

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS

Alsungas novada domes
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 9.novembrī
Protokols Nr.13

ALSUNGAS NOVADA DOME

**Atklāta konkursa
Nr. AND2017/3/ERAF**

**"Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un
restaurācijas darbi" Alsungā, Alsungas novadā.**

NOLIKUMS

ALSUNGA

2017

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – AND/2017/3/ERAF.

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija.

Pasūtītāja nosaukums:	Alsungas novada dome
Adrese:	Pils iela 1, Alsunga, Alsungas nov., LV-3306
Reģistrācijas numurs:	90000036596
Tālruņa numurs:	63351533
Faksa numurs:	63351342
Jautājumos par iepirkumu	Santa Kreičmane, tālr.27813338, e-pasts : iepirkumi@alsunga.lv

1.3. Iepirkuma organizators.

Iepirkuma konkursu organizē Alsungas novada Domes Publisko iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar Alsungas novada Domes 2017.gada 28.jūnija lēmumu "Par Alsungas novada Domes komisiju un to personālsastāva apstiprināšanu" /protokols Nr.12 p.7/ un 2017. gada 24. augusta lēmumu "Par grozījumiem 28.06.2017 Alsungas novada Domes komisiju un to personālsastāva apstiprināšanu" /protokols Nr.15 p.1.

1.4. Iepirkuma metode.

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 2.panta (2) daļas noteikumiem.

1.5. Informācija par iepirkuma dokumentācijas pieejamību.

Atklātā konkursa "Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un restaurācijas darbi" Alsungā, Alsungas novadā(iepirkuma ID Nr. AND/2017/3/ERAF) nolikums, tehniskā specifikācija, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja interneta vietnē www.alsunga.lv, sadaļā Iepirkumi, kā arī tos var saņemt Alsungas novada domē - 2. stāvā, Pils ielā 1 Alsunga, Alsungas novads, līdz 2017. gada 14.decembris plkst. 13⁰⁰. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 08:00 līdz 17:00, piektdienās no 08:00 līdz 15:00.

1.6. Konkursa vērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms** - Būvdarbu veikšana objektā "Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un restaurācijas darbi", Alsungā, Alsungā novadā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, būvprojektu (pielikumā).

2.2. **CPV kods:** 45260000-7

2.3. **Paredzamais būvdarbu izpildes termiņš** – līdz 2018. gada 1.oktobrim.

3. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

3.1. Konkursā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrētas personas, kuras ir iesniegušas šajā Nolikumā un specifikācijā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Konkursa noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.2. Būvdarbu izpildes līdzfinansēšana paredzēta (ERAF) projekta ietvaros. Iepirkuma līgums tiks slēgts tikai tādā gadījumā, ja projekts tiks apstiprināts. Finansējuma nepiešķiršanas gadījumā vai tā samazinājuma gadījumā Pasūtītājs patur tiesības atteikties no realizācijas un/vai pārtraukt iepirkuma procedūru.

3.3. Atbilstoši Līguma nosacījumiem, uzvarējušam pretendētājam (būvuzņēmējam) pēc darbu pabeigšanas būs jāiesniedz **Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izdota laika garantija**.

3.4. Pasūtītājs un Pretendents savus iesniegumus, lūgumus, informācijas pieprasījumus un citus sūtījumus otrai pusei iesniedz rakstveidā, pieprasījumus nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā. Kā pierādījums par sūtījuma iesniegšanu otrai pusei kalpo adresāta pārstāvja paraksts uz apliecinājuma par pasta sūtījuma saņemšanu vai saņēmēja izdarīta atzīme uz iesniegtā dokumenta otra eksemplāra. Vienlaicīgi ar pieprasījuma nosūtīšanu pa pastu,

pieprasījums otrai pusei nosūtāms arī pa faksu.

3.5. Publisko iepirkumu komisija pēc iespējamā Pretendenta rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu un/vai Konkursa priekšmetu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā termiņā, ja pieprasījums iesniegts savlaicīgi un kārtībā, kāda noteikta Nolikuma 3.4.punktā, Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Publisko iepirkumu komisijas atbildes uz tiem tiek nosūtītas visiem Pretendentiem, kas izņēmuši tehniskos dokumentus un papildus tiek publicētas Alsungas novada mājas lapā – www.alsunga.lv, sadaļā Iepirkumi.

3.6. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai Pasūtītājam un Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājam un Komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

4. NOLIKUMA GROZĪJUMI

4.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus Konkursa dokumentos, Publisko iepirkumu likuma 35.panta 3. un 4.daļā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

4.2. Pasūtītājs informāciju par grozījumiem konkursa nolikumā publicē Alsungas novada mājas lapā – www.alsunga.lv sadaļā Iepirkumi, ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

5. EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS

5.1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

5.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

5.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

6. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

6.1. Atklātā konkursā var piedalīties Pretendenti neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst Nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.

6.2. Uz pretendentiem nav attiecināmas Publisko iepirkumu likuma 42. pantā 1. daļā noteiktie kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi.

6.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizpildot veidlapu "Pieteikums dalībai atklātā konkursā" (1. forma).

6.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu pieteikuma veidlapu (1. forma un 2. forma). Pārējie Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi.

7. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI KONKURSĀ.

7.1. Konkursā var piedalīties, ja:

7.1.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;

7.1.2. Pretendentam ir Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdota būvkomersanta reģistrācijas apliecība restaurācijas jomā vai atbilstošs dokuments, kas izdots līdzīgas nozares institūcijā citā valstī, kurā Pretendents reģistrēts.

7.1.3. Pretendenta piesaistītājiem apakšuzņēmējiem ir jābūt Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdotai būvkomersanta reģistrācijas apliecībai vai atbilstošs dokuments, kas izdots līdzīgas nozares institūcijā citā valstī, kurā Pretendents reģistrēts, izņemot tos apakšuzņēmējus, kas veic darbus, kurus drīkst veikt uzņēmums, kuram pēc normatīvajiem aktiem un vispārpieņemtās prakses nav nepieciešams būt reģistrētam būvkomersantu reģistrā.

7.1.4. Ārvalstu pretendenta uzvaras gadījumā jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā līdz būvdarbu uzsākšanai.

7.1.5. Šī nolikuma 7.1. apakšpunktos noteiktās prasības attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, uz personu grupas dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, kā arī uz personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Katram biedram jāatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.1.6. Ja par Konkursa uzvarētāju tiek atzīta personu apvienība, tās pienākums ir līdz līguma parakstīšanai, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām (vai pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību spēkā stāšanās dienas), izveidot pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, reģistrējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Komercreģistrā (Uzņēmumu reģistrā) vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs, kā arī reģistrēties LR Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā līdz būvdarbu uzsākšanai.

7.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus:

7.2.1. Pretendenta gada finanšu vidējā apgrozījuma minimālais apjoms, neskaitot PVN, komercdarbībā būvdarbu veikšanā bez apakšuzņēmējiem 2014., 2015. un 2016.gados (vai īsākā laika periodā, ja pretendents savu darbību ir uzsācis vēlāk) ir bijis ne mazāks par EUR 300 000,00 (trīs simti tūkstoši euro).

7.2.2. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015. 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā kā galvenais atbildīgais būvdarbu veicējs ir veicis vismaz 2 (divās) nedzīvojamo ēku, kas ir valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis, pārbūves (rekonstrukcijas), atjaunošanas (renovācijas) vai restaurācijas būvdarbus, un šo būvdarbu apjoms naudas izteiksmē (līguma summa) ir vismaz pretendenta šajā atklātajā konkursā piedāvātās līgumcenas apmērā, bez PVN. Par objektu ir jābūt saņemtai pozitīvai atsauksmei un objektam ir jābūt pabeigtam un nodotam ekspluatācijā.

7.3. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.

7.3.1. Pretendentam ir jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. Būvdarbu veikšanā Pretendenta, ir jāpiesaista šādus atbildīgos speciālistus:

7.3.1.1. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram uz plānoto Līguma noslēgšanas brīdi būs spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz 2 (divas) nedzīvojamās ēkas, kas ir vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis, pārbūves (rekonstrukcijas), atjaunošanas (renovācijas) vai restaurācijas būvdarbus, un katra objekta būvdarbu apjoms naudas izteiksmē (līguma summa) ir vismaz pretendenta šajā atklātajā konkursā piedāvātās līgumcenas apmērā, bez PVN.

7.3.1.2. restaurācijas būvdarbu vadītājs*, kuram ir spēkā esošs sertifikāts restaurācijas būvdarbu vadīšanā un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un

2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā restaurācijas darbu vadītājam ir pieredze vismaz divu nedzīvojamo ēku, kas ir valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis, pārbūves (rekonstrukcijas), atjaunošanas (renovācijas) vai restaurācijas būvdarbu veikšanā, un būvdarbu apjoms naudas izteiksmē katrā objektā (līguma summa) ir vismaz pretendenta šajā atklātajā konkursā piedāvātās līgumcenas apmērā, bez PVN. Restaurācijas būvdarbu vadītājs iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā restaurācijas darbu vadītājs vismaz vienā ēkā veicis nesošo konstrukciju atjaunošanas darbus, vismaz vienā ēkā veicis dakstiņa jumta seguma ieklāšanas būvdarbus, vismaz vienā ēkā veicis koka, mūra un metāla elementu restaurācijas darbus.

*Restaurācijas būvdarbu vadītājs un ēku būvdarbu vadītājs var būt viens speciālists, kura kvalifikācija un pieredze attiecīgi atbilst abiem speciālistiem izvirzītajām prasībām.

Darbu izpildei nepieciešamie speciālisti ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām, un ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma izpildes tiesības.

7.3.1.3. pretendents var piesaistīt arī citus speciālistus, kuri, pēc Pretendenta ieskatiem, būs nepieciešami līguma izpildē.

