

Ar [...] apzīmēts teksts un lēmums nav pieejams publiskai apskatei, jo satur informāciju par fizisku personu, kas aizsargāta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.



ALSUNGAS NOVADA DOMES

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

Sēdes protokols Alsungā

2018. gada 26. aprīlī

Nr. 5

Darba kārtībā:

1. Par biedrības boksa klubs "Pērkons" iesniegumu par finansiālu atbalstu.
2. Par konkursu uz Alsungas vidusskolas direktora amatu.
3. Par Nedzīvojamo telpu nomas līguma, noslēgšanu par telpu nomu pašvaldības nekustamajā īpašumā „Pils iela 10”, Alsungā, Alsungas novadā.
4. Par nekustamā īpašuma ar kadastra numuru [...] [...] sadalīšanu.
5. Par nekustamā īpašuma ar kadastra numuru [...] [...]zemes gabalu atdalīšanu.
6. Par nekustamā īpašuma [...] zemes gabalu atdalīšanu.
7. Par zemes nomu.
8. Par pašvaldības zemes nomu ar apbūves tiesībām līguma pārslēgšanu.
9. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņu pagarināšanu.
10. Par nekustamā īpašuma "Skolas iela 16 A" Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas izsoli.
11. Par Alsungas novada domes kultūras projektu konkursa izvērtēšanas rezultātiem.
12. Par deleģējuma līgumu biedrībai "Muzikālās izglītības fonds "Spanga"".
13. Par XXVI Vispārējo latviešu dziesmu un XVI Deju svētku biļetēm.
14. Par Alsungas novada domes konkursa nolikuma apstiprināšanu par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā.
15. Par domes priekšsēdētāja D. Kalniņas ikgadējo atvaļinājumu.

Novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienoto komitejas sēdi sāk plkst. 16.00 un beidz plkst. 16.45.

Sēdē ieradušies deputāti: Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls (ierodas pie otrā jautājuma izskatīšanas), Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga.

Sēdē nav ieradušies: Māra Rozentāle.

Sēdē piedalās: Finanšu nodaļas vadītāja Ausma Mundiciema, nekustamā īpašuma speciāliste Santa Kreičmane.

Sēdi vada novada domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa.

Sēdi protokolē pašvaldības sekretāre Lauma Migoviča.

1.#

Par biedrības boksa klubs “Pērkons” iesniegumu par finansiālu atbalstu

D. Kalniņa

21.04.2018. saņemts iesniegums no biedrības boksa klubs “Pērkons” valdes priekšsēdētāja Sergeja Ahmaduļina ar lūgumu rast iespēju finansiāli atbalstīt boksa sacensību organizēšanu piešķirot finansējumu 390,00 eiro apmērā. Sacensības notiks 2018. gada 5. maijā, Alsungas vidusskolas sporta zālē. Finansējums tiks izlietots tiesnešu un mediķu nodrošināšanai, medaļu un diplomu izgatavošanai un sacensību norises nodrošināšanai.

D. Kalniņa informē, ka 310,00 eiro būtu piešķirami no sporta budžeta no līdzekļiem (ar sporta metodiķi M. Biksi saskaņots), bet 80,00 eiro būtu piešķirami no rezerves fonda.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu,

atklāti balsojot ar 7 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretei” nav,

Dome nolemj:

1. Piešķirt 390,00 eiro finansējumu biedrības boksa klubs “Pērkons” 2018. gada 5. maija plānotā pasākuma boksa sacensības organizēšanai.
2. Finanšu nodaļas vadītājam A. Mundiciemai pārskaitīt finansējumu pēc rēķina saņemšanas.
3. Boksa klubam “Pērkons” iesniegt pārskatu par boksa sacensību organizēšanu līdz 18.05.2018.

2.#

Par konkursu uz Alsungas vidusskolas direktora amatu

D. Kalniņa, Z. Vanaga

Alsungas vidusskolas direktore Lija Baumane 19.03.2018. iesniegusi iesniegumu ar lūgumu atbrīvot viņu no direktores amata pienākumiem (pēdējā darba diena 30.06.2018.), bet turpinot pildīt vidējās izglītības skolotāja pienākumus.

Pamatojoties uz

1. Izglītības likuma 17. panta 3. daļas 2. punktu novada pašvaldība atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu vadītāju, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju,
2. Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 “Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei”, izglītības iestādes dibinātājs izdod pretendentu atlases konkursa nolikumu, kurā ietver arī pretendentu vērtēšanas metodiku (4.1. punkts), izveido pretendentu atlases komisiju (4.2. punkts), izsludina atklātu konkursu uz vakanto izglītības iestādes vadītāja amatu (4.3. punkts), organizē pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu (4.4. punkts), atbilstoši komisijas ieteikumam pieņem lēmumu par piemērotākā pretendenta iecelšanu amatā.
3. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu komitejas 19.04.2018. sēdes atzinumu un Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

Dome nolemj:

1. Atbrīvot Liju Baumanu no Alsungas vidusskolas direktores amata pienākumu pildīšanas ar 01.07.2018. (pēdējā darba diena 30.06.2018.), pamatojoties uz L. Baumanes 19.03.2018. iesniegumu. Uzdot domes priekšsēdētājam D. Kalniņai saskaņot L. Baumanes atbrīvošanu ar Izglītības un zinātnes ministriju.
2. Apstiprināt Alsungas vidusskolas direktora amata konkursa nolikumu (pielikumā).
3. Izveidot pretendentu atlases komisiju šādā sastāvā:
 - 3.1. Izglītības pārvaldes vadītāja Aīda Vanaga,
 - 3.2. Personāla speciāliste Lauma Migoviča,
 - 3.3. Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētāja, deputāte Zaiga Vanaga,
 - 3.4. Alsungas novada domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa,
 - 3.5. Projektu vadītājs Ronalds Veiss,
 - 3.6. Izpilddirektors Voldemārs Dunajevs,

- 3.7. Alsungas novada domes priekšsēdētājas vietnieks, deputāts Grigorijs Rozentāls,
- 3.8. Deputāte Ilze Bloka,
- 3.9. Skolas padomes deleģēts pārstāvis.
- 4. Uzdot personāla speciālistei L. Migovičai izsludināt atklātu konkursu uz vakanto izglītības iestādes vadītāja amatu.



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTA LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTS
Ar Alsungas novada domes
26.04.2018. lēmumu Nr. 5#2

Alsungas novada pašvaldības Alsungas vidusskolas direktora amata konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 9. punktu,
19.08.2014. MK noteikumu Nr.496
„Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un
pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot
augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju
amatu pretendentu atlasei”4.1. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Alsungas novada pašvaldības Alsungas vidusskolas direktora amata vietu (turpmāk – konkurss).
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Alsungas vidusskolas direktora (kods pēc profesiju klasifikatora 1345 08) amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu izglītības iestādes darbību un attīstību.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām.

2. Konkursa komisija un tās darba organizācija

- 2.1. Konkursa komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) 9 (deviņu) locekļu sastāvā apstiprina Alsungas novada dome (turpmāk tekstā - dome).
- 2.2. Komisija darbu veic Alsungas novada domes (turpmāk tekstā – pašvaldība) telpās Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā.
- 2.3. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.
- 2.4. Pirmajā komisijas sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un sekretāru. Nākamās sēdes sasauc un vada priekšsēdētājs. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 2.5. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 5 komisijas locekļi.

2.6. Komisija:

- 2.6.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
- 2.6.2. izvēlas konkursa noteikumiem atbilstošus amata kandidātus;
- 2.6.3. nosaka pretendentu interviju norises laiku un intervē kandidātus;
- 2.6.4. pieņem lēmumus par Konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.

2.7. Katrs Komisijas loceklis individuāli par katru pretendentu dod savu novērtējumu.

3. Konkursa dalībnieki

3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.

3.2. Konkursa pretendentu atlases kritēriji:

- 3.2.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
- 3.2.2. augstākā pedagoģiskā izglītība vai augstākā izglītība un apgūta akreditēta programma pedagoģijā ar nepieciešamo kvalifikāciju atbilstoši Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību;
- 3.2.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
- 3.2.4. pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai pieredze izglītības vadības darbā.
- 3.2.5. zināšanas vispārējās izglītības iestādes darbības, vadības un finansēšanas jautājumos.

4. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana

4.1. Sludinājumu par konkursu publicē Alsungas novada pašvaldība tīmekļa vietnē www.alsunga.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alsungas Novada Ziņas”, laikrakstā “Kurzemnieks”, www.e-skola.lv, Nodarbinātības Valsts aģentūras mājas lapā. Sludinājumā norāda: izglītības iestādi, prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, vietu un kontakttālruni.

4.2. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz aploksnē norāda: „**Konkursam uz Alsungas vidusskolas direktora amatu**” un iesniedz Alsungas novada domē personīgi Klientu apkalpošanas centrā Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, administrācijas darba laikā, vai iesūtīt pa pastu, norādot adresātu: Alsungas novada dome, adrese – Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV- 3306 vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz e-pastu dome@alsunga.lv.

4.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana **līdz 2018. gada 28. maija plkst. 15:00 (saņemšanas zīmogs)**. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.

4.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:

- 4.4.1. pieteikumu (1. pielikums);
- 4.4.2. dzīves un darba gaitu aprakstu (CV) Eiropas formātā;

- 4.4.3.izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
- 4.4.4. motivācijas vēstuli;
- 4.4.5. izglītības iestādes attīstības redzējumu (līdz 4 A4 lapām datorrakstā; burtu šrifts – Time New Roman, burtu lielums - 12);
- 4.4.6. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams);
- 4.4.7.vēlamas rekomendācijas vai ieteikuma vēstules;
- 4.4.8.citus dokumentus, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.
- 4.5. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
- 4.6. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda intervijas dienā, ja pretendents tiks uzaicināts uz darba interviju (konkursa otro kārtu).

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

5.1. Konkurss norit 2 kārtās:

5.1.1. **I (pirmajā) kārtā** Komisija divu darbadienu laikā pēc pieteikuma termiņa beigām *atver aplokšnes*, izvērtē iesniegtos dokumentus un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;

5.1.2. **II (otrajā) kārtā** (intervijā) tiek uzaicināti piedalīties pretendenti ar augstāko punktu skaitu konkursa I (pirmajā) kārtā un kuri ieguvuši vismaz 50% no pirmajā kārtā iespējamā punktu skaita;

5.2. **I (pirmajā kārtā)** Komisija izvērtē šī Nolikuma 4.4. punktā minēto informāciju un dokumentus punktu sistēmā (maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā - 23 punkti):

Nosacījums	Punkti
1. Izglītība (5)	
1.1. doktora vai maģistra grāds pedagoģijā vai izglītībā	5
1.2. bakalaura grāds pedagoģijā vai izglītībā, vai otrā līmeņa augstākā izglītība pedagoģijā un studē magistratūrā pedagoģijā vai izglītībā	4
3. bakalaura grāds pedagoģijā vai izglītībā	3
4. otrā līmeņa augstākā pedagoģiskā izglītība	2
1.5. otrā līmeņa augstākā izglītība un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā	1
2. Izglītības vadības darba pieredze (6)	
2.1. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks) vairāk kā 5 gadi, no tiem vismaz 3 gadi pēdējo 3 gadu laikā vispārējās izglītības iestādē	6
2.2. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks) vairāk kā 5 gadi, no tiem vismaz 2 gadi vispārējās izglītības iestādē	5
2.3. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks, t.sk. novada/valsts metodiskās apvienības vadītājs) no 1 līdz 5 gadiem	4
2.4. Pieredze pedagoga darbā vairāk kā 3 gadi, no tiem vismaz 2 gadi pēdējo 5 gadu laikā vispārējās izglītības iestādē	3

2.5. Pieredze pedagoga darbā vairāk kā 3 gadi, no tiem vismaz 2 gadi vispārējās izglītības iestādē	2
2.6. Pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā vismaz 3 gadi	1
3. Papildu izglītība un kvalifikācija (saskaņā ar CV un citiem apliecinājošiem dokumentiem) (2)	
3.1. Amata pienākumu izpildei būtiska profesionālās kompetences pilnveide pēdējo 5 gadu laikā	1
3.2. Svešvalodu prasmes, projektu vadības prasmes, tehnoloģiju prasmes un citu darbam noderīgu prasmju apliecinājumi	1
4. Attiecīgās izglītības iestādes attīstības redzējums (10)	
4.1. Izglītības iestādes attīstības redzējums pamatots, atbilstošs vietējai situācijai un valsts plāniem par izglītības sistēmas attīstību. Attīstības redzējums ar augstiem, bet sasniedzamiem mērķiem. Ir identificēti galvenie piedāvātā redzējuma apdraudējumi un piedāvāti risinājumi.	7 - 10
4.2. Izglītības iestādes attīstības redzējums pamatots, bet vispārīgs (nav ņemta vērā vietējā situācija). Attīstības redzējums sasniedzams, bet piemērojams jebkurai citai līdzīgai izglītības iestādei. Nav analizēti iespējamie attīstības redzējuma īstenošanas apdraudējumi.	3 - 6
4.3. Izglītības iestādes attīstības redzējums daļēji vai nav pamatots. Paredzamais rezultāts atbilst pašreizējai situācijai vai pasliktina esošo skolas attīstības stāvokli.	1-2

5.3. Konkursa **II (otrajā) kārtā** – intervijā - tiek uzaicināti piedalīties tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri Konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 10 punktus (no tiem vismaz 5 punktus 4. nosacījumā).

5.4. Darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Personāla speciālists telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlasē kārtu un tiek aicināti uz darba interviju.

5.5. Konkursa komisija uzklausa katru pretendentu, kas atbilst izvirzītajām prasībām un kurš ir iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus.

