rīkošanas vieta;
    - 6.4.3. pasākuma rīkošanas mērķis;
    - 6.4.4. dalībnieku saraksts;
    - 6.4.5. materiālu un preču (no attaisnojuma dokumentiem) izlietojums.
  - 6.5. Reprezentācijas izdevumi tiek uzskaitīti izdevumos tajā ekonomiskās kategorijas kodā, kas attiecas uz institūcijas reprezentācijas un ar institūcijas darbības veicamo funkciju nodrošināšanu saistītajiem pakalpojumiem.

*Priekšsēdētājs A.Sokolovskis*