7.3.2. Pretendentam ir jānodrošina, ka līguma izpildē tiek ievērotas darba aizsardzības un ugunsdrošības prasības saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”, 2016.gada 19.aprīļa Ministru kabineta noteikumi Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi” un citas prasības saskaņā ar citiem būvdarbus regulējošajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3.3. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds darba aizsardzības koordinators, kura kvalifikācija atbilst sekojošām prasībām:

7.3.3.1. Persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā un apgūvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā vai iegūvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā, vai

7.3.3.2. persona, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir iegūvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā.

7.3.4. Pretendentam ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.

7.3.5. Pretendents garantē, ka uzvaras gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks sava atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikumiem attiecīgā iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā, uz sekojošiem noteikumiem:

7.3.5.1. atbildības limits – 10 % (desmit procenti) no būvdarbu kopējām būvizmaksām;

7.3.5.2. apdrošināšanas periods – no būvdarbu uzsākšanas līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām. Apdrošināšanas polise jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.

7.3.6. Pretendentam ir jānodrošina būvdarbu izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais un materiālais nodrošinājums.

7.3.7. Pretendents ir apsekojis un iepazīties ar objektu (saskaņā ar Nolikumu).

8. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠNA

8.1. Piedāvājumam jā sastāv no šādām daļām:

8.1.1. pieteikuma daļībai konkursā un Pretendenta atlases dokumentiem;

8.1.2. tehniskā piedāvājuma;

8.1.3. finanšu piedāvājuma.

8.2. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītām lapām.

8.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, dokumentu tekstam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

8.4. Sagatavojot piedāvājuma dokumentus, jāievēro LR Ministru kabineta noteikumos Nr. 916

“Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu, rekvizītiem un juridisko spēku.

8.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav nepieciešams iesniegt notariāli apliecinātu dokumentu kopiju, tad Dokumentu kopijas apliecina uzņēmuma vadītājs, ievērojot LR Ministru kabineta noteikumus Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (publicēti laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, 14.10.2010., Nr. 163) noteiktās prasības. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

8.6. Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem - oriģināliem vai kopijām, saskaņā ar Valsts valodas likuma 10.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2000. gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

8.7. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

8.7.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

8.7.2. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs;

8.7.3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. , adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;

8.7.4. Atzīme: „Piedāvājums atklātam konkursam - "**Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un restaurācijas darbi**" Alsungā, Alsungas novadā, iepirkuma ID Nr. **AND/2017/3/ERAF**”.

8.8. Piedāvājuma iepakojumā jāievieto divi piedāvājumi oriģināls un kopija. Jābūt norādei uz piedāvājuma: “ORIGINĀLS” vai “KOPIJA”,

8.9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

8.10. Pretendentu piedāvājumi konkursam jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2017. gada 14.decembris plkst. 13⁰⁰ Alsungas novada domē - 2.stāvā, Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novads, LV-3306**. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no pirmdienas līdz ceturtdienai - no plkst.08:00 līdz plkst.17:00, piekdienās no plkst.08:00 līdz plkst.15:00.

8.11. Saņemot piedāvājumus, Komisijas norīkota persona reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

8.12. Piedāvājumus, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.

8.13. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.

8.14. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai paņemot atpakaļ iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

8.15. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu.

8.16. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un spēkā uzturēšanu Pasūtītājam.

9. IESNIEDZAMO DOKUMENTU SATURS

9.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā atbilstoši Pieteikuma veidlapai (1. forma) jāiesniedz kopā ar pretendenta atlases dokumentiem.

9.1.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikums dalībai konkursā jāparaksta visām dalībnieku pilnvarotām personām, kas ietilpst personu apvienībā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu Pretendenta (personu apvienībā ietilpstošās personas) vārdā. Ja pretendents ir personu apvienība, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka gadījumā, ja personu apvienība

tiek atzīta par Konkursa uzvarētāju, tās dalībnieki pirms iepirkuma līguma noslēgšanas veiks konkursa nolikumā noteiktās darbības.

9.1.2. Komisija patstāvīgi pārbauda, vai pretendents (personu apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri, persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, par kuriem informācija norādāma piedāvājumā saskaņā ar nolikuma) ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā un Būvkomersanta reģistrā (ja attiecināms).

9.1.3. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents un augstākminētās personas ir reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.

9.1.4. Pretendents – ārvalstu komersants – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

9.1.5. Ārvalstu personām jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Nolikuma noteiktie dokumenti, attiecībā uz ārvalstu komersantiem, ir jāiesniedz visiem personu apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, un personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pretendenta apakšuzņēmējiem, par kuriem informācija norādāma piedāvājumā.

9.2. Dokumenti, lai pierādītu Pretendenta saimniecisko un finanšu stāvokli.

9.2.1. Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši dokumenti:

9.2.1.1. **izziņa par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu** (personu apvienības gadījumā tas attiecināms arī uz personu apvienību) saskaņā ar Nolikuma 7.2. punktu;

9.2.1.2. **Informāciju par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem** (ja tādi tiek piesaistīti un kuru būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **10%** (*desmit procenti*) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka) un personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu vai pakalpojumu saraksts atbilstoši 2.formai.

Piedāvājumam jāpievieno **apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi** (brīvā formā) par to gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un nodot attiecīgus resursus, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, izpildīt būvdarbu vai pakalpojumu daļu, ko tam, atbilstoši pretendenta piedāvājumam, paredzēts nodot vai uzticēt.

9.2.1.3. **Veikto būvdarbu saraksts** atbilstoši 3.formai, (personu apvienības gadījumā attiecināms uz personu apvienību).

Sarakstā jānorāda tie objekti, kas atbilst Nolikuma 7.3. punkta prasībām, pievienojot dokumentāciju (akta par objekta nodošanu ekspluatācijā, līguma kopiju, darbu pieņemšanas-nodošanas akta kopiju vai atsaukumi/es), no kuras var secināt par pretendenta pieredzes atbilstību Konkursa nolikumā prasītajam.

9.2.2. **Būvdarbu veikšanai piesaistīto speciālistu saraksts**, atbilstoši 5.formai un Nolikuma 7.3. punkta prasībām:

9.2.2.1. Formā obligāti jāizpilda dati par pieprasīto speciālistu, kas būs atbildīgs par attiecīgo darbu veikšanu. Pēc vēlēšanās sarakstu var papildināt, uzrādot arī citu iesaistīto personālu, kas nepieciešams tehniskajos projektos paredzēto darbu veikšanai. Pieprasītie speciālisti var būt arī viena un tā pati persona, ja tai ir attiecīga kvalifikācija.

9.2.2.2. Piedāvājumam jāpievieno speciālistiem pieprasītās pieredzes apliecinājošie dokumenti un parakstīts apliecinājums par pieejamību konkrētā darba izpildei, atbilstoši 4.formai.

9.2.2.3. Ja objekts pretendentam un piedāvātajam būvdarbu vadītājam/iem sakrīt, tad pretendents var pievienot dokumentus tikai par vienu no prasībām, bet tad no tiem jāvar secināt, ka objekts (pieredze), kas attiecas, piemēram, uz pretendentu, ir attiecināms arī uz piedāvāto būvdarbu vadītāja pieredzi.

9.2.3. Ja kāds no Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (būvdarbu vadītājiem) ir ārvalsts speciālists, Pretendentam jāiesniedz:

9.2.3.1. ārvalstī izsniegtā licence, sertifikāts vai cits dokuments (kopija), kas apliecina attiecīgo pakalpojumu sniegšanas tiesības reģistrācijas valstī (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti);

9.2.3.2. Pretendenta apliecinājums, ka piesaistītie ārvalstu speciālisti (būvdarbu vadītāji) ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts līgums, iesniegs atziņas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā sfērā.

9.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti

9.3.1. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

9.3.2. Jāpievieno apraksts par Pretendenta piedāvāto darbu izpildes organizatorisko struktūru, norādot iesaistīto juridisko un fizisko personu (kuru darba daļa ir virs 5% no darbu apjoma) atbildības līmeni darbu veikšanas procesā, kā arī īsi aprakstot, katras organizatoriskajā struktūrā iesaistītās personas tiešos pienākumus un atbildības līmeni konkrēta darba veikšanā un Pasūtītāja priekšā (piemēram, nodarbināmo skaits, pakļautības u.tml.).

9.3.3. Jāpievieno detalizēts apraksts par Pretendenta piedāvātajām galveno darbu (demontāžas darbi, jumta konstrukciju pastiprināšana, jumta konstrukciju un pārseguma siju atjaunošana, jumta seguma atjaunošana, skursteņu atjaunošana, griestu apmetuma un ķieģeļu mūra atjaunošana, teritorija sakārtošana) izpildes metodēm un tehnoloģijām un būvdarbu realizācijā pielietojamām galvenajām iekārtām un galvenajiem materiāliem, kas veido finanšu piedāvājuma materiālo bāzi.

9.3.4. Aprakstam jāpievieno būvdarbos izmantojamo galveno iekārtu un būvizstrādājumu saraksts, kā arī Pretendenta rīcībā esošā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams un būs pieejams Pretendentam Konkursā paredzēto būvdarbu izpildei, norādot vai tehnika un iekārtas ir Pretendenta īpašumā vai tiek nomātas.

9.3.5. Jāpievieno būvdarbos izmantojamo iekārtu un būvizstrādājumu kvalitātes apliecinājums. Būvdarbos izmantojamo iekārtu un būvizstrādājumu kvalitātei jāatbilst kādam no zemāk uzrādītajiem kritērijiem:

9.3.5.1. ja Tehniskā projekta tehniskajos dokumentos ir norādītas prasības attiecībā uz iekārtas, izstrādājumu vai procesu kvalitāti, apjomu, drošību, garantiju, pārbaudes metodēm, iesaiņošanu, marķēšanu, izmantojamām metodēm, nepieciešamajiem resursiem, vēlamo galarezultātu, atbilstību nozares normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, vides aizsardzību, invalīdu piekļuves iespējām un citas pamatotas un objektīvas prasības, tad tās ir jāievēro, lai iepirkuma priekšmets atbilstu iepirkuma mērķim.