5.6. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz izglītības iestādes vadītāja amata vietu.

5.7. Komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, iesniegto izglītības iestādes attīstības redzējumu u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta zināšanas, pieredzi, komunikācijas prasmes, motivāciju un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām.

5.8. Pretendentam, ierodoties uz otro kārtu, jāuzrāda komisijai izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecinājošu dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecinājums (ja tāda nepieciešama).

5.9. Katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju punktu sistēmā (maksimāli iespējamais punktu skaits - 30 punkti):

Kritērijs	Punkti
-----------	--------

Iestādes attīstības redzējuma skaidrojums (subjektīvs vērtējums)	1 - 10
Spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem (subjektīvs vērtējums)	1 - 10
Saskarsmes spējas, komunikācijas prasme, personības īpašības, svešvalodas prasmes (subjektīvs vērtējums)	1 - 10

5.10. Pretendenta maksimāli iespējamais – I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopējais punktu skaits ir 53 punkti.

5.11. Ja I (pirmās) un II (otrās) kārtas kopsummā vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlases kārtu.

5.12. Pēc pretendentu izvērtēšanas Komisija vienojas par piemērotākā pretendenta ieteikšanu Alsungas vidusskolas direktora amatam. Ja Komisijas locekļi nevar vienoties par vienu piemērotāko pretendentu, lēmumu pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam.

5.13. Piecu darba dienu laikā par II (otrās) kārtas (intervijas) rezultātiem katram intervētajam pretendentam rakstveidā paziņo konkursa rezultātu.

5.14. Konkursa norises noslēguma protokolu Komisija iesniedz domei lēmuma pieņemšanai tuvākajā domes sēdē par izvēlēta pretendenta iecelšanu direktora amatā pēc atbilstošas izziņas saņemšanas no Latvijas Republikas Sodurģistra un pēc saskaņošanas ar Izglģtģbas un zinģtnes ministriju.

5.15. Pēc saskaņojumu saņemšanas un domes lģmuma pieņemšanas konkursģ uzvarģjušģais pretendents tiek pieņemts darbģ, noslģdzģt darba lģgumu uz nenoteiktu laiku, nosakģt 3 mģnešu pģrbaudes termģnu.

5.16. Savu piekrišanu atklģta konkursa rezultģtģ uzsģkt izglģtģbas iestģdes vadģtģja amata pienģkumu izpildi, norģdot iespģjamo darba tiesģsko attģcģbu uzsģkšanas termģnu, izvēlētais amata pretendents aplģecģna rakstveģda iesnģjumģ pģc tam, kad saņģmis rakstveģda paziņģjumu par pretendenta izvirzģšanu apstģprinģšanģi amatģ.

5.17. Ja Komisģja nevģnu no pretendentiem neģzvģlas par atbģlstošu Iestģdes direktora amatam, Komisģja pieņģm lģmumu par atkģrtģta konkursa izsludģnģšanu.

6. Amata pamatpienģkumi, nepģciešģmģ izglģtģba un prasmes

6.1. Amata pamatpienģkumi:

6.1.1. nodrošinģt iestģdes darbģbu reglamentģjošu normģtģvo aktu, iestģdes nolģkuma, domes lģmumu, pašvaldģbas izpģlģdirektora rģkojumu ievģrošanu;

6.1.2. nodrošinģt iestģdes intelektuģlo, finanšu un materiģlo lģdzekļu efektģvu un racionģlu izmantošanu;

6.1.3. nodrošinģt iestģdes iekšģjo kģrtģbu reglamentģjošu dokumentu sagatavošanu, apstģprinģšanu un izpildi, nodrošinģt iestģdes darba laģka ievģrošanu;

6.1.4. sagatavģt un iesnģgt pašvaldģbai iestģdes budģeta pieprasģjumu, slģgt nepģciešģmos saģmniecģskģs lģgumus apstģprinģtģ budģeta ietvarģs;

6.1.5. dokumentēt un analizēt iestādes izglītojošo un saimniecisko darbību, izstrādāt perspektīvās attīstības programmas; nodrošināt iestādes lietvedību;

6.1.6. vadīt iestādes un tās darbinieku darbību, saskaņā ar LR izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem;

6.1.7. saskaņā ar Darba likuma nosacījumiem, pieņemt un atbrīvot iestādes darbiniekus, noteikt darbinieku amata pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi; sagatavot darbinieku amata aprakstus, novērtēt darbinieku darba kvalitāti; noteikt iestādes darbinieku darba samaksu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;

6.1.8. nodrošināt vispārējās izglītības programmu izstrādi, licencēšanu un īstenošanu;

6.1.9. nodrošināt Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, LR Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi, Izglītības un zinātnes ministrijas, pašvaldības izdoto normatīvo aktu ievērošanu un izpildi iestādē;

6.1.10. pildīt citus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos izglītības iestādes vadītāja pienākumus.

6.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība, prasmes un pieredze:

6.2.1. bakalaura/maģistra grāds pedagoģijā vai izglītībā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā;

6.2.2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

6.2.3. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā, zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;

6.2.4. labas informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes;

6.2.5. vēlama pieredze darbā ar projektiem;

6.2.6. labas komunikācijas un sadarbības prasmes;

6.2.7. labas analītiskās spējas, precizitāte un augsta atbildības sajūta..

7. Nobeiguma noteikumi

7.1. Uzziņas var saņemt pa tālruni 27273790.

7.2. Netiek izvērtēti pieteikumi, kuri (vismaz viens kritērijs):

7.2.1. nav noformēti atbilstoši Nolikuma 4.2.punkta nosacījumiem;

7.2.2. saņemti pēc Nolikuma 4.3.punktā noteiktā termiņa;

7.2.3. nesatur Nolikuma 4.4.1. – 4.4.6. punktā noteikto informāciju un dokumentus; 7.2.4. satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus un nedatētus dokumentus.

7.3. Iesniegtie dokumenti pretendenta atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

7.4. Konkursa Nolikums (ar pielikumu) sagatavots uz sešām lapām.

Domes priekšsēdētāja

D. Kalniņa

1.pielikums
Alsungas novada domes
konkursa nolikumam uz
Alsungas vidusskolas direktora amatu

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(dzīvesvietas adrese)

(tālr.; e-pasts)

PIETEIKUMS

_____.____.____.2018.
(vieta, datums)

Es, _____, piesaku sevi
konkursam uz
(vārds, uzvārds)
vakanto Alsungas vidusskolas direktora amatu.

Apliecinu, ka uz mani neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības
likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

Pielikumā (*uzskaitīti pievienotie dokumenti saskaņā ar nolikuma 4.4.punktu*):

(paraksts)

3.#

Par Nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu par telpu nomu pašvaldības nekustamajā īpašumā „Pils iela 10”, Alsungā, Alsungas novadā

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Alsungas novada domē 2018. gada 3. aprīlī saņemts [..], deklarētā dzīvesvieta: [..] Alsungas novads, iesniegums (reģ.Nr.2.1.17/413) ar lūgumu noslēgt telpas nomas līgumu Pils iela 10, Alsungā, ģimenes ārsta prakses vajadzībām.

Alsungas novada pašvaldība ar [..] 2012. gada 1. jūlijā bija noslēgts Nedzīvojamo telpu nomas līgums par nedzīvojamo telpu nomu 66,27 m² platībā. Līguma darbības termiņš beidzās 2017. gada 30. jūnijā. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 61. panta pirmā daļā teikts, ka nekustamā īpašuma nomas līgumu drīkst slēgt uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz:

- likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Latvijas Republikas Civillikuma nosacījumiem par nomu, Ministru kabineta 2010. gada 8. jūnija noteikumu Nr. 515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 3.punktu, Nomas objektu minētajiem mērķiem iznomā saskaņā ar Ministru kabineta, pašvaldību domes vai citas atvasinātas publiskas personas apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.

- Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Prefī” nav,

Dome nolemj:

1. Noslēgt starp Alsungas novada domi un [..], personas kods [..], nedzīvojamo telpu nomas līgumu ģimenes ārsta praksei, nosakot nomas maksu 0,36 EUR/m² plus PVN un darbības termiņu līdz 2020. gada 31. decembrim.
2. Līgumu par Nedzīvojamo telpu nomas līgumu sagatavot Finanšu nodaļai un parakstīt izpilddirektoram.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Alsungas novada pašvaldības izpilddirektoram.

4.#

Par nekustamā īpašuma ar kadastra numuru [...] [...] sadalīšanu

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Par zemes vienību atdalīšanu Alsungas novada domē (turpmāk – dome) 21.03.2018. tika saņemts iesniegums no [...], personas kods [...], dzīvo [...] 25, Ventspils, ar lūgumu sadalīt nekustamo īpašumu ar kadastra numuru [...] [...] un piešķirt zemes vienībām jaunus nosaukumus.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts, ka iesniedzējs ir lūdzis atdalīt Nekustamo īpašumu valsts kadastra sistēmā reģistrētu atsevišķu zemes vienību. Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 16. panta pirmā daļa nosaka, ka par atsevišķu nekustamā īpašuma objektu var noteikt zemes vienību.

Pamatojoties uz:

- Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 16. panta pirmo daļu,
- Ministru kabineta 08.12.2015. noteikumu Nr. 698 “Adresācijas sistēmas noteikumi” 2.10. un 12. punktu,
- Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1. punktu,
- Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

Dome nolemj:

1. Atļaut sadalīt nekustamo īpašumu [...] (kadastra Nr. [...]):
 - 1.1. Atdalot no īpašuma zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...] – 3,9 ha:
 - 1.1.2 Noteikt atdalītajai zemes vienībai nekustamā īpašuma lietošanas mērķi lauksaimniecība (NĪLM kods 0101).
 - 1.1.3. Piešķirt atdalītajai zemes vienībai jaunu nosaukumu [...], Alsungas novads.
 - 1.2. Atdalot no īpašuma zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...] – 1,6 ha:
 - 1.2.2 Noteikt atdalītajai zemes vienībai nekustamā īpašuma lietošanas mērķi lauksaimniecība (NĪLM kods 0101).
 - 1.2.3. Piešķirt atdalītajai zemes vienībai jaunu nosaukumu [...], Alsungas novads .
 - 1.3. Atlikušajai zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu [...] – 2,0 ha apstiprināt nosaukumu [...], Alsungas novads un noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi lauksaimniecība (NĪLM kods 0101).

5.#

Par nekustamā īpašuma ar kadastra numuru [..][..] zemes gabalu atdalīšanu

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Par zemes vienību atdalīšanu Alsungas novada domē (turpmāk – dome) 05.04.2018. tika saņemts iesniegums un vienošanās ar pilnvarojumu Nr. 3412 (08.12.2017.) no [..], personas kods [..], dzīvo [..], Alsungas novads, ar lūgumu atdalīt no nekustamā īpašuma [..] zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [..] – 0,9 ha; [..] – 3,6 ha; [..] – 1,74 ha; [..] – 2,02 ha un piešķirt atdalītajām zemes vienībām jaunu nosaukumu.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts, ka iesniedzējs ir lūdzis atdalīt Nekustamo īpašumu valsts kadastra sistēmā reģistrētu atsevišķu zemes vienību. Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 16. panta pirmā daļa nosaka, ka par atsevišķu nekustamā īpašuma objektu var noteikt zemes vienību.

Pamatojoties uz:

- Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 16. panta pirmo daļu,
- Ministru kabineta 08.12.2015. noteikumu Nr. 698 “Adresācijas sistēmas noteikumi” 2.10. un 12. punktu,
- Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1. punktu,
- Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Prefī” nav,

Dome nolemj:

1. Atļaut atdalīt no nekustamā īpašumu [..] (kadastra Nr. [..]), atdalot no īpašuma zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [..]-0,9 ha; [..]-3,6 ha; [..]-1,74 ha; [..]-2,02 ha.
2. Noteikt atdalītajām zemes vienībām nekustamā īpašuma lietošanas mērķi lauksaimniecība (NĪLM kods 0101).
3. Piešķirt atdalītajām zemes vienībām jaunu nosaukumu [..], Alsungas novads.

6.#

Par nekustamā īpašuma [...] zemes gabalu atdalīšanu

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Par zemes vienību atdalīšanu Alsungas novada domē (turpmāk – dome) 16.03.2018. tika saņemts iesniegums no Z/S Bērzlejas, reģ. Nr.41201012668, juridiskā adrese “Krasta iela 6-9”, Alsunga, Alsungas novads, un pirkuma priekšlīgums ar pilnvarojumu, kas noslēgts 01.11.2017. ar lūgumu atdalīt no nekustamā īpašuma [...] zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...], un pievienot zemes gabalu esošam īpašumam [...], Alsungas novads, kadastra numurs [...].

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts, ka iesniedzējs ir lūdzis atdalīt Nekustamo īpašumu valsts kadastra sistēmā reģistrētu atsevišķu zemes vienību. Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 16. panta pirmā daļa nosaka, ka par atsevišķu nekustamā īpašuma objektu var noteikt zemes vienību.

Pamatojoties uz:

- Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 16. panta pirmo daļu,
- Ministru kabineta 08.12.2015. noteikumu Nr. 698 “Adresācijas sistēmas noteikumi” 2.10. un 12. punktu,
- Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 16.1. punktu,
- Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

Dome nolemj:

1. Atļaut atdalīt no nekustamā īpašumu [...] (kadastra Nr. [...]), atdalot no īpašuma zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...] – 2,12 ha;
2. Noteikt atdalītajām zemes vienībām nekustamā īpašuma lietošanas mērķi lauksaimniecība (NĪLM kods 0101).
3. Pievienot atdalītās zemes vienības nekustamam īpašumam: [...], Alsungas novads (kadastra numurs [...]).