9.3.5.2. ja Tehniskā projekta tehniskajos dokumentos nav konkrētas norādes par iekārtu vai izstrādājumu vai procesu izcelsmi, tad atbilstoši Latvijas Republikā būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot projekta prasībām atbilstošus funkcionālos un tehniskos parametrus.

9.3.5.3. projekta izpildē pielietotajiem būvizstrādājumiem ir jāatbilst Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”.

9.3.6. Par nomāto tehniku un iekārtām pievienot to īpašnieka/u apliecinājumu par tehnikas un iekārtu pieejamību būvdarbu veikšanai šī konkursa ietvaros. Sarakstā iekļautajai informācijai, jāparāda Pretendenta iespējas izpildīt darbus.

9.3.7. Aprakstā jāiekļauj plāns vides aizsardzības pasākumu nodrošināšanai, ko Pretendents nodrošinās, un kas saistīts ar būvdarbu veikšanu tieši būvobjektā un attiecīgajām aktivitātēm dažādu situāciju novēršanai. Papildus jānorāda informācija par plānoto būvgrozu izvešanas kārtību.

9.3.8. Ja tehniskajā specifikācijā norādīti konkrētu ražotāju materiāli vai norādīti konkrēti standarti, pretendents piedāvājumā var piedāvāt attiecīgi cita ražotāja ekvivalentus materiālus/ekvivalentus standartus, saskaņā ar Publiskā iepirkumu likumu. Piedāvājot ekvivalentus risinājumus, Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā jāpievieno aizpildīta Konkursa nolikuma pielikumā Nr.1 pievienotā veidnes 7.forma.

9.3.9. Ja Pretendents piedāvājuma sagatavošanas laikā veic objekta apsekošanu, tad Pretendentam par to jāiesniedz rakstisks apliecinājums atbilstoši 6.formai.

Ja objekta apsekošana nav tikusi veikta, tad 6. forma piedāvājumam nav jāpievieno un tās neiesniegšana netiks izmantota kā Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas iemesls.

9.3.10. Jāpievieno **Darbu izpildes kalendārais detalizēts grafiks**, norādot galveno veicamo darbu

grupas.

9.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

9.4.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši **Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” kārtībai un noteiktām tāmju formām**, ņemot vērā Nolikuma pielikumā pievienotos darbu daudzumus. Izmaksu aprēķinos iekļaujami visi paredzētie būvdarbu apjomi.

9.4.2. Finanšu piedāvājumā **cenās norāda euro (EUR)** ar un bez PVN.

9.4.3. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina visa Tehniskajā projektā paredzēto būvniecības darbu kompleksa izpildi, tajā skaitā:

9.4.3.1. piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kas nepieciešama šī konkursa rezultātā noslēgtā būvdarbu līguma izpildei;

9.4.3.2. darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaužu, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;

9.4.3.3. visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tai skaitā, materiālu un atkritumu transporta izmaksas;

9.4.3.4. visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tai skaitā, visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, būvobjekta uzturēšanas kārtībā izmaksas, būvgružu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;

9.4.3.5. apdrošināšanas izdevumi;

9.4.3.6. tehniskajā specifikācijā paredzēto papildus uzdevumu izpildes izmaksas.

9.4.4. Pretendenta piedāvātās tāmes katras pozīcijas vienības cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Veicot būvizmaksu aprēķinu, Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka būvizmaksu aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi tehniskajā projektā paredzētie darbu apjomi, aprēķinam izmantojot ne tikai darbu apjoma sarakstu, bet visu tehniskā projekta dokumentāciju kopumā.

9.4.5. Pretendents nedrīkst papildināt darbu apjomos dotās pozīcijas vai mainīt pozīcijās norādītos apjomus, izņemot gadījumu, ja informācija par pozīciju vai apjomu izmaiņām publicēta pasūtītāja mājas lapā pie attiecīgā iepirkuma publikācijas vai, nolikumā noteiktajā kārtībā, tiek piedāvāts ekvivalents.

9.4.6. Pretendentam Finanšu piedāvājums (tāmes) **jāiesniedz arī elektroniskā (CD) formātā.**

10. KONKURSA NORISE.

10.1. Piedāvājumu atvēršana:

10.1.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 14.decembris plkst. 13⁰⁰** Alsungas novada Domes zālē, 1. stāvā, Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā.

10.1.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti.

10.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

10.1.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots Komisijas sastāvs.

10.1.5. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits.

10.1.6. Komisijas priekšsēdētājs atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta (uzņēmuma) nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvājumā izteikto kopējo cenu bez PVN.

10.1.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

10.1.8. Piedāvājumi tiek izvērtēti Konkursa komisijas slēgtās sēdēs.

10.2. Piedāvājumu vērtēšana:

10.2.1. Komisija atlasa pretendentes saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju – **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.**

10.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējumu – komisija izskata, vai saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājums ir caursūts un parakstīts, vai dokumenti ir iesniegti

atbilstoši nolikuma 8.punktā noteiktajam. Ja komisija konstatē piedāvājuma neatbilstību prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu (piemēram, neparakstīts piedāvājums u.c.), tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

10.2.3. Tālākā konkursa norises gaitā komisija veic pretendenta kvalifikācijas dokumentu pārbaudi. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst konkursa nolikuma kvalifikācijas prasībām, komisija noraida pretendenta piedāvājumu un tālāk to vairs nevērtē pieņemot motivētu lēmumu.

10.2.4. Komisija veic pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši konkursa nolikuma prasībām. Ja iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 9.3. punkta prasībām, komisija noraida pretendenta piedāvājumu un tālāk to vairs nevērtē pieņemot motivētu lēmumu.

10.2.5. Tālākā konkursa gaitā komisija izvērtē pretendenta finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 9.4.punkta prasībām. Ja iesniegtais finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma 9.4. punkta prasībām, komisija noraida pretendenta piedāvājumu un tālāk to vairs nevērtē pieņemot motivētu lēmumu.

10.2.6. Komisija pārbauda vai piedāvājumā uzrādītās izmaksas nav nepamatoti lētas.

10.2.7. Komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav konstatētas aritmētiskas kļūdas. Ja komisija konstatē aritmētisku kļūdu, tad komisija šo kļūdu izlabo un par labojumu paziņo pretendentam.

10.2.8. Vērtējot piedāvājumu, kurā ir bijusi aritmētiska kļūda, komisija vērtē laboto piedāvājumu.

10.2.9. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu no piedāvājumiem, kuri atbilst visām konkursa Nolikuma prasībām.

10.2.10. Ja, vērtējot piedāvājumus, tiek konstatēts, ka diviem pretendentiem ir vienādi finanšu piedāvājumu, un tie atbilst visiem konkursa nolikuma kritērijiem, uzvarētājs tiek noteikts ņemot vērā pretendenta līdzšinējo pieredzi restaurācijas darbu veikšanā objektos, kas ir kultūras pieminekļi.

11. KONKURSA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Komisijas tiesības:

11.1.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās konkursā;

11.1.2. pieprasīt Projekta autora atzinumu un/vai Pretendenta skaidrojumu un/vai paraugus par pretendenta piedāvātajiem ekvivalentajiem standartiem, materiāliem un aprīkojumu;

11.1.3. lemt par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu;

11.1.4. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;

11.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikumā vai normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām;

11.1.6. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;

11.1.7. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

11.1.8. pārtraukt konkursu bez rezultātiem, ja Projektā paredzēto mērķu sasniegšanai netiek piešķirts finansējums vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams.

11.2. Komisijas pienākumi:

11.2.1. Izvērtēt piedāvājumus atbilstoši normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktajai kārtībai;

11.2.2. Pārbaudīt Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, saskaņā ar PIL 42. panta devīto daļu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

11.2.3. Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, Komisija pieprasīs, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu saskaņā ar PIL 42.panta desmitajā daļā noteikto kārtību.

11.2.4. Rakstiski informēt konkursa Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;

11.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus konkursa Pretendentus par konkursa rezultātiem;

11.2.6. Nosūtīt informatīvu paziņojumu par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības birojam.

11.2.7. Piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam, kurš pieprasījumu ir iesniedzis Nolikuma 3.5 punktā noteiktajā kārtībā un publicēt šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā Nolikumā noteiktajā termiņā.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Pretendenta pienākumi:

12.1.1. Rūpīgi iepazīties ar Konkursa dokumentos un Būvprojektā noteiktajām prasībām;

12.1.2. Jautājumus un papildus informācijas pieprasījumus par Konkursa dokumentiem un Būvprojektu iesniegt pasūtītājam rakstveidā laikus, t.i., tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

Līdz piedāvājuma iesniegšanai regulāri pārbaudīt informāciju, kas tiek ievietota pasūtītāja mājas lapā pie attiecīgā iepirkuma paziņojuma un ņemt to vērā, sagatavojot konkursa piedāvājumu.

iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā izvirzītās prasības; trīs kalendāro dienu laikā (vai komisijas atsevišķā vēstulē norādīto dienu laikā), termiņu skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas brīža, rakstiski sniegt atbildi uz Komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

12.2. Pretendenta tiesības:

12.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta Nolikuma 3.5 punktā;

12.2.2. līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz Pretendenta turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

Gadījumā, ja pretendents nepiekrīt pasūtītāja paziņotajam kļūdu labojumam, pretendents ir tiesīgs iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā;

12.2.4. Citas tiesības, saskaņā ar Konkursa dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

13. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

13.1. Starp atklāta konkursa uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši konkursa priekšmetam, Pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem paredzētajam finansējumam, uz tādiem noteikumiem, kādi noteikti pievienotajā līguma projektā.