7.#

Par zemes nomu

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Pamatojoties uz 30.10.2007. MK noteikumi Nr.735 "Noteikumi par valsts un pašvaldības zemes nomu" un Alsungas novada domes 2017. gada 21.decembra iekšējiem noteikumiem un Alsungas novada domes 2017.gada 16.novembra saistošo noteikumu Nr.14 "Noteikumi par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību" un [...], personas kods [...], dzīvojoša [...] iela 5-4, Alsunga, Alsungas novads, (05.03.2018) iesniegumu un [...], reģ. Nr. [...], juridiskā adrese [...] Alsungas novads (16.03.2018)un [...],personas kods [...], dzīvo [...] 1-8, Alsunga, Alsungas novads un [...], personas kods [...], dzīvo [...]iela 8-4, Alsunga Alsungas novads(17.04.2018) iesniegumu, Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Ar 01.05.2018. noslēgt nomas līgumu ar [...], personas kods [...], dzīvojoša [...] iela 5-4, Alsunga, Alsungas novads par zemes gabalu "Autoosta" ar kadastra apzīmējumu 62420080380-0.01ha (mazdārziņa vajadzībām) nosakot nomas maksu-0.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā EUR 4.00 gadā (bez PVN) līdz 31.12.2022.
2. Ar 01.05.2018. noslēgt nomas līgumu ar [...], reģ. Nr. [...], juridiskā adrese [...] Alsungas novads par zemes gabalu "Starpgabali" ar kadastra apzīmējumu 62420080575-0.4 ha (mazdārziņa vajadzībām) nosakot nomas maksu-0.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā EUR 4.00 gadā (bez PVN) līdz 31.12.2022.
3. Ar 01.05.2018. noslēgt nomas līgumu ar [...], personas kods [...], dzīvo [...], Alsunga, Alsungas novads par zemes gabalu "Pidiltu karjeras" ar kadastra apzīmējumu 62420080399-2.0ha (lauksaimniecības vajadzībām) nosakot nomas maksu- zemesgabaliem, kuru galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība – 1.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 20 EUR/ha (bez PVN) līdz 31.12.2022. un par zemes gabalu "Palīgsaimniecības" ar kadastra apzīmējumu 62420080400-0.5 ha (mazdārziņa vajadzībām) nosakot nomas maksu-0.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā EUR 4.00 gadā (bez PVN) līdz 31.12.2022.
4. Ar 01.05.2018. noslēgt nomas līgumu ar [...], personas kods [...], dzīvo [...] 8-4, Alsunga Alsungas novads par zemes gabalu "Pie Incīšiem" ar kadastra apzīmējumu 62420080389-0.01ha (mazdārziņa vajadzībām) nosakot nomas maksu-0.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā EUR 4.00 gadā (bez PVN) līdz 31.12.2022.

8.#

Par pašvaldības zemes nomu ar apbūves tiesībām līguma pārslēgšanu

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Alsungas novada domē 2017. gada 20. aprīlī ir noslēgts apbūves tiesību līgums ar [..], p.k. [..], deklarētā adrese [..], Alsungas novads. Lai izpildītu LEADER projekta Nr. 17-02-AL31-A019.2101-000017 "Tējas namiņš Alsungā" prasības, [..] ir nodibinājis SIA "DOVIMSA", reģ. Nr.51203061941. Pamatojoties uz iepriekšminēto, [..] ir iesniedzis iesniegumu ar lūgumu pārslēgt apbūves tiesību līgumu uz SIA "DOVIMSA".

Pamatojoties uz:

- Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr. 735 "Noteikumi par publiskās personas zemes nomu" III daļu,
- Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 22. pantu,
- To, ka pēc paziņojuma izlikšanas par īpašuma nomu Alsungas novada domes ēkā, nav pieteikušies citi pretendenti,
- Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Pārtraukt apbūves tiesību līgumu, kas noslēgts 2017. gada 20. aprīlī starp [..] un Alsungas novada domi ar 30.04.2018.
2. Ar 01.05.2018. iznomāt Alsungas novada domei piederošo nekustamā īpašuma daļu Skolas iela 11A, Alsunga, Alsungas novads, kadastra Nr.62420080371, platība 0,14 ha un noslēgt nomas līgumu ar apbūves tiesībām (komercdarbības objektu apbūve) uz 10 gadiem ar SIA "DOVIMSA", reģ. Nr. 51203061941.

9.#

Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņu pagarināšanu

D. Kalniņa, S. Kreičmane

2018. gada 23. martā saņemts [..], p.k. [..] iesniegums (reģ. nr. 2.1.17/379) un [..], p.k. [..] iesniegums (reģ. nr. 2.1.17/380) ar lūgumu pārcelt visus maksājumus par nekustamā īpašuma nodokli par 2018. gadu uz pēdējo termiņu 15.11.2018. un nerēķināt nokavējuma un soda naudu.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par nodokļiem un nodevām” 18. panta 5. punktu, 24. panta pirmās daļas 1. punktu un 1.¹ punktu, Nodokļu administrācija, izskatot šā panta pirmās daļas 1. un 3. punktā, kā arī 1.⁴ daļā minēto iesniegumu, izvērtē nodokļu maksātāja faktisko finansiālo stāvokli, kā arī ņem vērā šādus faktoros:

- 1) vai nodokļu maksātājs ievēro konkrēto nodokli regulējošajos normatīvajos aktos noteiktos nodokļu kārtējo maksājumu samaksas termiņus;
- 2) vai nodokļu maksātājam ar nodokļu administrācijas lēmumu agrāk ir piešķirti nodokļu maksājumu samaksas termiņu pagarinājumi un vai nodokļu maksātājs ir ievērojis tajos noteikto nodokļu maksājumu samaksas kārtību;
- 3) vai nodokļu maksātājs ievēro nodokļu jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktos nodokļu un informatīvo deklarāciju iesniegšanas termiņus;
- 4) vai nodokļu maksātājs sadarbojas ar nodokļu administrāciju;
- 5) vai pēdējās nodokļu revīzijas (audita) laikā nodokļu maksātājam nav konstatēti pārkāpumi.

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

Dome nolemj:

1. Pamatojoties uz likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta pirmās daļas 1. punktu pagarināt/ nepagarināt nodokļa samaksas termiņu līdz 2018. gada 15. novembrim:

1.1. [..] (personas kods [..]) nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņu par zemi un ēkām par īpašumiem [..],[..],[..] 2018. gada 1. ceturkšņa maksājumus 115,26 eiro no 2018. gada 3. aprīļa, 2018. gada 2. ceturkšņa maksājumus 115,57 eiro no 2018. gada 15. maija, 2018. gada 3. ceturkšņa maksājumus 115,57 eiro no 2018. gada 15. augusta

1.2. [..] (personas kods [..]) nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņu par zemi un ēkām par īpašumiem [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..], [..] 2018. gada 1. ceturkšņa maksājumus 1700,37 eiro no 2018. gada 3. aprīļa, 2018. gada 2. ceturkšņa maksājumus 1700,10 eiro no 2018. gada 15. maija, 2018. gada 3. ceturkšņa maksājumus 1699,95 eiro no 2018. gada 15. augusta.

2. Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24. panta septīto daļu, termiņa pagarināšanas (atlikšanas, sadalīšanas) gadījumos, tiek aprēķināta nokavējuma nauda vienas ceturtais daļas apmērā no šā likuma 29.panta otrajā daļā noteiktās nokavējuma naudas par katru dienu visā kavējuma periodā. Ja, pagarinājuma termiņam beidzoties, nodokļu maksātājs nokavētos maksājumus nav pilnā apmērā samaksājis vai samaksas termiņus pagarinājis šajā pantā noteiktajā kārtībā, nokavējuma nauda par parāda nesamaksāto daļu visā kavējuma periodā tiek aprēķināta vispārējā kārtībā un parāds tiek piedzīts bezstrīda kārtībā.
3. Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta sesto daļu, nokavēto nodokļu maksājumi veicami, maksājot proporcionāli pamatparādu un nokavējuma naudu.
4. Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta 1.². daļu, ja nodokļa maksātājs neievēro lēmumā par samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanu noteiktos termiņus, nodokļu administrācijai ir tiesības atcelt lēmumu par samaksas termiņa pagarināšanu.
5. Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24. panta astoto daļu, nokavēto nodokļu samaksas termiņu pagarinājums neatbrīvo maksātāju no pienākuma veikt kārtējos nodokļu maksājumus pilnā apmērā un nodokļu likumos noteiktajos termiņos.
6. Ja šī vienošanās netiek pildīta noteiktajos termiņos un apmērā, lēmums var tikt atcelts.
7. Lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā Administratīvajā rajona tiesā Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401).

10.#

Par nekustamā īpašuma “Skolas iela 16 A”, Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas izsoli

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 27. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par valsts un pašvaldības finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 6.¹pantu, Ministru kabineta 2010. gada 8. jūnija noteikumu Nr. 515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 7. punktu, 11. punktu, 12. punktu, 14. punktu, 22. punktu un 34. punktu, kā arī Alsungas novada domes 2018. gada 15. marta sēdes protokolu Nr. 3, Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

Deputāte Z. Vanaga izsaka šaubas par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas kvalitāti pirmsskolas izglītības iestādē un iesniedz deputāta pieprasījumu. Tiek izteikts priekšlikums atlikt jautājuma par telpu nomas izsoli izskatīšanu uz maija sēdi, kad būs sagatavota un sniegta visa deputātes pieprasījumā prasītā informācija.

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm “Par” Ilze Bloka, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

1 deputātu balsi “Atturas” Daiga Kalniņa,

2 deputātu balsīm “Pretī” Inga Bredovska, Grigorijs Rozentāls,

Dome nolemj:

1. Atlikt jautājuma izskatīšanu uz maija sēdi.

Publicējamā informācija par nekustamā īpašuma “Skolas iela 16A” būves “Bērnudārzs” Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas saimnieciskai darbībai mutiskās izsoles noteikumiem

1. Nomats objekts – nekustamā īpašuma Skolas iela 16A būves “ Bērnudārzs” (kad.Nr. 62420080370001 001) nedzīvojamās telpas. Lietošanas mērķis – saimnieciskai darbībai (atbilstoši saimniecisko darbību statistiskai klasifikācijai NACE: 10.11, 10.12, 10.13, 10.31, 10.32, 10.39, 10.51, 10.52, 10.71, 10.72, 10.73, 10.85, 10.82, 56.21).
2. Nosacītās nomas maksas apmērs 2,82 eiro par 1 m² mēnesī (bez PVN).
3. Izsoles objekts - telpas ar kopējo platību 86.50 m² (telpa Nr. 4 (42.20 m²), telpa Nr. 5 (9.7 m²), telpa Nr. 6 (3.5 m²), telpa Nr. 7 (1.5 m²), telpa Nr. 8 (9.0 m²), telpa Nr. 9 (4.4 m²), telpa Nr. 11 (10.30 m²), telpa Nr. 12 (5.9 m²).
4. Nomats termiņš (gadi) – 1 gads.
5. Pretendentu pieteikšanās termiņš un vieta - līdz 2018. gada 17. maijam, plkst. 10.00, Alsungas novada domē, Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads.
6. Izsoles veids – mutiska, pirmā izsole.
7. Izsoles vieta un datums – “Pils iela 1”, Alsunga, Alsungas novads (domes sēžu zālē), LV–3306, 2018. gada 17. maijs plkst. 10.00.
8. Izsoles solis 0,01 EUR /m²(nulle *euro* 1 cents par 1 m²).
9. Nomats objekta apskates vieta un laiks – “Skolas iela 16A”, Alsunga, Alsungas novads, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00, iepriekš vienojoties pa tālruni: 63351342, 27813338.
10. Ar izsoles noteikumiem un nomats līguma projektu var iepazīties Alsungas novada domē, Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, kā arī Alsungas novada pašvaldības mājaslapā www.alsunga.lv.
11. Kontaktpersona: nekustamā īpašuma speciāliste Santa Kreičmane.