13.2. Līgums ar konkursa uzvarētāju tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

14. PIELIKUMI

Nolikuma faila sastāvā:

Pielikums Nr. 1 - Formas Nr. 1.-7. (noformējuma ieteikuma raksturs);

Pielikums Nr. 2 - Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr. 3 – Līguma projekts;

Pārējie pielikumi pieejami lejupielādei www.alsunga.lv, sadaļā Iepirkumi pie attiecīgā iepirkuma publikācijas:

Pielikums Nr. 4 – Būvdarbu apjomi MS Excel formātā;

Pielikums Nr. 5 - Projekta dokumentācija.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un restaurācijas darbi" Alsungā,
Alsungas novadā, iepirkuma ID Nr. AND/2017/3/ERAF

sastādīšanas vieta

datums

Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrācijas numurs: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību atklātā "Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un restaurācijas darbi" Alsungā, Alsungas novadā, iepirkuma ID Nr. AND/2017/3/ERAF"

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu un piekrītam visiem konkursa noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam izpildīt būvdarbus saskaņā "Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un restaurācijas darbi" Alsungā, Alsungas novadā, iepirkuma ID Nr. AND/2017/3/ERAF", konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

kopējā piedāvājuma cena euro ar PVN vārdos un skaitļos
 tajā skaitā:

piedāvājuma cena euro bez PVN vārdos un skaitļos

PVN vārdos un skaitļos

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	

Z.v.

** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā konkursā.*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN/VAI PERSONU
APVIENĪBAS DALĪBNIEMIEM**

Nr. p.k.	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu apvienības dalībnieks)	Juridiskā adrese	Kontakt-persona, telefons	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, %	Apakšuzņēmējam/ personas apvienības dalībniekam nododamo darbi (darbu veids, konstruktīvais elements, pozīcija)
1	2	3	4	5	6	7

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

PRETENDENTA UN/VAI APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE BŪVDARBU VEIKŠANĀ

Nr. p.k.	Objekta nosaukums un adrese	Piedalījies kā galvenais vai apakšuz- ņēmējs	Ēku raksturojošie dati - darbu veidi, apjomi, atbilstoši kvalifikācijas prasībai (apakšuzņēmējam jānorāda Pašu spēkiem veiktie darbu veidi un apjoms % no objektā kopā veiktajiem darbiem	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks (datums no - līdz)	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs
1	2	3	4	6	7

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Līguma "Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un restaurācijas darbi"
 Alsungā, Alsungas novadā, ID Nr. AND/2017/3/ERAF

Paredzētā pozīcija līguma izpildē:

_____ (amata nosaukums)

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Izglītība, kvalifikācija:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija, sertifikāta Nr.
--------------------	-------------------------	---

4. Pieredze (sakaņā ar Nolikuma prasībām):

Darba / projekta izpildes gads	Pasūtītājs	Amats/veiktie darbi	Objekta nosaukums un adrese, apjomi.
--------------------------------	------------	---------------------	--------------------------------------

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

5. Apliecinājums par pieejamību:

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties konkursā "**Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un restaurācijas darbi**" Alsungā, Alsungas novadā, Nr. AND/2017/3/ERAF" un gadījumā, ja

_____ (pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par konkursa uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt _____

(amata nosaukums)

pienākumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Ja būvdarbu vadītājs nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieka, ja pretendents ir personu apvienība, vai apakšuzņēmēja darbinieks:

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds, uzvārds> nevarētu piedalīties <iepērkamā pakalpojuma nosaukums> pakalpojuma sniegšanā minētajos laika posmos, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<Darba devēja nosaukums>
<Reģistrācijas numurs>
<Adrese>
<Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Pilnvarotās personas paraksts>]

**PRETENDENTA UN/VAI APAKŠUZŅĒMĒJU BŪVDARBU VEIKŠANAI PAREDZĒTO
TEHNISKO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Nr. p.k.	Specializācija vai sertificētais darbu veids	Speciālista vārds un uzvārds	Darba pieredze attiecīgajā jomā būvdarbu vadītāja amatā (atbilstoši Nolikuma prasībai)	Sertifikāta vai apliecības Nr., izdevējs
1.				

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

* Ar savu parakstu Pretendents garantē šo speciālistu piesaisti būvniecības līguma izpildei. Sarakstam pievienojami speciālistu sertifikātu vai apliecību kopijas un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību būvdarbu izpildē.

APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU

Alsungā,
2017. gada _____

Apliecinām, ka saskaņā ar Alsungas novada domes izsludinātā iepirkuma prasībām esam veikuši objekta:

” _____ ” apsekošanu dabā.

Pretendenta pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar objekta tehnisko stāvokli un veicamo darbu apjomu uz vietas objektā.

Pretendenta pārstāvis

/paraksts, vārds, uzvārds, ieņemamais amats/

Z.v.

Pretendenta piedāvājumā iekļauto ekvivalento materiālu*, standartu un tehnoloģiju saraksts

Nr.	Būvprojektā un/vai darbu apjomu sarakstā norādītie materiāli, standarti un/vai tehnoloģijas	Pretendenta piedāvātais ekvivalentais materiāls/standarts/tehnoloģija
1		< apraksts >
2		
3		

vieta	datums	
amats	paraksts	vārds, uzvārds

z.v.

**Ar terminu "Materiāli" apzīmēti attiecīgās Darbu daļas izpildei nepieciešamie būvizstrādājumi (būvmateriāli, būvkonstrukcijas, palīgmateriāli), ar darba izpildi saistītie materiāli, kā arī Objektā iebūvējamās vai uzstādāmās iekārtas/aprīkojums.*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Būvdarbus veikt pamatojoties uz:
 - 1.1. SIA "Konvents" izstrādāto būvprojektu "Dienvidu korpusa neatliekami glābjamo darbu tehniskais projekts";
 - 1.2. SIA „Arhitektes Ināras Caunītes birojs” 2010. gadā izstrādāto tehniskās apsekošanas atzinumu, izvērtējot varbūtējās dienvidu korpusa ēkas tehniskā stāvokļa izmaiņas periodā no 2010. gada līdz 2017. gadam;
 - 1.3. Tehniskajā specifikācijā dotajiem darbu apjomiem.
2. Lai Pretendents sava finanšu piedāvājuma sagatavošanā varētu ievērtēt visas ar būvniecību saistītās izmaksas, Pretendentam ir pienākums pirms piedāvājuma iesniegšanas veikt objekta apsekošanu, par ko jāiesniedz apliecinājums atbilstoši Nolikumā paredzētajai formai.
3. Ieinteresētais Pretendents par jebkuriem konstatētajiem papildus darbu apjomiem rakstiski informē Pasūtītāju Nolikumā noteiktajā termiņā. Tādā gadījumā Pretendentu pienākums ir sagatavot piedāvājumu atbilstoši pasūtītāja veiktajiem norādījumiem pie iepirkuma dokumentācijas, ja tādi tiks publicēti.
4. Ja ieinteresētajam Pretendentam, izskatot tehnisko dokumentāciju un apsekojot objektu, ir nepieciešama papildus informācija par tehniskajiem risinājumiem objektā un darbu apjomiem, šo informāciju nepieciešams pieprasīt rakstiskā veidā Nolikumā noteiktā kārtībā.
5. Pretendentam piedāvājumā jāietver visi iespējamie izdevumi, lai veiktu apliecinājuma kartē paredzētos darbus un apjomus, tai skaitā, jāparedz izmaksas Darbu veikšanas projekta izstrādei, restaurācijas plāna izstrādei un tamlīdzīgi, kā arī jāievērtē visi iespējamie riski saistībā ar iespējamo izdevumu palielināšanos.
6. Pretendentam piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kas saistīti ar darba organizēšanu būvobjektā (piemēram, iedzīvotāju informēšana ar preses un, ja nepieciešams, ar radio un TV starpniecību par būvdarbu gaitu un izmaiņām transporta kustībā, būvobjekta nožogošana un apgaismošana, pagaidu ceļa zīmju uzstādīšana, būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens patēriņa apmaksa, informācijas stenda un plāksnes uzstādīšana un tamlīdzīgi).
7. Pretendentam finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kuras saistītas ar objekta nodošanas dokumentācijas sagatavošanu.
8. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam jāņem vērā, ka būvniecības objekts ir Valsts nozīmes aizsargājamais kultūras piemineklis (pieminekļa Nr. 6326).
9. Pretendentam jāņem vērā, ka gadījumā, ja ar Iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts būvniecības līgums, tad viņam pēc būvniecības līguma noslēgšanas Pasūtītājam būs jāiesniedz visa nepieciešamā dokumentācija būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei, kā arī ar Pasūtītāju un Alsungas novada domes būvvaldi saskaņotu darba veikšanas projekts, kurā aprakstītas un izpildītas visas būvprojektā "Dienvidu korpusa neatliekami glābjamo darbu tehniskais projekts" minētās prasības, izstrādāts būvdarbu teritorijas ģenerālplāns, iekļauta darbu organizēšanas shēma, kurā jābūt arī vispārējam vides aizsardzības plāna aprakstam ar informāciju par iespējamo negatīvo ietekmi uz vidi, kas saistīta ar būvdarbu veikšanu tieši būvobjektā, un attiecīgajām aktivitātēm situācijas novēršanai, ko veiks Pretendents, tajā skaitā, būvgružu un citu atkritumu savākšanu un aizvešanu, norādot konkrētas būvgružu krautņu vietas, transporta organizācijas shēma, kas saskaņota ar saistītajām institūcijām, darbu kalendārais grafiks, galveno darbu un materiālu tehnoloģiskais apraksts, visu restaurācijas darbu veikšanas apraksts, restaurējamo detaļu apsekošanas un marķēšanas apraksts.
10. Iepirkuma uzvarētājam (turpmāk – Būvuzņēmējam) 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas dienas jāuzstāda informācijas stendi un plāksnes, kā arī jāievieto informācija presē.
11. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējam jāveic iedzīvotāju informēšana ar vietējās preses starpniecību (ja nepieciešams arī ar radio vai TV palīdzību) par būvdarbu termiņiem objekta būvniecības laikā.

12. Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējam jānoslēdz vienošanās par elektroenerģijas, ūdens vai citu pakalpojumu izmantošanu būvniecības laikā. Vienošanās kopijas uzrādīt Pasūtītājam pirms izpildes iesniegšanas apmaksai.
13. Būvuzņēmējam pirms darbu uzsākšanas jābūt noslēgtam līgumam par būvgružu izvešanu. Līgumu kopijas iesniegt Pasūtītājam.
14. Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējam jāiesniedz paziņojums Valsts Darba inspekcijai par darbu uzsākšanu objektā. Paziņojuma kopija jāiesniedz Pasūtītājam.
15. Pēc līguma noslēgšanas Pasūtītājs uz būvniecības laiku līdz objekta nodošanai nodod Būvuzņēmējam objektu (darba fronti), parakstot attiecīgo aktu. Pirms akta parakstīšanas Būvuzņēmējam un Pasūtītājam jāveic objekta un būvdarbu skartās teritorijas fotofiksācija.
16. Iebūvējamās materiālus Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju, Autoruzraugu un Būvuzraugu. Ja Pasūtītājam, Būvuzraugam vai Autoruzraugam rodas šaubas par piegādāto materiālu piemērotību, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda būvobjekts, kur šāds materiāls ir iebūvēts un līdzvērtīgos apstākļos bez defektiem kalpo vismaz 5 (piecus) gadus.
17. Būvuzņēmējam jāveic būvobjekta nožogošana atbilstoši Darba drošības noteikumiem un jānodrošina satiksmes drošība un iedzīvotāju drošība būvniecības laikā, kā arī Būvuzņēmēja darbiniekiem jāievēro darba kultūra objektā.
18. Būvuzņēmējs vismaz vienu reizi nedēļā plāno kopā ar Pasūtītāju darba sanāksmes objektā vai Alsungas novada pašvaldības telpās, kuru laikā atskaitās par padarīto, kā arī nekavējoties informē Pasūtītāju par iespējamām problēmām būvniecības procesā. Sapulces vada un protokolē Būvuzraugs. Par sapulču norises vietu un laiku Pasūtītājs ar Būvuzņēmēju vienojas atsevišķi.
19. Katru mēnesi līguma izpildes laikā Būvuzņēmējam par veikto darbu apjomu jāiesniedz Pasūtītājam Būvuzrauga pārbaudīti un ar parakstu apliecināti būvdarbu izpildes akti, kuriem pilnībā jābūt saskaņā ar Būvuzņēmēja iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam.
20. Darbu uzsākšanas un pabeigšanas termiņi jāparedz saskaņā ar Darbu izpildes (kalendāro) grafiku, ko apstiprina Pasūtītājs pie līguma noslēgšanas. Vajadzības gadījumā pie līguma noslēgšanas Būvuzņēmējam jāprecizē Darbu izpildes grafiks.
21. Būvdarbi objektā jāveic un būvobjekts jānodod atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, jā sagatavo un jāiesniedz:
 - rakstisks paziņojums par būvdarbu pabeigšanu objektā;
 - tehniskā dokumentācija:
 - o segto darbu akti;
 - o būvmateriālu ekspluatācijas īpašību atbilstības deklarācijas;
 - o izbūvēto/rekonstruēto inženierkomunikāciju un segumu izpilduzmērījumi gan papīra izdrukās, gan digitālā (CD) formātā;
22. Visa tehniskā dokumentācija jā sagatavo 3 (trīs) eksemplāros – divi Pasūtītājam, viens – Būvuzņēmējam.
23. Piecu darba dienu laikā pēc rakstiskā paziņojuma par būvdarbu pabeigšanu Pasūtītājs sasauca darba komisiju (piedalās Pasūtītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, Būvuzņēmējs), lai apsektu objektu, novērtētu darbu kvalitāti un atbilstību Līgumā ietvertajiem nosacījumiem. Ja tiek konstatēti defekti, darba komisija sagatavo defektu aktu un nosaka to novēršanas un atkārtotas darba komisijas sasaukšanas termiņus.
24. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ ir nepieciešams būvdarbu izpildes laika pagarinājums būvdarbu veikšanai objektā, iepirkuma uzvarētājam ir jāsedz Pasūtītājam radušās izmaksas, kas saistītas ar autoruzraudzību un būvuzraudzību objektā termiņa pagarinājuma laikā

Pielikumā: Projekta dokumentācija (būvprojekts).

LĪGUMS
Par būvdarbu izpildi objektā
"Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa glābšanas un restaurācijas darbi", Alsungā,
Alsungā novadā",
iepirkuma Nr. AND/2017/3/ERAF

Alsungā,

201__gada _____

Alsungas novada dome, reģ. Nr.90000036596, juridiskā adrese: Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306, tās _____ personā, kas rīkojas, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Alsungas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukta Pasūtītājs, no vienas puses,

un

<Uzņēmums>, reģ. Nr. <Nr.>, juridiskā adrese: <adrese>, tās valdes priekšsēdētāja/locekļa <vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā saukts Būvuzņēmējs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem,

vadoties no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, paužot brīvu gribu, pamatojoties uz Alsungas novada Domes iepirkumu komisijas organizētā atklātā konkursa "___"Nr. AND/2017/___ (turpmāk – Iepirkums) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas par samaksu _____, (turpmāk tekstā – Darbi) _____ (turpmāk tekstā – Objekts), ievērojot Iepirkuma noteikumus un saskaņā ar tā Piedāvājumu un Tāmi, kas pievienota pielikumā, un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar veicamajiem Darbiem un to sadalījumu Darbu posmos, darbu apjomiem, pielietojamajiem materiāliem, kvalitātes prasībām, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus un/vai pretenzijas.

2. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 2.1. Darbu izpildes laikā Būvuzņēmējs kā atbildīgo Darbu vadītāju nozīmē _____, tālr. _____.
- 2.2. Pasūtītāja pārstāvis Darbu izpildes laikā ir *****; t.633*****, mob.t. *****, e-pasts

3. DARBU ORGANIZĀCIJAS KĀRTĪBA

- 3.1. Darbu organizāciju objektā un objekta, kā arī nepieciešamās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam, nodrošina Būvuzņēmējs saskaņā ar šo Līgumu, Tāmi un Darba grafiku, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 3.2. Pusēm, nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā jāpaziņo otrai Pusei par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskās sastāvdaļas (Līguma cenu un darbu apjomu).
- 3.3. Pusei nekavējoties (t.i., vismaz 3 (trīs) darba dienu laikā) jāinformē otra Puse, ja konstatē, ka:
 - 3.3.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 3.3.2. Līguma pielikumos sniegtie dati atšķiras no reāliem apstākļiem;
 - 3.3.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 3.3.4. Līguma dokumenti sagatavoti tā, ka Darbu izpilde atbilstoši tiem kādai no Pusēm būtu neizdevīga;
 - 3.3.5. informācija, kas sniegta Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 3.3.6. mainījušies Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi.

4. BŪVUZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par šī Līguma 1.1.punktā noteikto darbu veikšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Būvuzņēmēja pienākumi ir:
 - 4.2.1. izpildīt Līguma 1.1.punktā paredzētos Darbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma noteikumiem un Darba izpildes laika grafiku;
 - 4.2.2. visu Darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un iekārtas;
 - 4.2.3. Darbus izpildīt ar jauniem un kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām un ir atbilstoši sertificēti;
 - 4.2.4. visa Līguma perioda laikā veikt un nodrošināt visu uzraudzību pienācīgai visu Līgumu saistību izpildīšanai; nodrošināt ar kompetentu un pilnvarotu atbildīgo darbu vadītāju (sauktu Pārstāvi). Visi norādījumi un instrukcijas no Pasūtītāja pārstāvja tiek nodotas tikai Būvuzņēmēja pārstāvim;
 - 4.2.5. nosaukt adresi, uz kuru visi norādījumi, instrukcijas u.c. ziņojumi Būvuzņēmēja pārstāvim un Līguma slēdzējam jānosūta. Būvuzņēmējs drīkst mainīt iepriekšminēto adresi, laicīgi, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms šādas maiņas, paziņojot par to Pasūtītājam;
 - 4.2.6. Pēc Līguma noslēgšanas Būvuzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
 - 4.2.6.1.personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru Iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja pilnvarotajai iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītāja pilnvarotā iepirkuma komisija ir vērtējusi;
 - 4.2.6.2.apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 4.2.6.3.apakšuzņēmēju, kura izpildāmo darbu vērtība ir 10% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, ja tas neatbilst Līguma 4.2.6.2.punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk Līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
 - 4.2.6.4.Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 4.2.6.1. un 4.2.6.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 4.2.6.4.1. tiek piedāvāts nomainīt personālu vai apakšuzņēmēju un tas neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 4.2.6.4.2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Būvuzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 4.2.6.4.3. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju un uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
 - 4.2.6.5.Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 4.2.6.3.punktā minētā apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas pretendentu izslēgšanas nosacījumi, kas minēti Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā.
 - 4.2.6.6.Līgumu nomainīt Būvuzņēmēja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
 - 4.2.6.7.Pasūtītājs pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Pieņemot lēmumu, Pasūtītājs vadās no Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktās kārtības. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski, kā arī pa pastu uz Būvuzņēmēja norādīto adresi.

- 4.2.6.8. Par tādu apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, kuru Būvuzņēmējs ir tiesīgs veikt bez Pasūtītāja saskaņošanas, Būvuzņēmējs informē Pasūtītāju rakstiski ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms šādas apakšuzņēmēju nomaiņas vai papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanas veikšanas. Paziņojumā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, kādas Darbu daļas izpildei apakšuzņēmējs tiek piesaistīts, cik % no Līguma summas veiks apakšuzņēmējs un datums, no kura apakšuzņēmējs sāks darbu Objektā.
- 4.2.7. uzņemties atbildību par pieaicināto apakšuzņēmēju (jebkurā to pakāpē) veiktā darba kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēju radītajiem zaudējumiem, gadījumā, ja Būvuzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus. Nekāda apakšuzņēmēju pieņemšana un/vai līgumu ar apakšuzņēmējiem noslēgšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistībām vai atbildības šī Līguma sakarā. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par to, lai apakšuzņēmēji ievērotu visas šī Līguma saistības;
- 4.2.8. veicot Darbus, nodrošināt Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;
- 4.2.9. nozīmēt Darbu izpildes vietā atbildīgo amatpersonu par darba aizsardzību un ugunsdrošību, kura veic darbinieku instruktāžu un apmācību darba aizsardzībā un ugunsdrošībā. Būvuzņēmēja un/vai tā nozīmētas personas pienākums ir nodrošināt darbiniekus ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī garantēt to lietošanu. Pamatojoties uz Līguma 5.3.punktu uz visu Darbu izpildes laiku iecelt no Būvuzņēmēja darbinieku vidus darba aizsardzības koordinators, kurš izpilda Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (turpmāk tekstā – Noteikumi) darba aizsardzības koordinators noteiktos pienākumus. Būvuzņēmējs šajā punktā noteikto koordinators nosaka ar rīkojumu pirms Darbu uzsākšanas un iesniedz minēto rīkojumu Pasūtītājam.
- 4.2.10. uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem. Būvuzņēmējs apņemas nodarbināt tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem;
- 4.2.11. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar Darbu izpildi;
- 4.2.12. nodrošināt, lai tiktu sagatavota un iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Darbu nodošanai;
- 4.2.13. uz sava rēķina savlaicīgi veikt visu atklāto defektu un trūkumu novēršanu;
- 4.2.14. nodrošināt kvalitatīvu Darbu izpildi un visu ar Darbu izpildi saistītās dokumentācijas iesniegšanu. Pasūtītājs nepieņem nekvalitatīvi izpildītos Darbus līdz trūkumu un defektu novēršanai.
- 4.2.15. līdz akta par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanai, nodrošināt visu nepieciešamo darbību veikšanu, t.sk., konstatēto defektu un/vai nepilnību (t.sk. dokumentācijas nepilnību) novēršanu, lai būvobjektu varētu nodot ekspluatācijā.
- 4.2.16. Pirms Darbu uzsākšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju darba aizsardzības plānu, saskaņā ar Noteikumiem.
- 4.2.17. Būvuzņēmējam vismaz 1 reizi (nepieciešamības gadījumā arī vairākas reizes) mēnesī bez īpaša atsevišķa pieprasījuma patstāvīgi jāaizvāc no Darbu izpildes vietas Darbu izpildes rezultātā radušies būvgruži un netīrumi. Būvuzņēmējam ir jāsniedz Pasūtītājam pierādījumi par būvgružu aizvākšanu uz atļautām būvgružu izvietošanas vietām. Pirms Objekta nodošanas, sakārtot Darbu izpildes vietu (aizvākt būvgružus, aizvest Darbu izpildē izmantoto inventāru, tehniku un darba rīkus utt.) un atstāt to kārtībā un tīrībā. Šajā Līguma punktā noteiktie darbi tiek izpildīti Līguma summas ietvaros.
- 4.2.18. Visā Darbu izpildes laikā, tajā skaitā iespējamā tehnoloģiskā pārtraukumā, jānodrošina un jāveic satiksmes organizācija Darbu izpildes vietā atbilstoši Būvuzņēmēja iesniegtajai satiksmes organizācijas shēmai. Būvuzņēmējam jānodrošina būvmateriālu pārvadāšanā izmantoto ceļu remonts. Pagaidu ceļa zīmēm, horizontālajiem apzīmējumiem, signālugunīm, kā arī to izvietojumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā

esošajiem normatīvajiem aktiem. Maksa par šajā Līguma punktā noteiktajiem darbiem ir iekļauta Līguma summā.

- 4.2.19. Būvuzņēmējam visā Darbu veikšanas laikā ir jāpārbauda saņemtās Projekta dokumentācijas atbilstība pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām nepilnībām Būvuzņēmējam jāziņo rakstveidā Pasūtītājam ne vēlāk, kā 3 kalendāro dienu laikā pēc dokumentācijas saņemšanas. Pusēm vienojoties, minētais termiņš var tikt pagarināts. Ja Darbu izpildes gaitā rodas papildu izmaksas sakarā ar Darbu tehnoloģijas secības neievērošanu, tās tiek segtas uz Būvuzņēmēja rēķina.
- 4.2.20. Nodrošināt jebkurā laikā autoruzrauga, būvuzrauga, būvinspektoru, Pasūtītāja pārstāvju, un citu kontrolējošo iestāžu pilnvaroto personu iekļūšanu Darbu izpildes vietā;
- 4.2.21. Laika periodā, kurā Darbi ir apturēti saskaņā ar Līguma 7.3.2. punktu, Būvuzņēmējs veic visus nepieciešamos pasākumus, kas nodrošina izpildīto Darbu un materiālu saglabāšanu visu pārtraukuma laiku, nepasliktinot to kvalitāti.
- 4.3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs (tostarp, materiāli) par 4.2.8. līdz 4.2.12.punktos noteikto saistību neievērošanas sekām Darbu izpildes vietā.
- 4.4. Visus materiālu un konstrukciju novietošanas laukumus un pagaidu komunikāciju izveidošanu Būvuzņēmējs veic uz sava rēķina.
- 4.5. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms šī Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots Būvuzņēmēja atklātajam konkursam iesniegtajā finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus gadījumā, ja Darbu gaitā veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus, pamatojoties uz šo Līgumu un tā pielikumiem, varēja un Būvuzņēmējam vajadzēja paredzēt, un šādā gadījumā Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt kopējās Līguma cenas palielināšanu.
- 4.6. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs, sākot ar šī Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, par visu šī Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā, Būvuzņēmējs zaudējumus sedz uz sava rēķina.
- 4.7. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par faktisko paveikto darbu apjomu mērījumu pareizību.
- 4.8. Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam visu Darbu izpildes dokumentāciju, kas nepieciešama Līgumā noteiktā Objekta nodošanai ekspluatācijā. Objekta nodošanai ekspluatācijā nepieciešamo dokumentāciju Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 dienas pirms Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām.
- 4.9. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir saņēmis un pietiekošā laikā iepazinies un pārbaudījis visu Projekta tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus, uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus un ir saņēmis atbildes uz tiem. Būvuzņēmējam šajā sakarībā nekādu pretenziju nav un viņam ir visa nepieciešamā informācija Darbu kvalitatīvai izpildei.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi un atbilstoši šī Līguma noteikumiem samaksāt Būvuzņēmējam par kvalitatīvi izpildītu Darbu.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas atļaut Būvuzņēmējam izmantot Pasūtītāja rīcībā esošos piebraucamos autoceļus materiālu piegādei, iepriekš savstarpēji tos saskaņojot.
- 5.3. Ar Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Būvuzņēmēju uz visu Darbu izpildes periodu iecelt no tā darbinieku vidus darba aizsardzības koordinatoru, kas noteikts un darbojas saskaņā ar Noteikumiem.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 (*divas*) dienas iepriekš informēt Būvuzņēmēju par jebkuru savu darbību Objektā, ja tas var ietekmēt Būvuzņēmēja darbu.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt Objektu, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbus līdz trūkumu novēršanai. Šajā Līguma punktā noteiktās pārbaudes var veikt pats Pasūtītājs, kā arī

- Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras trešās personas šajā Līguma punktā noteikto pārbaužu veikšanai.
- 5.6. Pasūtītājs, pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Darbu gatavību nodošanai un atbilstošas dokumentācijas saņemšanas, 5 (piecu) darba dienu laikā:
- 5.6.1. izvērtē iesniegto informāciju un sniedz motivētu atteikumu, ja konstatētas atkāpes no Līguma nosacījumiem, sastādot defektu aktu saskaņā ar Līguma nosacījumiem, vai
- 5.6.2. uzsāk veikt nepieciešamās darbības, Darbu pieņemšanai un Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 5.7. Pieņemt Darbus, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, ja Būvuzņēmējs izpildījis Līgumā paredzētās saistības.
- 5.8. Pasūtītājam ir tiesības pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu kvalitātes kontrolei.
- 5.9. Pasūtītājam ir arī citas šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 5.10. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, lai Darbu izpildes laikā Būvuzņēmējam būtu pieejams Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Darbu gaitā radušos jautājumus. Pasūtītājs apņemas atrisināt visus Pasūtītāja kompetencē ietilpstošus un Darbu izpildes gaitā radušos jautājumus un sniegt Būvuzņēmējam rakstisku atbildi 2 (*divu*) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Būvuzņēmēja rakstisks pieprasījums.

6. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līguma kopējā summa, saskaņā ar Līgumam pievienoto Tāmi, *tiek noteikta EUR <cipariem> (summa vārdiem), neskaitot PVN – turpmāk tekstā – Līguma summa.*
- 6.2. Līguma summa var mainīties, tikai mainoties nodokļu likmēm un/vai, ja Darbu izpildes gaitā tiek konstatēts, ka nepieciešams mainīt veicamo Darbu apjomu, kas ir atšķirīgs no būvprojektā uzrādītajiem. Vienošanās par izslēdzamajiem vai papildu būvdarbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta Būvuzņēmēja kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 6.4. Līguma summa tiek apmaksāta šādā kārtībā:
- 6.4.1. Līguma summa tiek apmaksāta pa daļām saskaņā ar iesniegtajiem aktiem par paveiktajiem darbiem. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktus un attiecīgo dokumentāciju par kārtējā mēnesī faktiski izpildīto darbu apjomu līdz nākamā mēneša 5. darba dienai. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata saņemto dokumentāciju un 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc aktu parakstīšanas un rēķina saņemšanas veic tā apmaksu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav atdevis parakstītu darbu izpildes aktu un nav iesniedzis Būvuzņēmējam rakstisku pretenziju par darba kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs apstiprinājis Būvuzņēmēja iesniegto dokumentāciju. Ja Pasūtītājs nav apmierināts ar darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs sastāda rakstisku protokolu, kurā norāda veicamos darbus, un, rakstiski vienojoties ar Būvuzņēmēju, nosaka to izpildes termiņu. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam jaunu darbu izpildes aktu un Pasūtītājs to izskata, akceptē un apmaksā Līgumā noteiktajā kārtībā. Defektu novēršana notiek par Būvuzņēmēja līdzekļiem.
- 6.4.2. No katras saskaņā ar Līguma 6.4.1.punktu paveikto darbu apmaksas summas tiek ieturēti 2% (divi procenti) kā ieturētais atliktais maksājums.
- 6.4.3. Ieturētais atliktais maksājums tiek izmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 8.8. punktā noteiktās garantijas perioda garantijas polises saņemšanas, akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, pie nosacījuma, ja Būvuzņēmējs ir veicis patērēto komunālo pakalpojumu (ūdens, elektrība (ja attiecināms)) apmaksu. Laika periodā līdz Būvuzņēmējs veic un iesniedz Pasūtītājam garantijas perioda garantiju atbilstoši Līguma 8.8. punktam, šajā Līguma punktā noteikto ieturēto atlikto maksājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Līguma 8.7. punktā noteikto izdevumu segšanai, ja Būvuzņēmējs neizpilda Līgumā noteiktās garantijas saistības. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir veicis Līguma 8.7. punktā noteikto izdevumu segšanu šajā Līguma punktā noteiktajā

- kārtībā, tad veicot Būvuzņēmējam ieturētā atliktā maksājuma izmaksu, Pasūtītājs no tās ietur visas summas par kādām ir segti Līguma 8.7. punktā noteiktie izdevumi.
- 6.5. Nekvalitatīvi veiktie darbi netiek apmaksāti un tiek pārstrādāti uz Būvuzņēmēja rēķina.
- 6.6. Ja Būvuzņēmējs pārstrādā nekvalitatīvi veiktos Darbus, tad Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par tiem saskaņā ar šī Līguma 6.4. punktu. Ja Būvuzņēmējs nepārstrādā nekvalitatīvi veiktos Darbus 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja motivētu iebildumu iesniegšanas brīža, tad Pasūtītājs ietur attiecīgo summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

7. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 7.1. Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam visus būvdarbu veikšanas atļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus no Būvuzņēmēja puses, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu un tehniskās specifikācijas prasībām.
- 7.2. Darbi Objektā Būvuzņēmējam jāuzsāk **15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīža, kad būvatļaujā izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.**
- 7.3. **Darbi Būvuzņēmējam Objektā jāpabeidz līdz 2018.gada 1.oktobrim,** ievērojot šādus nosacījumus:
- 7.3.1. Darbi un to posmi izpildāmi tādos termiņos kā noteikts Līgumā un Līguma pielikumā esošajā Darbu izpildes kalendārajā grafikā;
- 7.3.2. Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu Darbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad Pusēm ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu atsevišķu vai visu Darbu veikšanai. Tehnoloģisko pārtraukumu neieskaita noteiktajā Darba izpildes termiņā, izņemot gadījumus, kad tehnoloģiskais pārtraukums noteikts tikai atsevišķiem darbu veidiem un termiņš attiecībā uz konkrētajiem darbu veidiem proporcionāli tiek pagarināts. Tehnoloģiskā pārtraukuma sākums un beigas tiek fiksēts ar aktiem, kurus paraksta Puses un Darbu būvuzraugs.
- 7.4. Darbi (vai to posms) tiek uzskatīts par pabeigtiem, ja iestājas šādi nosacījumi:
- 7.4.1. Būvuzņēmējs ir izpildījis Tāmē paredzētos Darbus (Darbu posmu) atbilstoši Līgumam;
- 7.4.2. Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar Objekta (vai Darba posma) izbūvi saistīto dokumentāciju;
- 7.4.3. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs ir parakstījuši Darbu (vai darbu posma) pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 7.5. Šī Līguma izpildes termiņu, ievērojot Līgumā noteikto kārtību, puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā šādos gadījumos:
- 7.5.1. ja nepārvaramas varas vai tehnoloģiskās pauzes rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto Darbu izpilde;
- 7.5.2. ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;
- 7.5.3. ja Darbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;
- 7.5.4. Ja Pasūtītājs liedz vai no viņa atkarīgu apstākļu dēļ tiek kavēta piekļūšana būvējamam Objektam vai konkrētu darbu izpilde no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 7.5.5. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs ir kavējis vai apturējis būvdarbu veikšanu no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 7.5.6. Ja atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai, tiek veiktas izmaiņas darbu daudzumos, saskaņā ar Līguma 12.nodaļu.
- 7.6. Ja Darba izpildes gaitā ir nepieciešamas līguma termiņa izmaiņas, tad Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pamatojumu termiņa pagarinājumam, kurā norāda Darba izpildes termiņa kavēšanas iemeslus, pieprasītā termiņa pagarinājuma pamatojumu, izmainītu Darba izpildes kalendāro grafiku, kā arī citu Pasūtītāja pieprasītu informāciju. Gadījumos, kad termiņa pagarinājums nepieciešams papildus darbu veikšanai, taču papildus darbus iespējams veikt paralēli citiem darbiem un to veikšana neprasa būtisku papildus darbaspēka resursu piesaistīšanu, līguma izpildes termiņš papildus darbu dēļ, netiek pagarināts.

- 7.7. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Būvuzņēmēju neizpilde nevar būt pamatojums būvdarbu līguma izpildes termiņa pagarinājumam.
- 7.8. Pasūtītājs pēc Līguma noslēgšanas ir gatavs ar būvējamā Objekta nodošanas aktu nodot Būvuzņēmējam būvējamo Objektu un atbildību par to, kā arī uzturēšanu uz būvniecības darbu laiku, noteiktajā apjomā.

8. KVALITĀTES GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 8.1. Būvuzņēmējs apliecina, ka izpildīto darbu garantijas laiks ir **60 (sešdesmit) mēneši** no dienas, kad parakstīts akts par Objekta nodošanu ekspluatācijā.
- 8.2. Darbu izpildes laikā konstatēto darbu defektu novēršanā tiek pielietoti šādi noteikumi:
 - 8.2.1. Būvuzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus;
 - 8.2.2. Būvuzņēmēja vainas dēļ radušos defektus, Būvuzņēmējs novērš uz sava rēķina Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
 - 8.2.3. ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams defektā, tad Būvuzņēmējs par to nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Būvuzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tad šis pieprasījums ir saistošs Būvuzņēmējam un atteikšanās gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta novēršanai citu darba veicēju un samazināt Līguma summu par nepadarīto Darbu izmaksu summu, attiecīgi šādā gadījumā ieturot radušos izdevumus no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas kārtējā maksājumā.
 - 8.2.4. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepiekrīt Līguma 8.2.1.-8.2.3. punkta kārtībā izvirzītajām pasūtītāja prasībām, tad Puses kopēji organizē neatkarīgu ekspertīzi, ar kuru konstatē veikto Darbu atbilstību vai neatbilstību Projekta, Līguma un tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām un nosacījumiem. Neatkarīgas ekspertīzes rezultātā sagatavotais ekspertīzes atzinums ir saistošs Pusēm.
 - 8.2.5. Ja organizētās ekspertīzes rezultātā tiek apstiprināta Būvuzņēmēja prasību un paziņojumu nepamatotība attiecībā uz Darbu atbilstību Projekta, Līguma un tā pielikumu un/vai normatīvo aktu prasībām, tad Būvuzņēmējs sedz visus ar Darba nodošanas kavēšanu saistītos Pasūtītāja zaudējumus un izmaksas, noteiktos līgumsodus par Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas un izpilda visas Būvuzņēmējam Līguma 8.2.1.-8.2.3. punktā noteiktās saistības.
 - 8.2.6. Ja ekspertīzes rezultātā ir konstatēta Darbu atbilstība Projekta, Līguma un tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas saskaņā ar Līguma prasībām.
- 8.3. Garantijas laikā Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu, materiālu defektus 5 (piecu) dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju par atklāto defektu. Pretenzija tiek nodota šādā kārtībā:
 - 8.3.1. Pretenziju Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam personīgi, par Pretenzijas saņemšanu Būvuzņēmējs parakstās uz Pasūtītāja eksemplāra;
 - 8.3.2. Ja Pretenziju Pasūtītājs nevar nodot Būvuzņēmējam personīgi, tad Pretenzija tiek nosūtīta uz Būvuzņēmēja šajā Līgumā norādīto adresi ierakstītā vēstulē, skaitot, ka šajā gadījumā Būvuzņēmējs to ir saņēmis 7 (septītajā) dienā pēc vēstules nodošanas pastā.
- 8.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ 5 (piecu) dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses šo 5 (piecu) dienu laikā vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.
- 8.5. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav vainojams par garantijas laikā radušos defektu, tad par to 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz savu iebildumu pamatojumu.
- 8.6. Ja Pasūtītājs līguma 8.5.punktā noteiktajā termiņā nesaņem Būvuzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka viņš piekritis izvirzītai Pretenzijai. Strīda gadījumā Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu, kurš nosaka defekta cēloni. Izdevumus ekspertam sedz vainīgā Puse.
- 8.7. Ja Garantijas laikā konstatētie Darbu, materiālu defekti netiek novērsti Līguma 8.3., 8.4. un 8.5. punktos noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu būvuzņēmēju, bet samaksu par veiktajiem darbiem pieprasīt no Būvuzņēmēja, piestādot tam attiecīgus rēķinus. Būvuzņēmēja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā. Pasūtītājs

var pieprasīt šo darbu apmaksu no bankas, kas izsniegusi Būvuzņēmējam garantijas perioda garantiju zaudējumu segšanai, ja Būvuzņēmējs neveic garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, bet līdz brīdim, kamēr Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas perioda garantiju, šajā Līguma punktā noteiktos izdevumus Pasūtītājs ir tiesīgs segt arī atbilstoši Līguma 6.4.3. punktā noteiktajai kārtībai. Visus izdevumus, kas pārsniedz garantijas laika garantijas limitu, uz sava rēķina sedz Būvuzņēmējs.