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTS
Ar Alsungas novada domes
26.04.2018. lēmumu Nr. 5#10

Nekustamā īpašuma “Skolas iela 16 A” Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas saimnieciskajai darbībai mutiskās izsoles noteikumi

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Mutiskās izsoles noteikumi (turpmāk - Noteikumi) ir sagatavoti saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 8. jūnija noteikumiem Nr. 515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” nedzīvojamās telpas “Bērnudārzs”, telpu ar kadastra apzīmējumu 62420080370 001, kuru adrese ir Skolas iela 16A, Alsungā, Alsungas novads un kopējo platību 86,5 m² (turpmāk - Telpas), kas sastāv no septiņām telpām: telpas Nr. 4 (42.20 m²), telpas Nr. 5 (9.7 m²), telpas Nr. 6 (3.5 m²), telpas Nr. 7 (1.5 m²), telpas Nr. 8 (9.0 m²), telpas Nr. 9 (4.4 m²), telpas Nr. 11 (10.30 m²), telpas Nr. 12 (5.9 m²).
- 1.2. Izsoles organizētājs un telpu iznomātājs (turpmāk - Iznomātājs) ir Alsungas novada dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000036596, adrese: “Pils iela 1”, Alsungā, Alsungas novads, LV-3306, tālr. 63351342, e-pasta adrese: dome@alsunga.lv; banka „SEB Banka” konta Nr. LV78 UNLA0011012130623, bankas kods: UNLAV2X.
- 1.3. Izsolī organizē Alsungas novada domes apstiprinātā “Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija”
- 1.4. Kontaktpersona: nekustamā īpašuma specialiste Santa Kreičmane, tel. 63351342 vai 27813338.
- 1.5. Izsoles mērķis: iegūt augstāko nomas maksu Īpašuma iznomāšanai saimnieciskajai darbībai (atbilstoši saimniecisko darbību statistiskai klasifikācijai NACE: 10.11, 10.12, 10.13, 10.31, 10.32, 10.39, 10.51, 10.52, 10.71, 10.72, 10.73, 10.85, 10.82. 56.21.).
 - 1.5.1. Panākt racionālu pašvaldības mantas izmantošanu.
 - 1.5.2. Nodrošināt brīvu konkurenci starp pakalpojuma sniedzējiem, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret viņiem.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

- 2.1. Izsoles veids – mutiska izsole;
 - 2.1.1. Izsoles laiks un vieta – 2018. gada 17. maijs plkst.10⁰⁰ Alsungas novada domē “Pils iela 1”, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306.
 - 2.1.2. Nosacītā nomas maksa par 1 m² ir 2,82 EUR bez PVN mēnesī;
 - 2.1.3. Izsoles solis – 0,01 EUR.
 - 2.1.4. Papildus nomas maksai par platību, nomnieks veic nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus.
 - 2.1.5. Nomas līguma darbības laiks: nomas līgums ar izsoles uzvarētāju tiks slēgts uz 1 (vienu) gadu ar pagarināšanas iespējām.
 - 2.1.6. Nomas tiesību ieguvējam, ja tas vēlas pārtraukt Līgumu, par to jābrīdina Iznomātājs ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

3. Izsoles izziņošana un kārtības saņemšana

- 3.1. Paziņojumu par izsoli izziņo, publicējot paziņojumu Alsungas novada pašvaldības mājas lapā www.alsunga.lv
- 3.2. Iznomātājs līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var veikt grozījumus izsoles norises kārtībā. Komisija šo informāciju sagatavo un ievieto pašvaldības interneta mājas lapā www.alsunga.lv
- 3.3. Ja tiek izdarīti būtiski grozījumi izsoles noteikumos, Komisija rakstveidā par to paziņo pretendentiem, kuri jau pieteikušies izsolei.

4. Iepazīšanās ar iznomājamām telpām

- 4.1. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības iepazīties klātienē ar iznomājamām telpām līdz 2018. gada 15. maijam plkst. 16.00, “Skolas iela 16A”, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306, iepriekš sazinoties ar Alsungas novada nekustamā īpašuma speciālisti Santu Kreičmani, tālrunis: 27813338, 63351342 un vienojoties par apskates laiku un norisi.

5. Pretendenti izvīrāmās prasības

- 5.1. Par nomas tiesību pretendentu var kļūt fiziska vai juridiska persona, kura, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem un šo Nolikumu, ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.
- 5.2. Par nomas tiesību pretendentu var kļūt fiziska vai juridiska persona, kurai vav nodokļu parādu Latvijā un nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu par Alsungas novada administratīvajā teritorijā piederošajiem vai iznomājamajiem nekustamajiem īpašumiem, kā arī nav cita veida neizpildītu saistību attiecībā pret Alsungas novada pašvaldību.

6. Pretendenti un iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Dalībai izsolē var pieteikties šādi pretendenti, iesniedzot šādus dokumentus:
 - 6.1.1. Fiziskā persona vai personu grupa:
 - 6.1.1.1. izsoles pieteikumu (Nolikuma 2. pielikums), norādot – personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi (ja ir), tālruna numuru, piedāvāto nomas maksu, nomas laikā plānotās darbības Objektā;
 - 6.1.1.2. personu apliecinoša dokumenta kopiju;

- 6.1.1.3. apliecinājumu, ka personai nav parādsaistību pret Alsungas novada pašvaldību un nodokļu maksājumu parādu ;
- 6.1.1.4. bankas rekvizītus.
- 6.1.2. Juridiskā persona vai personālsabiedrība:
 - 6.1.2.1. izsoles pieteikums (Nolikuma 2. pielikums), norādot juridiskās personas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, amatu, personas kodu, elektroniskā pasta adresi (ja ir), tālruņa numuru, piedāvāto nomas maksu, nomas laikā plānotās darbības Objektā;
 - 6.1.2.2. Uzņēmumu reģistra lēmuma kopija par paraksta tiesībām (Komisija pārbauda UR izmantojot Lursoft datu bāzi);
 - 6.1.2.3. pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;
 - 6.1.2.4. apliecinājums, ka juridiskai personai nav parādsaistību pret Alsungas novada pašvaldību un nodokļu maksājumu parādu;
 - 6.1.2.5. bankas rekvizīti.
- 6.1.3. Izsoles komisija šaubu gadījumā pārbauda iesniegtās ziņas publiski pieejamās datu bāzēs un, konstatējot pretendenta neatbilstību Izsoles noteikumu prasībām, 5 (piecu) darba dienu laikā par to paziņo pretendentam, kuram līdz izsoles pieteikšanās termiņa beigām konstatētie trūkumi jānovērš. Ja minētie trūkumi netiek novērsti, pretendents netiek reģistrēs dalībai izsolē un tam nav tiesību piedalīties solīšanā uz nomas tiesību iegūvi par Izsoles Objektu.

7. Izsoles pretendentu (dalībnieku) reģistrācija

- 7.1. Dalībnieku reģistrācija izsolei tiek veikta līdz 2018. gada 17. maijam, plkst. 10.00, Alsungas novada domē, Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306
- 7.2. Izsolē nevar piedalīties pretendents, kuram ir nenokārtotas nodokļu parādsaistības ar Alsungas novada pašvaldību.
- 7.3. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību saskaņā ar šiem Noteikumiem un, konstatējot kādu no neatbilstībām, norāda uz tām pretendentam, kuram ir tiesības līdz izsoles reģistrācijas beigām konstatētos trūkumus novērst.
- 7.4. Ja pretendents trūkumus ir novērsis, Komisijas priekšsēdētājs atkārtoti izvērtē tā atbilstību un reģistrē pretendentu kā izsoles dalībnieku un tas iegūst tiesības piedalīties Izsolē.
- 7.5. Ja pretendents līdz izsoles reģistrācijas beigām norādītos trūkumus un neatbilstības nav novērsis, pretendents netiek reģistrēts kā izsoles dalībnieks un tas neiegūst tiesības piedalīties Izsolē.

8. Izsoles kārtība

- 8.1. Izsole notiek, ja uz to ir pieteicies, noteiktajā kārtībā reģistrējies un ierodas vismaz viens Dalībnieks vai viņa pilnvarota persona. Dalībnieki pirms izsoles sākšanas tiek iepazīstināti ar izsoles noteikumiem, ko apliecina, pašrocīgi parakstoties zem izsoles noteikumiem un dalībnieku sarakstā.

- 8.2. Ja uz izsoli ierodas tikai viens reģistrētais izsoles dalībnieks, nomas tiesības iegūst izsoles vienīgais dalībnieks, par izsoles objekta sākumcenu.
- 8.3. Izsoles Komisijai ir tiesības, atklāti balsojot, nolemt piešķirt vienīgajam dalībniekam nomas tiesību uz izsolāmo objektu, nomas sākumcenu paceļot par vismaz vienu soli. Šādu Komisijas lēmumu fiksē protokolā.
- 8.4. Gadījumā, kad par neierašanos iemesliem dalībnieks izsoles organizāciju ir informējis savlaicīgi, tā iemesls ir pamatots un ar īslaicīgu raksturu, izsole tiek atlikta uz laiku, kas nepieciešams minēto iemeslu novēršanai, bet ne ilgāk, kā 30 minūtes. Ja pēc noteiktā laika tiek konstatēts, ka dalībnieks nav ieradies, šis dalībnieks skaitās nepiedalījies izsolē.
- 8.5. Ja dalībniekam pirms izsoles noteikumos noteiktā izsoles norises laika ir kļuvis zināms, ka tas nevarēs piedalīties izsolē un tā iemeslam nav īslaicīgs raksturs, dalībnieka pienākums ir nekavējoties par to informēt izsoles organizētāju un pilnvarot kādu personu savu interešu pārstāvībai.
- 8.6. Nepieciešamības gadījumā dalībnieks izsoles organizētāju var lūgt atlikt izsoli uz laiku, kas nepieciešams pilnvaras noformēšanai, bet ne ilgāk, kā vienu stundu.
- 8.7. Izsoles dalībnieki vai viņu pilnvarotās personas pie izejas uz izsoli uzrāda reģistrācijas apliecību (pilnvarotās personas – pilnvaru). Pamatojoties uz reģistrācijas apliecību, viņiem izsniedz reģistrācijas kartīti ar numuru, kas atbilst reģistrācijas sarakstā un apliecībā ierakstītajiem kārtas numuriem.
- 8.8. Izsoles norisi un gaitu protokolē Komisijas loceklis. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno dalībnieku sarakstu.
- 8.9. Izsoles noteikumos noteiktajā laikā izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo iznomāšanas sākumcenu un izsoles paaugstinājuma soli, par kādu nomas maksa paaugstināma ar katru nākamo solījumu.
- 8.10. Solīšanas gaitā dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti un nosauc solīto maksu. Izsoles vadītājs nosauc solītās reģistrācijas numuru un piedāvāto nomas maksu. Kad neviens no dalībniekiem augstāku nomas maksu vairs nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko nomas maksu. Pēc pēdējā piedāvājuma nomas tiesības uzskatāmas par nosolītām.
- 8.11. Atsakoties no tālākās solīšanas, katram izsoles dalībniekam ar parakstu izsoles protokolā jāapstiprina sava pēdējā solītā cena.
- 8.12. Dalībnieks, kurš pēdējais piedāvājis augstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda savu reģistrācijas apliecību un ar parakstu protokolā apliecina tajā norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai.
- 8.13. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis attiecīgo izsoles objektu, bet atsakās parakstīties protokolā, atsakās arī no nosolītā objekta. Tiesības slēgt nomas līgumu iegūst nākamais solītājs, kurš nosolījis lielāko nomas maksu.
- 8.14. Izsoles organizētājs pieņem lēmumu no izsoles dalībnieku saraksta svītrot izsoles dalībnieku, kurš atteicies no nosolītā objekta.
- 8.15. Sūdzības par izsoles organizētāja darbībām un izsoles norisi iesniedzamas Alsungas novada domei.

9. Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 9.1. Izsoles protokolu sastāda vienā eksemplārā. Pēc nepieciešamības vai uz rakstiska pieprasījuma pamata, viens noraksts tiek izsniegts nosolītājam.

- 9.2. Izsoles komisija ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu.
- 9.3. Izsoles rezultātus apstiprina Alsungas novada dome, pirmajā tuvākajā domes sēdē no izsoles dienas, pieņemot lēmumu, par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas līguma slēgšanu ar izsoles uzvarētāju un informē par to izsoles uzvarētāju (par informēšanu šā punkta izpratnē tiek uzskatīta arī lēmuma nosūtīšana).
- 9.4. Izsoles uzvarētājs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu uz 1 (vienu) gadu ar pagarināšanas iespējām.
- 9.5. Papildus nosolītajai nomas maksai, nomniekam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis un citi ar nekustamo īpašumu saistītie maksājumi LR normatīvajos aktos paredzētajā apmērā un kārtībā, ja LR normatīvie aktos nav paredzēti atvieglojumi. Nomas maksa jāmaksā no līguma noslēgšanas dienas.
- 9.6. Alsungas novada dome un izsoles uzvarētājs pēc iespējas ātrākā termiņā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas, noslēdz nomas līgumu.

10. Nenotikuša, spēkā neesoša un atkārtota izsole

- 10.1. Izsoles organizētājs atzīst izsoli par nenotikušu, ja:
 - 10.1.1. Uz izsoli neierodas neviens reģistrētais izsoles dalībnieks;
 - 10.1.2. Neviens no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem nenosola sākumcenu.
- 10.2. Ja izsole nav notikusi vai izsoles noteikumos minētajā termiņā neviens pretendents nav pieteicies piedalīties atklātā izsolē, Dome pagarina pretendentu pieteikšanās termiņu vai publiski paziņo par atkārtotu izsoli, mainot nomas maksas izsoles soli.
- 10.3. Izsoli par spēkā neesošu var atzīt Dome, ja:
 - 10.3.1. Tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē, vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 10.3.2. Tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē;
 - 10.3.3. Ja izsole, pamatojoties uz šo noteikumu 10. punktā minētajiem nosacījumiem, atzīta par spēkā neesošu, par to attiecīgā pašvaldība nedēļas laikā paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem.

11. Izsoles nolikuma pielikumi

- 11.1. Nomas tiesību izsoles noteikumiem pievienoti šādi pielikumi, kas ir nomas tiesību izsoles noteikumu neatņemama sastāvdaļa:
 - 11.1.1. izsoles dalībnieku reģistrācijas lapa;
 - 11.1.2. pieteikums dalībai nekustamā īpašuma nomas tiesību izsolē;
 - 11.1.3. izsoles dalībnieku saraksts;
 - 11.1.4. izsoles protokola izraksts.
 - 11.1.5. nomas līguma projekts.

Domes priekšsēdētāja

D.Kalniņa

1. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma
"Skolas iela 16 A" Alsungā, Alsungas novadā,
telpu nomas saimnieciskajai darbībai
mutiskās izsoles noteikumi

IZSOLES DALĪBNIKU REĢISTRĀCIJAS LAPA nekustamā īpašuma "Skolas iela 16A" būves "Bērnudārzs" Alsungā, Alsungas novadā telpu nomai saimnieciskajai darbībai 2018. gada 17.maijā

Izsoles dalībnieka pieteikuma saņemšanas datumu un laiku	Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums	Izsoles dalībnieka personas kods vai reģistrācijas numurs	Izsoles dalībnieka dzīvesvietas vai juridiskā adrese	Izsoles dalībnieka kārtas numurs

Komisijas locekļu paraksti:

_____ (v. uzvārds, paraksts)

_____ (v. uzvārds, paraksts)

_____ (v. uzvārds, paraksts)

_____ (v. uzvārds, paraksts)

2. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma
"Skolas iela 16 A" Alsungā, Alsungas novadā,
telpu nomas saimnieciskajai darbībai
mutiskās izsoles noteikumi

Pretendenta – fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods
Pretendenta-juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs

Pretendenta – fiziskas personas deklarētā dzīves vieta
Pretendenta – juridiskas personas juridiskā adrese

Pretendenta pārstāvja (ja tāds ir) vārds, uzvārds, personas kods

e-pasta adrese (ja ir)

Tālruņa nr. (ja ir)

***Pieteikums dalībai nekustamā īpašuma nomas tiesību izsolē nekustamā īpašuma
"Skolas iela 16A" būves "Bērnudārzs" Alsungā, Alsungas novadā telpu nomai
saimnieciskajai darbībai" 86.50 m² platībā.***

Piedāvāju šādu telpu nomas maksu EUR par 1 m² _____,
plus PVN 21% gadā.

Informēju izsoles komisiju, ka nomas laikā plānoju veikt šādas darbības nomas
Objektā (nomas objekta izmantošanas mērķis) _____

_____.

Apliecinu, ka _____ (vārds, uzvārds/nosaukums):

- saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nekustamo īpašumu;
- Alsungas novada dome pēdējo trīs gadu laikā ar mani nav vienpusēji lauzusi jebkādu līgumu manu saistību nepienācīgas izpildes dēļ;
- visa šajā pieteikumā norādītā informācija ir patiesa.

Apstiprinu, ka esmu iepazinies ar izsoles noteikumiem un piekrītu tā nosacījumiem,
tie ir saprotami un iebildumu un pretenziju ir/nav.

/pieteikumu sagatavošanas vieta un datums/

/paraksts un tā atšifrējums/

3. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma
"Skolas iela 16 A" Alsungā, Alsungas novadā,
telpu nomas saimnieciskajai darbībai
mutiskās izsoles noteikumi

IZSOLES DALĪBNIKU SARAKSTS

Izsoles laiks un vieta – 2018. gada 17. maijs plkst. 10⁰⁰ Alsungas novada domē
Pils ielā 1, Alsunga, Alsungas novads, LV – 3306.

Izolāmā nomas objekta nosaukums un atrašanās vieta – nekustamā īpašuma
"Skolas iela 16A" būves "Bērnudārzs" Alsungā, Alsungas novadā telpas 86.50
m².

Izolāmās nomas objekta izsoles sākumcena – 2,82 EUR/m².

Kartītes numurs	Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums un solītāja vārds, uzvārds	Izsoles dalībnieka piedāvātā cena		Piezīmes
1.				
2.				
3.				

Komisijas locekļu paraksti:

_____ (v. uzvārds, paraksts)

_____ (v. uzvārds, paraksts)

_____ (v. uzvārds, paraksts)

_____ (v. uzvārds, paraksts)

4. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma
"Skolas iela 16 A" Alsungā, Alsungas novadā,
telpu nomas saimnieciskajai darbībai
mutiskās izsoles noteikumi

IZSOLES PROTOKOLA IZRAKSTS

Izsoles laiks un vieta: 2018. gada 17. maijs plkst. 10⁰⁰ Alsungas novada domē
Pils ielā 1, Alsunga, Alsungas novads, LV – 3306.

Izolāmā nomas objekta nosaukums un atrašanās vieta: nekustamā īpašuma
"Skolas iela 16A" būves "Bērnudārzs" (kad. Nr. 62420080370001 001) nedzīvojamās
telpas ar kopējo platību 86,5 m²: telpu Nr. 4 (42.20 m²), telpu Nr. 5 (9.7 m²), telpu Nr.
6 (3.5 m²), telpu Nr. 7 (1.5 m²), telpu Nr. 8 (9.0 m²), telpu Nr. 9 (4.4 m²), telpu Nr. 11
(10.30 m²), telpu Nr. 12 (5.9 m²).

Izolāmās nomas objekta izsoles sākumcena – 2,82 EUR/m² .
Nosolītā cena

(summa ar cipariem un vārdiem)

Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis augstāko nomas maksu - vārds, uzvārds,
juridiskās personas nosaukums

reģistrācijas kartītes Nr. _____.

Izsoles dalībniekam 7 (septiņu) darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas
dienas, tas ir, līdz 2018. gada _____, noslēgt nomas objekta nomas
līgumu.

Izsoles komisijas priekšsēdētājs _____

Komisijas locekļi: _____

Nosolītās nomas maksa nosolītāja vārds, uzvārds vai nosaukums

Nosolītāja vai pilnvarotās personas
paraksts un paraksta atšifrējums _____

5. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma
"Skolas iela 16 A" Alsungā, Alsungas novadā,
telpu nomas saimnieciskajai darbībai
mutiskās izsoles noteikumi

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS LĪGUMS Nr.

Alsungas novadā

2018.gada _____

Alsungas novada dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90000036596, turpmāk IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā, pamatojoties uz nolikumu, rīkojas Alsungas novada domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa, no vienas puses

un _____, turpmāk NOMNIEKS, no otras puses, abi kopā saukti par Pusēm, katra atsevišķi Puse, bez viltus, maldības un spaidiem, ar saistošu spēku Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pārmantotājiem un pilnvarniekiem, ievērojot Alsungas novada domes 2018. gada _____ sēdes lēmumu Nr. ____ (protokols Nr. ____, __ §) "Par nekustamā īpašuma "Skolas iela 16A" nedzīvojamās būves "Bērnudārzs" Alsunga, Alsungas novads, nomas tiesību izsoli" un _____.2018. izsoles rezultātus, noslēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem nomā nekustamā īpašuma Skolas iela 16A" būves "Bērnudārzs" (kad. Nr. 62420080370001 001) nedzīvojamās telpas ar kopējo platību 86,5 m²: telpu Nr. 4 (42.20 m²), telpu Nr. 5 (9.7 m²), telpu Nr. 6 (3.5 m²), telpu Nr. 7 (1.5 m²), telpu Nr. 8 (9.0 m²), telpu Nr. 9 (4.4 m²), telpu Nr. 11 (10.30 m²), telpu Nr. 12 (5.9 m²), turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.2. Objekta iznomāšanas mērķis – **saimnieciskā darbība** (atbilstoši saimniecisko darbību statistiskai klasifikācijai NACE: 10.11, 10.12, 10.13, 10.31, 10.32, 10.39, 10.51, 10.52, 10.71, 10.72, 10.73, 10.85, 10.82. 56.21.).
- 1.3. Objekta nomas periods ir no 2018. gada _____ līdzgada _____.

2. Maksājumi

- 2.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM:
 - 2.1.1. par iznomātām Telpām NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM telpu nomas maksu **EUR** _____ par 1m² telpu mēnesī un atbilstošu pievienotās vērtības nodokļa likmi. Nomnieks pārskaita noteikto nomas maksu par kārtējo mēnesi līdz nākošā mēneša 10. datumam, saskaņā ar šo Līgumu un piesūtītiem maksājumu rēķiniem;
 - 2.1.2. par patērēto elektrību pēc faktiskā patēriņa pēc A/S Latvenergo rēķina;
 - 2.1.3. par ūdeni Eur/m³;
 - 2.1.4. par kanalizāciju Eur/m³.
- 2.2. NOMNIEKS ieskaita IZNOMĀTĀJA bankas norēķinu kontā Līguma 2.1.1.punktā noteikto nomas maksu par kārtējo mēnesi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 2.3. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā normatīvie akti noteiks citādu telpu nomas

maksas noteikšanas kārtību vai apmēru, telpu nomas maksas samaksas kārtība vai apmērs var tikt grozīts IZNOMĀTĀJAM un NOMNIEKAM savstarpēji rakstiski vienojoties, sākot ar noslēgtajā vienošanās norādīto laiku.

- 2.4. Par pastiprinātu Objekta piesārņošanu, ja to rada NOMNIEKA uzņēmuma specifiskā darbība, novākšanas un attīrīšanas izdevumi pilnā apjomā jāsedz NOMNIEKAM.
- 2.5. NOMNIEKS maksā nekustamā īpašuma nodokli Latvijas Republikas likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktā kārtībā.

3. Objekta apsaimniekošana

- 3.1. Pēc nepieciešamības NOMNIEKS pats veic objekta apsaimniekošanu, telpu tekošo remontu. Telpu kapitālo remontu veic ar IZNOMĀTĀJA rakstisku atļauju.

4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

- 4.1. Nodot NOMNIEKAM nomā Objektu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ievērot noteikumus, kuri viņam uzlikti saskaņā ar Līgumu.
- 4.3. Pārbaudīt Objekta Telpu stāvokli un Līguma noteikumu izpildi. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to NOMNIEKA iepriekš, veikt vispārēju Objekta Telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma izpildi, un veiktu Telpu tehnisko apskati, kā arī citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams IZNOMĀTĀJAM.
- 4.4. Pieprasīt atbilstošu Objekta izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.5. Pieņemt Objekta nomas maksu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar Līgumu.
- 4.6. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīviem aktiem. Izbeidzot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA Objektu saskaņā ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 4.7. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ja NOMNIEKS nepilda Līguma saistības.
- 4.8. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt no NOMNIEKA, bet NOMNIEKAM jālikvidē visas tās izmaiņas un papildinājumi Objektā, kas izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 4.9. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādam neērtībām vai zaudējumiem, kas radušies no kāda komunālā pakalpojuma, kurš nav IZNOMĀTĀJA pārziņā, pārtraukšanas vai samazināšanās.
- 4.10. IZNOMĀTĀJS garantē, ka tam ir attiecīgas pilnvaras slēgt Objekta nomas Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības. IZNOMĀTĀJS garantē, ka NOMNIEKS var izmantot Telpas Līgumā noteiktajā termiņā bez jebkāda pārtraukuma no IZNOMĀTĀJA puses, izņemot gadījumus, kad NOMNIEKS nepilda Līguma noteikumus un ir pamats NOMNIEKA izlikšanai no Telpām.

5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

- 5.1. NOMNIEKS apņemas Objektu izmantot tikai tiem mērķiem, kādi norādīti Līguma 1.2. punktā. Objekta izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana. NOMNIEKS nedrīkst pieļaut Objekta lietošanu jebkuriem nelegāliem, Objektam riskantiem vai bīstamiem nolūkiem.
- 5.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par Objekta izmantošanu, kā arī citi maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. NOMNIEKS veic komunālos maksājumus, pamatojoties uz attiecīgās iestādes, kura sniedz komunālos pakalpojumus, izsniegtajiem rēķiniem. NOMNIEKS var rakstiski, saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU, uzstādīt atsevišķus elektrības, ūdens un citus patēriņa uzskaites skaitītājus.
- 5.4. NOMNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, izmantot Telpas tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.5. NOMNIEKAM bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas nav tiesības veikt Objekta Telpu pārbūvi. Gadījumā, ja NOMNIEKS veic Telpu pārbūvi bez IZNOMĀTĀJA atļaujas, tad NOMNIEKAM ir Telpas jāatgriež iepriekšējā stāvoklī, kādā tās bija līdz pārbūvei, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti IZNOMĀTĀJAM un trešajām personām.
- 5.6. NOMNIEKAM, saskaņā ar normatīviem aktiem, ievērot Objektā un tam pieguļošajā teritorijā sanitārās un higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumus, nodrošināt sabiedrisko kārtību, atbilstoši Objekta izmantošanas mērķim. Par minēto prasību izpildi atbild NOMNIEKS.
- 5.7. Uzturēt Objekta Telpas un tajās esošās iekārtas, un citu IZNOMĀTĀJA mantu labā stāvoklī.
- 5.8. NOMNIEKS nedrīkst Objektu nodot apakšnomā vai kā citādi piesaistīt trešās personas Telpu izmantošanā (t.sk. kopdarbība ar trešajām personām telpās).
- 5.9. Izbeidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to izbeidzot priekšlaicīgi, NOMNIEKAM Objekts ir jānodod IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kā tika pieņemtas, izņemot Īpašuma dabisko nolietojanos.
- 5.10. Nododot Telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Objekta atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā saistībā varētu rasties.
- 5.11. NOMNIEKAM Objekts jāatbrīvo 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža. Izbeidzot Līgumu, Objekta nodošana notiek, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 5.12. Atstājot Telpas saistībā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, NOMNIEKAM ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 5.13. Visu Līguma darbības laiku NOMNIEKS ir atbildīgs par visu personu rīcību, kuras atrodas Objekta Telpās.
- 5.14. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot Objekta ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie Objekta, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 5.15. NOMNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM, ja mainījušies dati NOMNIEKA rekvizītos vai paraksttiesīgo personu sastāvā.

- 5.16. Beidzoties līguma 1.3. punktā noteiktam Objekta nomas periodam, NOMNIEKAM, ja tas ir pildījis Līguma noteikumus, ir tiesības uz Līguma termiņa pagarināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 515. “Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 9. pantu, par ko NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM iesniedz rakstisku iesniegumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms Objekta nomas perioda beigām.

6. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 6.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses veic rakstiskā formā, tie ir pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas tā sastāvdaļas. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskaitīti par Līguma noteikumiem.
- 6.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstiskā formā, Pusēm vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un normatīvos aktos paredzētajos gadījumos.
- 6.2. IZNOMĀTĀJS vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms laika, vismaz divas nedēļas iepriekš brīdinot NOMNIEKU, neizmaksājot NOMNIEKAM nekādas kompensācijas, gadījumos, ja:
- 6.2.1. NOMNIEKS izmanto Objektu mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā.
- 6.2.2. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts;
- 6.2.3. NOMNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Objekta pārbūvi.
- 6.2.4. NOMNIEKS bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas nodod Objektu apakšnomā vai arī izmanto to kopdarbībai ar trešajām personām.
- 6.2.5. NOMNIEKS tiek atzīts par maksātnespējīgu vai bankrotējušu.
- 6.2.6. NOMNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma, kuru uzliek Līgums, kavējumu ilgāk par vienu mēnesi, ar nosacījumu, ka vienreiz jau ir rakstiski (ar paziņojumu ierakstītā vēstulē) brīdināts par maksājumu kavējumiem.
- 6.2.7. Nomas līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 6.3. Citos gadījumos IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms laika, rakstiski par to brīdinot NOMNIEKU 3 (trīs) mēnešus pirms Līguma izbeigšanas. Kompensāciju par ieguldījumiem telpās NOMNIEKS var prasīt tikai tādā gadījumā, ja šo ieguldījumu vērtība un raksturs ir ticis rakstiski saskaņots ar IZNOMĀTĀJU pirms darbu uzsākšanas un ja IZNOMĀTĀJS ir apstiprinājis ieguldījumu faktisko vērtību pēc darbu pabeigšanas un rakstiski ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.
- 6.4. NOMNIEKAM ir tiesības izbeigt Līgumu pirms laika, ja tas atbilst viņa interesēm, jebkurā gadījumā rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.
- 6.5. Nekustamā īpašuma nomas periodam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pienākums:

- 6.5.1. aizejot atstāt Objekta Telpas tīras;
- 6.5.2. paņemt līdzī visas savas mantas;
- 6.5.3. novākt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Objekta Telpu iekšpuses un ārpusē, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
- 6.5.4. izlabot visus bojājumus Objektā, kas radušies pārvācoties.

7. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

- 7.1. Puses risina strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi, savstarpējās sarunās, bet, ja nevar vienoties, normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
- 7.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, par jebkuriem zaudējumiem, kas nodarīti Objektam vai otrai pusei paša līgumslēdzēja, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ un atlīdzina otrai pusei šādā veidā radušos zaudējumus.
- 7.3. NOMNIEKAM ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no IZNOMĀTĀJA visus rēķinus par Līguma maksājumiem, kā arī paskaidrojumus par nomas maksas un komunālo maksājumu aprēķiniem.
- 7.4. Par Līgumā jebkuru noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM var tikt aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Tādā gadījumā no nākošā kārtējā maksājuma vispirms atskaita līgumsoda naudu bez īpaša NOMNIEKA brīdinājuma. Ja nomas maksa nav samaksāta IZNOMĀTĀJA vainas dēļ, NOMNIEKS tiek atbrīvots no līgumsoda samaksas.
- 7.5. Līgumsoda naudas nomaksāšana neatbrīvo Puses no saistību pildīšanas un izpildes.
- 7.6. Gadījumā, ja kādu NOMNIEKA darbību vai bezdarbību rezultātā IZNOMĀTĀJAM tiek aprēķināta soda nauda, atbildība par to pilnībā tiek uzlikta NOMNIEKAM.
- 7.7. Gadījumā, ja NOMNIEKS Līgumā paredzētos gadījumos neveic Objekta atbrīvošanu, tad par katru kavēto dienu maksā Īpašuma nomas maksu trīskāršā apmērā.

8. Līguma darbības termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā 2018. gada _____ un ir spēkā līdz ...gada _____. Līguma termiņa beigu datums neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 8.2. Nomniekam ir zināms Objekta tehniskais stāvoklis uz tā iznomāšanas brīdi, un par to nav pretenzijas pret IZNOMĀTĀJU.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Kontaktpersonas ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos:
 - 9.1.1. No IZNOMĀTĀJA puses: Alsungas novada dome, tālrunis, e-pasts:
 - 9.1.2. No NOMNIEKA puses: _____

- 9.2. Puses Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.4. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) glabājas pie IZNOMĀTĀJA, bet 1 (viens) – pie NOMNIEKA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pušu rekvizīti

IZNOMĀTĀJS

Alsungas novada dome

Reģ.Nr.: LV90000036596

“Pils iela 1”, Alsunga,

Alsungas novads, LV-3306

Adrese

Banka

Konts

Kods

NOMNIEKS

Nosaukums / Vārds, Uzvārds

Reģistrācijas Nr./personas kods

Banka

Konts

Kods

_____ Vārds Uzvārds
Uzvārds

_____ Vārds

11.#

Par Alsungas novada domes kultūras projektu konkursa izvērtēšanas rezultātiem

D. Kalniņa, L. Migoviča

Pamatojoties uz:

- Konkursa nolikumu Alsungas novada domes finansējuma saņemšanai kultūras projektiem Alsungas novadā (apstiprināts ar 2018. gada 15. februāra sēdes protokollēmumu Nr. 2#5) 7.3. punktu,
- 2018. gada 17. aprīļa kultūras projektu konkursa izvērtēšanas komisijas lēmumu,
- 2018. gada 19. aprīļa Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu komitejas atzinumu,
- Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

Dome nolemj:

1. Apstiprināt finansējuma piešķiršanu konkursā “Alsungas novada domes finansējuma saņemšanai kultūras projektiem Alsungas novadā” iesniegtiem projektiem:
 - 1.1. Kultūras projektam “Dārza svētki Alsungā” 476,00 eiro;
 - 1.2. Kultūras projektam “Muzeja nakts viesistaba” 390,00 eiro.
2. Neizsludināt atkārtotu konkursu par atlikušās neizmantotās summas 134,00 euro izlietošanu.

12.#

Par deleģējuma līgumu biedrībai “Muzikālās izglītības fonds “Spanga” ”

D. Kalniņa, V. Ķine

Pamatojoties uz:

- 27.03.2018. ārkārtas sēdes lēmumu (protokols Nr. 4#1);
- likuma “Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, kas nosaka, ka likuma par pašvaldībām 15.pantā paredzētos autonomo funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība;

-likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5) punktu, kas nosaka, ka pašvaldību autonomās funkcijas ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību;

-likuma “Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, kas paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai;

-Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta (1) daļas noteikumiem, kas nosaka, ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (pilnvarotai personai) pārvaldes uzdevumus, ja tā to spēj veikt efektīvāk;

-Valsts pārvaldes iekārtas likuma 43.panta (2) un (6) daļas noteikumiem, kas nosaka, ka, sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu ar līgumu, attiecībā uz konkrētā uzdevuma izpildi, pilnvarotā persona atrodas tās iestādes padotībā, ar kuru slēdz līgumu un tās pienākums ir sniegt iestādei informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi, Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

Deputāts A. Sokolovskis ierosina balsot par citu redakciju deleģēšanas līguma 2.1.4. punktam.

Atklāti balsojot ar

4 deputātu balsīm “Par” Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

1 deputātu balsīm “Atturas” Ilze Bloka,

3 deputātu balsīm “Preī” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Inga Bredovska,

Dome nolemj:

Neatbalstīt A. Sokolovska priekšlikumu izteikt deleģēšanas līguma 2.1.4. punktu šādā redakcijā:

“2.1.4. Ja līdz 31.12.2018.g. netiek realizēti plāna 1.3. punktā noteiktie pasākumi, dome lemj par līguma termiņa pagarinājumu bez papildus finansējuma piešķiršanas vai visu 1.2. punktā noteikto deleģētajam pārvaldes uzdevumam piešķirtā finansējuma atmaksu.”

D. Kalniņa aicina balsot par deleģēšanas līgumu.

Atklāti balsojot 4 ar deputātu balsīm “Par”, Grigorijs Rozentāls, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

4 deputātu balsīm “Atturas” Inga Bredovska, Ainars Macpans, Daiga Kalniņa, Ilze Bloka

“Pretī” nav,

Dome nolemj:

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 34. panta trešo un ceturto daļu, sagatavotais lēmumprojekts ir noraidīts.

Deleģēšanas līgums Nr. __

Alsungā, 2018.gada ____

Alsungas novada dome, reģ. Nr. 90000036596 (*turpmāk tekstā - Pašvaldība*), tās priekšsēdētājas Daigas Kalniņas personā, kas darbojas uz pašvaldības nolikuma pamata no vienas puses un

nodibinājums “Muzikālās izglītības atbalsta fonds “Spanga”, reģ. Nr. 40008248384 (*turpmāk tekstā - Nodibinājums*), valdes locekles ar paraksta tiesībām Skaidrītes Daugules personā no otras puses, kas darbojas uz nodibinājuma statūtu pamata (*turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi - Puse vai Puses*),

pamatojoties uz Alsungas novada domes 2018. gada 27. marta lēmumu Nr. 4 “Par deleģētā pārvaldes uzdevuma piešķiršanu nodibinājumam “Muzikālās izglītības fonds “Spanga”, un likuma ”Par pašvaldībām” 7.panta otrās daļas, 15.panta pirmās daļas 5.punkta, 21.panta pirmās daļas 23.punkta, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta pirmās daļas un 43.panta otrās daļas noteikumiem, Pusēm savstarpēji vienojoties noslēdz šādu līgumu (*turpmāk - Līgums*):

1.Līguma priekšmets - deleģētais pārvaldes uzdevums.

- 1.1. Saistībā ar to, ka, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punkta noteikumiem, viena no Pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt kultūras vērtību saglabāšana, savukārt šī likuma 15.panta ceturtās daļas noteikumi paredz, ka katras no autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldības var deleģēt citai publiskai personai, ievērojot Valsts pārvaldes likuma noteikumus, Pašvaldība deleģē Nodibinājumam un Nodibinājums apņemas līgumā noteiktajā kārtībā veikt suitu vērtību saglabāšanu un popularizēšanu izstāžu zālē “Gāčas” saskaņā ar līguma 1.pielikumu “Deleģēšanas līguma ietvaros plānotie suitu vērtību saglabāšanas un popularizēšanas pasākumi izstāžu zālē “Gāčas” (*turpmāk arī - plāns*), kas ir neatņemama līguma sastāvdaļa (*turpmāk - deleģētais pārvaldes uzdevums*).
- 1.2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei Pašvaldība piešķir Nodibinājumam finansējumu EUR 2946,60 (*divi tūkstoši deviņi simti četrdesmit seši eiro un 60 centi*) apmērā.
- 1.3. Nodibinājums, veicot deleģēto pārvaldes uzdevumu, ir Pašvaldības padotībā.

2. Līgumslēdzēju pušu tiesības un pienākumi.

- 2.1. Nodibinājumam ir pienākums:
 - 2.1.1. kvalitatīvi veikt deleģēto pārvaldes uzdevumu saistībā ar suitu vērtības saglabāšanu un popularizēšanu izstāžu zālē “Gāčas”;
 - 2.1.2. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uzturēt izstāžu zāli “Gāčas” deleģētā uzdevuma izpildei;
 - 2.1.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt Pašvaldībai atskaites par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes gaitu;

- 2.1.4. atmaksāt pašvaldībai visu 1.2. punktā noteiktajam deleģētajam pārvaldes uzdevumam piešķirto finansējumu, ja līdz 31.12.2018. netiek realizēti plāna 1. – 3. punktā noteiktie pasākumi.
- 2.2. Nodibinājumam ir tiesības:
 - 2.2.1. pastāvīgi slēgt ar deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanas nodrošināšanu saistītos līgumus;
 - 2.2.2. izvērtēt deleģētā pārvaldes uzdevuma dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus suitu vērtību saglabāšanā un popularizēšanā izstāžu zālē “Gāčas”.
- 2.3. Pašvaldībai ir pienākums:
 - 2.3.1. deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai Nodibinājuma uzrādītāja kontā ieskaitīt līguma 1.2.punktā noteikto finansējumu 10 darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
 - 2.3.2. kontrolēt deleģētā pārvaldes uzdevumu izpildes gaitu un kvalitāti saistībā ar plānu.
- 2.4. Pašvaldībai ir tiesības:
 - 2.4.1. jebkurā brīdī veikt deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes atbilstības novērtēšanu atbilstoši līguma noteikumiem, par veikto darbu un finanšu izlietojumu pieprasot Nodibinājumam iesniegt atskaites,
 - 2.4.2. norīkot speciālistu, kurš veic deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kontroli;
 - 2.4.3. konstatējot deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes gaitā neatbilstību normatīvajiem aktiem vai līguma noteikumiem, uzdot Nodibinājumam novērst neatbilstību Pašvaldības noteiktā termiņā.

3. Līgumslēdzēju pušu atbildība.

- 3.1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā.
- 3.2. Nodibinājums ir atbildīgs par visām civiltiesiskajām saistībām, ko tas uzņēmis un patstāvīgi, un bez Pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskos strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem un tiesībām un pienākumiem, kurus tas uzņēmis, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.3. Pašvaldība nav atbildīga, ja, pildot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Nodibinājuma prettiesiskas rīcības vai bezdarbības rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai.

4. Nepārvarama vara.

- 4.1. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem un, kas nebija atkarīgi no Pušu gribas vai ietekmes, saistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 4.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā, rakstveidā paziņo otrai Pusei. Puses konsultējas viena ar otru, lai vienotos par attiecīgiem pasākumiem, kas veicami šādos apstākļos.

5. Līguma spēkā stāšanās un termiņi.

- 5.1. Līgumu no Pašvaldības puses var parakstīt tikai pēc tā izskatīšanas Pašvaldības domes sēdē.
- 5.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā vienu gadu no līguma parakstīšanas dienas.
- 5.3. Pusēm savstarpēji vienojoties, līguma termiņš var pagarināt.

6. Vispārēji noteikumi.

- 6.1. Visi līguma grozījumi un papildinājumi, Pusēm savstarpēji labprātīgi vienojoties, ir noformējami rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir pielikums Nr.1 "Deleģēšanas līguma ietvaros plānotie suitu vērtību saglabāšanas un popularizēšanas pasākumi izstāžu zālē "Gāčas", kas ir pievienots līgumam tā noslēgšanas brīdī.
- 6.3. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 6.4. Visus ar līgumu saistītos jautājumus Puses risina savstarpēji rakstveidā vienojoties, strīdus gadījumā - tiesā.
- 6.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros pa vienam katrai līgumslēdzēju Pusei, abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

<p>Pašvaldība:</p> <p>Alsungas novada dome</p> <p>Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306 Reģ.Nr. 90000036596 konta Nr. LV07TREL9802246003000</p> <p style="text-align: right;">_____ Daiga Kalniņa</p> <p>2018.gada-----</p>	<p>Nodibinājums:</p> <p>Spanga Muzikālās izglītības atbalsta fonds</p> <p>Bruņinieku iela 98-3, Rīga, LV-1009 Reģ.Nr. 40008248384. konta Nr. LV49UNLA0050023918132</p> <p style="text-align: right;">_____ Skaidrīte Daugule</p> <p>2018.gada -----</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Deleģēšanas līguma ietvaros plānotie
suitu vērtību saglabāšanas un popularizēšanas pasākumi izstāžu zālē “Gāčas”**

1. Izstāžu zāles “Gāčas” būvniecība (izpildes termiņš - līdz 30.12.2018.).
2. Izstādes par suitu kultūru iekārtošana izstāžu zālē “Gāčas” (izpildes termiņš - līdz 30.12.2018.).
3. Izstāžu zāles “Gāčas” atklāšana – 31.12.2018.
4. Sagatavot informāciju par izstāžu zāles “Gāčas” piedāvājumu publicēšanai Alsungas novada mājas lapā (informācija iesūtīta uz e-pastu dome@alsunga.lv līdz 10.01.2019.).
5. Piedāvāt ikvienam interesentam bez maksas apskatīt izstādi gida pavadībā, kā arī iepazīties ar suitu tērpu un tā valkāšanas tradīcijām, suitu kāzu un atsevišķu citu godu paražām, iepazīties ar suitu vecsaimniecības “Gāčas” vēsturi dažādu laiku lokos. Izstāžu zāles darbība orientēta uz vasaras tūrisma sezonu. Ekspozīcijas apskate gida pavadībā ziemas periodā, vismaz nedēļu iepriekš piesakoties sākot ar 10.01.2019., iespējama vienīgi pie nosacījuma ,ka tiek iztīrīti pagasta ceļi (Alsunga-Liepiņas) un iebraucamais ceļš uz “Gāčām”.
6. Rakstiski piedāvāt EKC “Suiti” iespēju bērnu vasaras nometņu dalībniekiem bez maksas darboties izstāžu zālē un apkārtnē (vēstule ar piedāvājumu nosūtīta līdz 01.03.2019.)
7. Sagatavot publicēšanai Alsungas novada mājas lapā informāciju par iespēju sabiedriskām organizācijām izstāžu zālē bez maksas rīkot suitu kultūrai veltītus izglītojošus pasākumus (informācija iesūtīta uz e-pastu dome@alsunga.lv līdz 10.01.2019.).
8. Uzrakstīta projekta ideja un aprēķinātas izmaksas interaktīvas ekspozīcijas par lina kulšanas procesu, rudzu plauju ar rokas izkapti, dvieļu “mangalēšanu” u.c. izveidei (izpildes termiņš - 26.04.2019.)

13.#

Par XXVI Vispārējo latviešu dziesmu un XVI Deju svētku biļetēm

D. Kalniņa, G. Matēviča

Pašvaldībai ir iegādātas iepriekšējā rezervācijā piešķirtās biļetes uz XXVI Vispārējo latviešu dziesmu un XVI Deju svētku koncertiem. Saskaņā ar 15.02.2018. Alsungas novada domes lēmumu Nr. 2#15, katram kolektīva vadītājam, kura vadītais kolektīvs piedalās svētkos, tika piešķirta viena biļete uz deju lieluzvedumu "Māras zeme", bet domes priekšsēdētājam D. Kalniņai noteikts viņai iepriekšējā rezervācijā paredzētās biļetes (2 uz noslēguma koncertu "Zvaigžņu ceļā" un 2 uz Deju lieluzvedumu "Māras zeme") izpirkt par personīgiem līdzekļiem.

Deputātiem jālemj par pārējo biļešu iešķiršanu vai tiesībām izpirkt:

- 1) 8 biļetes uz noslēguma koncertu "Zvaigžņu ceļā" (aprēķins balstīts uz kolektīvu skaitu, reizinot ar 2),
- 2) 3 biļetes uz Deju lieluzvedumu "Māras zeme" (aprēķins balstīts uz kolektīvu skaitu, reizinot ar 2).

Katra biļete maksā 25 eiro.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu, Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Piedāvāt iespēju visu kolektīvu dalībniekiem, kuri piedalās svētkos pieteikties biļešu izpirkšanai.
2. Kultūras nama vadītājam G. Matēvičai organizēt pieteikšanos biļešu izpirkšanai un izlozi.
3. Finanšu nodaļas vadītājam A. Mundiciemai biļešu izlozes rezultātā tiesības uz biļešu izpirkšanu ieguvušām personām izsniegt rēķinu par summu, kas vienāda ar biļešu cenu. Nauda iemaksājama domes kasē vai domes norēķinu kontā.

14.#

Par Alsungas novada domes konkursa nolikuma apstiprināšanu par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā

D. Kalniņa, G. Rozentāls, M. Rozentāle

Pamatojoties uz Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 08.02.2018. sēdes protokolu (lēmums Nr. 2#5), tika nosūtīts LR Finanšu ministrijai izvērtēšanai Alsungas novada domes konkursa nolikums par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā.

Pamatojoties uz:

- 2018. gada 18. janvāra Alsungas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 1#21) "Par 18.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 1 "Par Alsungas novada pašvaldības budžetu 2018. gadam"",
- likuma "Par pašvaldībām" 15. panta 1. daļas 10. punktu,
- Finanšu ministrijas 21.03.2018. vēstuli Nr. 7-4/18/1435
- Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Apstiprināt Alsungas novada domes konkursa nolikumu par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā.



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
2018. gada 26. aprīļa sēdes
protokollēmumu Nr. 5#14

Alsungas novada domes konkursa par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā NOLIKUMS

1. Konkursa mērķis un uzdevumi

- 1.1. Konkursa mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Alsungas novada teritorijā, atbalstot uzņēmēju, īpaši topošo un jauno uzņēmēju (saimnieciskā darbība reģistrēta ne agrāk kā 3 gadus kopš projektu konkursa izsludināšanas datuma mājas lapā www.alsunga.lv) biznesa ideju īstenošanu un attīstību.
- 1.2. Konkursa uzdevumi:
 - 1.2.1. atbalstīt jaunas uzņēmējdarbības uzsākšanu vai jau esošas attīstību;
 - 1.2.2. izvērtēt iesniegto projektu atbilstību izvirzītajam mērķim un piešķirt Alsungas novada domes finansējumu atbalstāmajiem projektiem.

2. Konkursa pretendenti

- 2.1. Konkursā var piedalīties fiziskas vai juridiskas personas, kuras īsteno vai plāno īstenot uzņēmējdarbību Alsungas novada administratīvajā teritorijā:
 - 2.1.1. Pretendentam – juridiskai personai - juridiskā adrese uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir reģistrēta Alsungas novada administratīvajā teritorijā, vai Pretendents sniedzis apliecinājumu, ka gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, pirms finansējuma pirmās daļas saņemšanas, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas, reģistrēs juridisko adresi Alsungas novada administratīvajā teritorijā).
 - 2.1.2. Pretendentam – fiziskai personai – saimnieciskās darbības veicēja saimnieciskās darbības veikšanas vietai ir jābūt Alsungas novada administratīvajā teritorijā vai arī saimnieciskās darbības veicējs ir sniedzis apliecinājumu, ka gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par atbalsta

piešķiršanu, pirms finansējuma pirmās daļas saņemšanas, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas, reģistrēs Alsungas novada teritorijā savas saimnieciskās darbības veikšanas vietu.

2.3. Pretendents nav saņēmis *de minimis* atbalstu vai arī patreizējā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtais *de minimis* atbalsta apjoms nepārsniedz Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai. Visi dati, kas saistīti ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu, uzglabājami atbilstoši Komisijas Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam.

2.4. Pretendentam atbalsts netiek piešķirts nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1. punktā. Ja pretendents, kuram plāno piemēro atbalstu, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a), b) un c) apakšpunktos, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts.

2.5. Atbalsta saņēmējs apliecina, ka tas nav saņēmis un nesaņems *de minimis* vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

3. Konkursa norise un kārtība

3.1. Konkursa aktivitātes var tikt īstenotas tikai Alsungas novada teritorijā.

3.2. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties visi pretendenti, kas atbilst šī nolikuma 2.1. punktā noteiktajām prasībām.

3.3. Konkurss tiek izsludināts Alsungas novada mājas lapā www.alsunga.lv un vietējos medijos.

3.4. Projektu (biznesa plānu) iesniedzšana:

3.4.1. Projekts jāiesniedz papīra formātā vienā eksemplārā. Projekts iesniedzams latviešu valodā uz A 4 formāta lapām, datorsalikumā.

3.4.2. Iesniedzšanas vieta – Alsungas valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs (Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads);

3.4.3. Projekta iesniedzšanas datums – 20.06.2018. (ieskaitot), līdz plkst.17:00. Projektu var iesniegt personīgi, pa pastu vai elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) e-pastā: dome@alsunga.lv;

3.5. Projekta iesniegums sastāv no projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums), informācijas par uzņēmējdarbības projektu (2.pielikums) un aizpildītas uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (4.pielikums).

3.6. Projektā attiecināmas ir šādas izmaksas:

3.6.1. Pamatlīdzekļi, inventārs un aprīkojums;

3.6.2. Materiāli, izejvielas;

3.6.3. Pakalpojumi, kas tieši saistīti ar projekta īstenošanu (tai skaitā ar saimnieciskās darbības reģistrēšanas un nepieciešamo atļauju saņemšanas izdevumi);

3.6.4. Datorprogrammas, kas tieši saistītas ar projekta īstenošanu.

- 3.7. Alsungas novada domes kopējais budžets uzņēmējdarbības projektu īstenošanai 2018. gadā ir 3000,00 euro.
- 3.8. Konkursā pieejamā budžeta ietvaros tiks atbalstīti vairāki projekti. Pieprasītā summa vienam projektam nedrīkst būt lielāka kā 1000,00 euro.
- 3.9. Projekta iesniedzējam jāparedz līdzfinansējums vismaz 10% apmērā. Līdzfinansējumu var veidot arī nemateriālie ieguldījumi (t.sk. telpas, transports, pašu inventārs u.tml.).
- 3.10. Konkursa ietvaros tiks sniegts atbalsts projektiem, kurus plānots īstenot laika posmā no 2018.gada 1. augusta līdz 2018. gada 1. decembrim.

4. Pieteikumu izskatīšana un vērtēšanas kritēriji. Rezultātu paziņošana.

- 4.1. Konkursu organizē Alsungas novada domes Administratīvā un attīstības nodaļa.
- 4.2. Alsungas novada dome izveido Konkursa komisiju 5 personu sastāvā, kuras sastāvā ir Alsungas novada domes Administratīvās un attīstības nodaļas projekta speciālists, vismaz viens deputāts un vismaz viens speciālists, kurš nodarbojas ar uzņēmējdarbības atbalstu.
- 4.3. Konkursa komisija, pieņemot lēmumu, ievēro konkursa vērtēšanas administratīvos un kvalitatīvos pamatkritērijus (5.pielikums), prioritāri atbalstot projektus ar augstāko iegūto punktu skaitu. Vienāda punktu skaita gadījumā priekšroka tiek dota projektam, kuram ir lielāks līdzfinansējums. Konkursa komisija iesniedz rezultātus Alsungas novada domei apstiprināšanai.
- 4.4. Komisija projektus izskata 4 nedēļu laikā, rezultāti tiek paziņoti personīgi iesniedzējam un vietējos medijos.
- 4.5. Noraidījuma iemeslus konkursa iesniedzējiem paziņo rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 4.6. Konkursa komisija, pieņemot lēmumu par atbalsta piešķiršanu sagatavo uzskaites veidlapu, kas noteikta Ministru kabineta 2014. gada 2.decembra noteikumu Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi" 2.pielikumā. Vienu veidlapas eksemplāru atbalsta sniedzējs iesniedz atbalsta pretendentam.

5. Finansējuma saņemšanas kārtība un kontrole, atbalstīto uzņēmējdarbības projektu satura analīze un atskaite

- 5.1. Projektu iesniedzēji, kuru projekti tiek atbalstīti, 10 darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas sazinās ar Alsungas novada domes Administratīvo un attīstības nodaļu, lai vienotos par finansējuma piešķiršanas kārtību un parakstītu finansēšanas līgumu.
- 5.2. Alsungas novada dome ir tiesīga veikt piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi un kontrolēt projekta realizāciju, atbilstoši konkursa nolikumam un projekta pieteikuma dokumentācijai.
- 5.3. Projekta organizētāji ir atbildīgi par aktivitāšu īstenošanu, atbilstoši apstiprinātā projekta pieteikumam, un pārskaitīto finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajai projekta budžeta tāmei.
- 5.4. Persona vai personu grupa, kurai ar konkursa komisijas lēmumu tika piešķirts finansējums, 15 darba dienu laikā, pēc uzņēmējdarbības projekta noslēguma, iesniedz Alsungas novada pašvaldības Administratīvai un attīstības nodaļai projekta satura analīzi un finansējuma izlietojuma atskaiti (3.pielikums).

5.5. Projekta pēcuzaudzības periods ilgst trīs gadus no dienas, kad iesniegta projekta atskaite. Pēcuzaudzības perioda laikā Alsungas novada domes Administratīvai un attīstības nodaļai ir tiesības veikt pārbaudi projekta īstenošanas vietā, lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju.

5.6. Ja projekta vai pēcuzaudzības laikā tiek konstatēta projekta rezultātu nesasniegšana, finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt projektā saņemto finansējumu.

Uzņēmēju projekta (biznesa plāna) pieteikumu veidlapa

1. Projekta nosaukums:

2. Projekta pieteicējs. Uzņēmēja nosaukums:

Reģistrācijas numurs/personas kods: _____

Uzņēmuma vadītāja vārds, uzvārds:

Uzņēmuma juridiskā adrese/ topošā uzņēmēja deklarētā adrese:

Dibināšanas, reģistrēšanas gads (ja attiecas): _____

Tālrunis: _____ E- pasts: _____

3. Projekta kontaktpersona (vārds, uzvārds):

amats: _____ tālrunis: _____ e-
pasts: _____

Mājas adrese: _____

4. Projekta plānotais izpildes laiks:

5. Saimnieciskās darbības nozare (veids):

6. Projekta rezultātā izveidotais produkts/pakalpojums:

7. Projekta kopējais budžets (Eur)

Pieprasītā summa no Alsungas novada domes (Eur)	
Līdzfinansējums (uzņēmēja) (Eur)	
Cits finansējums (citi fondi, sponsori, investori u.c.) (Eur)	

Informācija par uzņēmējdarbības projektu

1. Projekta mērķis
2. Informācija par uzņēmumu (*uzņēmējdarbības pieredze, darbinieku skaits utt.*)
3. Informācija par projektu
 - 3.1. Produkta vai pakalpojuma apraksts
 - 3.2. Projekta idejas novitāte (*vai projekta ideja ir jaunums, kādā mērogā – Latvijā, Kurzemes reģionā, novadā?*)
 - 3.3. Projekta ilgtspēja (*kā projekta rezultāti tiks uzturēti pēc projekta īstenošanas projekta uzraudzības laikā*)
 - 3.4. Projekta finansēšanas apraksts (*projekta iesniedzēja līdzfinansējums, aizņēmumi, sponsori utt.*)
 - 3.5. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji (*jaunas darba vietas radīšana, ražošanas apjoma kāpums, neto apgrozījuma kāpums utt.*)
 - 3.6. Projektā plānotie informācijas un publicitātes pasākumi
 - 3.7. Projekta īstenošanas secība (*posmi, laika grafiks*)
4. Projekta budžeta tāme

Izmaksu pozīcijas	Mērvienība (m3/m2 /gab/m/ kompl)	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Alsungas novada domes finansējums, EUR	Līdzfinansējums, EUR
			ar PVN	bez PVN		
Izmaksas kopā, EUR						

5. Ziņas par projekta iesniedzējiem
 - 5.1. Projekta iesniedzēja CV
 - 5.2. Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai saskaņā ar 2014. gada 2. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 740.
 - 5.3. Konta numurs, kurā tiks ieskaitīts finansējums.

Projekta kontaktpersona: _____ / _____ /
 (paraksts) (paraksta atšifrējums)

Uzņēmējdarbības projekta satura analīze un atskaite

1. Uzņēmums, projekta nosaukums

2. Laiks, vieta

3. Īss aktivitāšu apraksts (kas notika, ko darīja, kas tika iegādāts, cik darba vietas izveidotas)

4. Secinājumi un rezultāts (vai sasniegts mērķis un izpildīti uzdevumi)

5. Vizuālais atspoguļojums

(2 - 4 fotogrāfijas, kas jāiesūta **elektroniski** uz e-pastu: dome@alsunga.lv)

6. Finanšu atskaite ar attaisnojuma dokumentu kopijām (čeki, rēķini, maksājumu uzdevumi u.tml.) par līguma finansējuma summas izlietojumu. Iesniegtajām finanšu dokumentu kopijām ir jāpievieno iesniegto dokumentu saraksts – Kopsavilkums, kurā tiek norādītas tāmes pozīcijas un attiecīgi - čeku vai rēķinu numuri un summas.

7. Atskaites sagatavotāja vārds, uzvārds

Projekta koordinators

(paraksts / paraksta atšifrējums)

Datums

Uzņēmuma vad. paraksts

atšifrējums)

(paraksts / paraksta

Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai

1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendentu

1.1. Vispārīga informācija

Nosaukums	
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā) /Personas kods	
Tālrunis	
Fakss	
E-pasta adrese	

1.2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai

Atbilstība vismaz vienam no turpmāk minētajiem kritērijiem ¹ (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendentam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā komercsabiedrībā vai kādai citai komercsabiedrībai ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums pretendenta komercsabiedrībā <input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendentam ir tiesības iecelt vai atlaist citas komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības iecelt vai atlaist pretendenta komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu <input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendentam ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz citu komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem, vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi par pretendenta uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem <input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents, kas ir citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības minētāja komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētās komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem, vai kāda cita komercsabiedrība, kas ir vēl kādas citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības pretendenta komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem pretendenta komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem <input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents neatbilst nevienam no augstāk minētajiem kritērijiem (autonoms uzņēmums)

1.3. Informācija par notikušajām *de minimis* atbalsta pretendenta izmaiņām

Notikušās izmaiņas (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):	Notikušo izmaiņu datums ²
<input type="checkbox"/> izmaiņas <i>de minimis</i> atbalsta pretendentam pēdējo triju gadu laikā nav notikušas <input type="checkbox"/> apvienots pēdējo triju gadu laikā <input type="checkbox"/> iegādāts pēdējo triju gadu laikā <input type="checkbox"/> sadalīts pēdējo triju gadu laikā	<hr/> (datums) (mēnesis) (gads)

2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto un plānoto atbalstu

2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013, Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. punkts) un Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. un 3. punkts), kā arī par plānoto *de minimis* atbalstu:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu ³	Komerc-sabiedrības nosaukums ⁴	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums u. tml.)	Piešķirtā/plānotā atbalsta summa (<i>euro</i>) ⁵	Bruto subsīdijas ekvivalents (<i>euro</i>)	Eiropas Savienības regulējums ⁶ , saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts vai plāno to piešķirt

2.2. Informācija par valsts atbalstu, ko *de minimis* atbalsta pretendents saņēmis vai plāno konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta sniegšanas tiesiskais pamato-	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums,	Kopējā attiecināmo izmaksu summa/	Tām pašām attiecināmajām izmaksām jau	Bruto subsīdijas ekvivalents	Atbalsta intensitāte/plānotā atbalsta

(vai cits dokuments) par atbalsta sniegšanu ⁷	jums	galvojums u. tml.)	kopējā plānoto attiecināmo izmaksu summa (euro)	saņemtā/plānotā summa (euro)	(euro)	intensitāte (%)

3. Apliecinājums

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Apliecinu, ka kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtais *de minimis* atbalsts komercsabiedrībai vienas vienotas komercsabiedrības līmenī nepārsniegs 200 000 euro (kravu komercpārvadājumu autotransporta komercsabiedrībai – 100 000 euro) atbilstoši Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktam.

Atbildīgā persona

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts⁸)

_____ (amats)

_____ (datums)

Z. v.⁶

¹ Komercsabiedrības, kurām kādas no minētajām attiecībām pastāv ar vienas vai vairāku citu komercsabiedrību starpniecību, arī ir uzskatāmas par vienu vienotu komercsabiedrību.

² Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents pēdējo triju gadu laikā ir notikušas izmaiņas – tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

³ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents kārtējā un iepriekšējos divos gados ir saņēmis *de minimis*.

⁴ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents atbilst vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai un/vai tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

⁵ Ja *de minimis* atbalsta pretendents ir sadalīts un atbalsta summu nav iespējams noteikt katrai jaunajai komercsabiedrībai, to norāda proporcionāli, ņemot vērā katras jaunās komercsabiedrības pašu kapitāla bilances vērtību sadali faktiskajā datumā.

⁶ Norāda atbilstošo *de minimis* atbalsta regulējumu, t. i., Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013 un Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014.

⁷ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents ir saņēmis valsts atbalstu konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros.

⁸ Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "zīmoga vieta (Z. v.)" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

**Alsungas novada domes konkursa par finansējuma piešķiršanu
uzņēmēju
projektiem konkursa vērtēšanas kritēriji**

Pieteikuma administratīvās atbilstības izvērtēšana
pārbaude, vai pieteikums ir pilnīgs saskaņā ar nolikumu

PROJEKTA NOSAUKUMS	Jā	Nē

1. Uzņēmējdarbību veic vai ir plānots veikt Alsungas novada pašvaldībā		
2. Projekta pieteikums iesniegts vienā oriģinālā		
3. Projekta pieteikuma veidlapas (pielikumi Nr. 1., 2. un 4.) ir aizpildītas		
4. Projekta pieteikuma veidlapas (pielikumi Nr. 1. un 4.) ir parakstītas		
5. Projekta pieteikums ir datorrakstā, latviešu valodā		
6. Ir iesniegts projekta pieteikumā norādītā konkursa pretendenta CV		
7. Projekta iesnieguma forma ir iesniegta laikā		
8. Projekta pieteicējs atbilst 2.1. - 2.5. punktos noteiktajiem kritērijiem		
9. Projekta pretendents darbojas atbalstāmās nozarēs un veiks atbalstāmās darbības, ievērojot Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā ietvertos ierobežojumus		
10. Atbalsts triju fiskālo gadu periodā nepārsniegs Komisijas Regulas Nr.1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo apmēru EUR 200 000,00 (kravu komercpārvadājumu autotransporta uzņēmumam - EUR 100 000,00).		
Lēmums (atbilst/neatbilst)		

Pieteikuma kvalitātes izvērtēšana

(ja netiek iegūti vismaz 5 punkti, projekts nav virzāms atbalstīšanai)

KRITĒRIJS	Punktu skaits
Produkta/pakalpojuma apraksts 2 punkti – produkts/pakalpojums ir skaidri aprakstīts un saprotams. 1 punkts – produkts/pakalpojums ir aprakstīts daļēji. 0 punktu – produkts/pakalpojums nav aprakstīts.	
Projekta ideja ir inovatīva 3 punkti – produkts/pakalpojums ir inovācija Latvijā 2 punkti – produkts/pakalpojums ir inovācija Kurzemes plānošanas reģiona teritorijā.	

1 punkts – produkts/pakalpojums ir inovācija Alsungas novada teritorijā. 0 punktu – produkts/pakalpojums nav inovācija.	
Projekta rezultātā radīto darba vietu skaits 3 punkti – radītas vairāk kā 2 darba vietas. 2 punkti – radītas 2 darba vietas. 1 punkts – radīta viena darba vieta. 0 punktu – nav radītas jaunas darba vietas.	
Projekta ilgtspēja 2 punkti – projektā aprakstīta projekta rezultātu uzturēšana visu projekta uzraudzības laiku (3 gadus pēc projekta īstenošanas). 1 punkts – daļēji aprakstīta projekta rezultātu uzturēšana visu projekta uzraudzības laiku. 0 punktu – nav aprakstīta projekta rezultātu uzturēšana visu projekta uzraudzības laiku.	
Projekta finansēšanas apraksts un projekta tāme 2 punkti – skaidrs un saprotams finansēšanas apraksts, norādīts projekta iesniedzēja līdzfinansējums (finanšu līdzekļi, arī nemateriālie ieguldījumi – transports, telpas, iekārtas u.c.). 1 punkts – finansēšanas apraksts ir daļēji skaidrs un saprotams. 0 punktu – finansēšanas apraksts nav.	
Uzņēmējdarbības pieredze 3 punkti – projekta pieteicējs ir topošais uzņēmējs vai arī reģistrēts ne agrāk kā 3 mēnešus pirms projektu konkursa izsludināšanas. 2 punkti – projekta pieteicēja saimnieciskā darbība reģistrēta 3 līdz 12 mēnešus pirms projektu konkursa izsludināšanas. 1 punkts – projekta pieteicēja saimnieciskā darbība reģistrēta 13 līdz 36 mēnešus pirms projektu konkursa izsludināšanas. 0 punktu – projekta pieteicēja saimnieciskā darbība reģistrēta agrāk kā 36 mēnešus pirms projektu konkursa izsludināšanas.	
	KOPĀ:

15.#

Par domes priekšsēdētājas D. Kalniņas ikgadējo atvaļinājumu

D. Kalniņa

Pamatojoties uz Darba likuma 149., 150. pantu un 151. panta 1. daļas 1. punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 41. un 42. pantu, Finanšu saimnieciskās darbības komitejas 19.04.2018 sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

Dome nolemj:

Piešķirt domes priekšsēdētājai Daigai Kalniņai:

1. ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu par nostrādāto laiku no 21.06.2017. līdz 20.06.2018. 4 (četras) kalendārās nedēļas:
 - 1.1. 1 kalendāro nedēļu no 23.05.2018. līdz 29.05.2018.;
 - 1.2. 1 kalendāro nedēļu no 04.06.2018. līdz 10.06.2018.;
 - 1.3. 2 kalendārās nedēļas no 23.07.2018. līdz 05.08.2018.
2. Apmaksātu papildatvaļinājumu 1 darba dienu 22.06.2018.

Domes priekšsēdētāja _____ D.Kalniņa

Sēdi protokolēja

Pašvaldības sekretāre _____ L.Migoviča