- 8.8. Būvuzņēmējam 1 (*viena*) mēneša laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegta-garantijas perioda garantiju par to, ka tā visā garantijas perioda laikā garantē zaudējumu segšanu **10% (desmit procentu)** apmērā no līguma summas, gadījumā, ja garantijas ņēmējs (būvuzņēmējs) neveic garantijas periodā atklāto defektu novēršanu.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Ja Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti un atkāpes, tad Darbu pieņemšana pārtraucama un par to sastādāms abpusējs akts.
- 9.2. Būvuzņēmējam, ja tas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, Līgumā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem jāizpilda savas vainas dēļ nepadarītie Darbi un/vai jānovērš defekti.
- 9.3. Neatbilstoša veikto darbu kvalitāte nav pamats Darbu veikšanas termiņa pagarinājumam un neatbrīvo Būvuzņēmēju no šajā sadaļā minētās materiālās atbildības.
- 9.4. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus.
- 9.5. Netiešie zaudējumi - neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 9.6. Par jebkuru Līgumā noteikto termiņu un/vai Līguma pielikumā pievienotā Darbu izpildes kalendārajā grafikā noteikto Darbu vai atsevišķu Darbu daļu izpildes termiņa nokavēšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Būvuzņēmējam līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 % no Līguma summas.
- 9.7. Tāda pati, tas ir, Līguma 9.6.punktā minētā atbildība ir, ja Būvuzņēmējs nav ievērojis līdz galam nepadarīto Darbu izpildes un pieļauto defektu novēršanas termiņus, kādi konstatēti, pieņemot padarītos Darbus vai šajā Līgumā paredzētos garantijas termiņus.
- 9.8. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs, neievērojot Līguma 4.2.7. punkta nosacījumus, veic Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaīņu, kā arī papildu personāla/apakšuzņēmēju iesaistīšanu, tad Būvuzņēmējs par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) un novērš visus pārkāpumus uz sava rēķina.
- 9.9. Ja Būvuzņēmējs nenodrošina garantijas perioda garantijas polises nepārtrauktu spēkā esamību līdz Līgumā noteiktā garantijas termiņa beigām, tad par katru dienu, kad nav spēkā garantijas perioda garantijas polise, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam Līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi), taču kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 9.10. Ja pēc Līguma ir nokavēta samaksa par Darbu, Būvuzņēmējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no Līguma summas, kuras samaksa tiek kavēta, bet ne vairāk par 10 % no Līguma summas, kuras samaksa tiek kavēta.
- 9.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no līgumslēdzējām Pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu apmērā.
- 9.12. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām, kā arī par iespējamiem trešo personu prasījumiem pret Pasūtītāju nekvalitatīvi izpildītu vai termiņā neizpildītu Darbu dēļ.
- 9.13. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas aprēķināti Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 9.14. Papildus darbi, kuri Būvuzņēmējam, kā profesionālam būvniekam, pie Objekta apsekošanas nebija un nevarēja būt apslēpti (minētie darbi bija acīmredzami un bez to iekļaušanas tāmē

pasūtījuma izpilde nav iespējama), nevar tikt uzskatīti par neparedzētiem papildus darbiem, un šo darbu izpildi Būvuzņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

- 9.15. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs un/vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji sabojā trešo personu un/vai Pasūtītāja mantu vai nodara kaitējumu trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai, tad Būvuzņēmējs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām sekām.

10. APDROŠINĀŠANA

- 10.1. Būvuzņēmējs savā vārdā noslēdz Būvuzņēmēja un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, noteiktajai kārtībai.
- 10.2. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums, kas noteikts Līguma 10.1. punktā, Būvuzņēmējam ir jāslēdz ar atbildības limitu vienam apdrošināšanas gadījumam ne mazāku kā EUR 10000,00 (desmit tūkstoši euro, 00 centi).

11. LĪGUMA LAUŠANA

- 11.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un lauzt Līgumu Publisko iepirkumu likuma 64. pantā noteiktajos gadījumos, kā arī šādos gadījumos:
- 11.1.1. ja Būvuzņēmējs nepilda no Līguma izrietošās saistības (t.sk. nav uzsācis darbus 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā pēc atzīmes būvatļaujā par nosacījumu izpildi būvdarbu uzsākšanai, izdarīšanas dienas; kavē darbu izpildes termiņus u.c.), un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
- 11.1.2. ja Būvuzņēmējs no tā atkarīgu apstākļu dēļ pārtrauc savu darbību ilgāk par 7 (*septiņām*) dienām;
- 11.1.3. ja Būvuzņēmējs nav spējīgs turpināt Darbus vai kādu daļu no Darbiem saskaņā ar šo Līgumu vai regulāri un atklāti nepilda savas saistības, un tas nav saistīts ar nepārvaramas varas vai no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem;
- 11.1.4. ja Darbi neatbilst Līguma dokumentu (t.sk., Projekta u.c. līguma pielikumu) prasībām;
- 11.1.5. ja Būvuzņēmējs atzīts par bankrotējošu vai maksātnespējīgu, vai ir Būvuzņēmējam ir uzsākts maksātnespējas process;
- 11.1.6. ja no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ tiek samazināts, pārtraukts vai nav pieejams finansējums, kas Objekta būvniecībai paredzēts valsts investīcijās, attiecīgajos struktūrfondos vai pašvaldības pamatbudžetā.
- 11.2. Līguma 11.1.1.- 11.1.5. Pasūtītājam ir tiesības pēc rakstiska brīdinājuma ne mazāk kā 5 (*piecas*) dienas iepriekš, pārņemt Darbus savā kontrolē un pieaicināt citus darba veicējus.
- 11.3. Līguma laušanas gadījumā pusēm 2 (*divu*) mēnešu laikā ir jāveic pilns norēķins, ieskaitot visu šinī Līgumā paredzēto sodu samaksu un zaudējumu atlīdzību.
- 11.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma atbilstoši tā 11.1.5. punktam, tad tam ir tiesības lauzt līgumu ar Būvuzņēmēju 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā, iepriekš rakstveidā informējot Būvuzņēmēju par šādu nepieciešamību, pieņemot ar aktu faktiski paveiktos darbus, un 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā apmaksājot Būvuzņēmējam kvalitatīvi veiktos darbus.
- 11.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma atbilstoši tā 11.1.6. punktam, tad tam ir tiesības lauzt līgumu ar Būvuzņēmēju 20 (*divdesmit*) kalendāro dienu laikā, iepriekš rakstveidā informējot Būvuzņēmēju par šādu nepieciešamību, vienojoties par būvniecības pārtraukšanas un iespējamās būvju iekonservēšanas darbiem, pieņemot ar aktu faktiski paveiktos darbus, un 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā apmaksājot Būvuzņēmējam kvalitatīvi veiktos darbus.
- 11.6. Ja Būvuzņēmējs nevar izpildīt kādu no Līgumā ietvertajiem nosacījumiem, tas jāpaziņo Pasūtītājam un jānorāda iemesli.
- 11.7. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu arī citu iemeslu dēļ.

12. IZMAIŅAS LĪGUMĀ

- 12.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto kārtību attiecībā uz grozījumu veikšanu. Ikvienu Līguma

- izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 12.3. punktā minētajos gadījumos.
 - 12.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 12.3.1. paredzēts veikt, darbu izpildes laikā papildus atklātus (ievērojot Līguma 12.5. un ar to saistītos punktus) un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām (ja attiecināms) uz Līguma grozījumiem ir piemērota Publisko iepirkumu likumā noteiktā iepirkuma procedūra;
 - 12.3.2. nepieciešams pagarināt Līguma darbības termiņu, ievērojot Līguma 7.5.punkta nosacījumus;
 - 12.3.3. Būvuzņēmēju aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju. Šādā gadījumā nepieciešama otra Līdzēja piekrišana. Saistību nodošana nedrīkst apdraudēt Līguma izpildes termiņu un grozīt Līguma summu.
 - 12.4. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu būvdarbu vai to apjomu maiņu. Gadījumā, ja tas ir nepieciešams, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam aprakstu par nepieciešamajām izmaiņām Līgumā, norādot to ietekmi uz Līguma cenu. Ja Pasūtītājs atzīst Būvuzņēmēja prasījumu par pamatotu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteiktās tiesību normas attiecībā uz iepirkuma līguma grozīšanu, tiek sagatavotas izmaiņas Līgumā, kas stājas spēkā pēc abpusējas to parakstīšanas un kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.
 - 12.5. Līgumā noteiktos darbu daudzumus un (ja attiecināms) Līguma summu Puses var grozīt:
 - 12.5.1. ja faktiskie darbu daudzumi ir lielāki nekā Projekta dokumentācijā paredzētie un ir ievēroti Līguma 12.6. punkta nosacījumi;
 - 12.5.2. par darbiem, kas nav paredzēti Projekta dokumentācijā, ir radušies Būvuzņēmējam neparedzamu apstākļu dēļ un nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, un ir ievēroti Līguma 12.7., 12.8. un 12.9. punkta nosacījumi.
 - 12.6. Faktiskajiem darbu daudzumiem jābūt saskaņotiem ar Būvuzraugu, Autoruzraugu un Pasūtītāju, kā arī uzņēmējiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
 - 12.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbu daudzumos Līguma darbības laikā, lai Līguma ietvaros veiktu darbus, kas nav minēti Projekta dokumentācijā, bet ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem tā paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās būves funkcionālo nozīmi, šādos gadījumos:
 - 12.7.1. Izmaiņas sakarā ar Projekta dokumentācijas izstrādes laikā veikto pieņemumu neatbilstību esošai situācijai;
 - 12.7.2. Neprecīza vai nepilnīga Projekta dokumentācijas izstrādei nepieciešamā informācija, ja tā nav bijusi pieejama Projekta autoram;
 - 12.7.3. Darba izpildes laikā atklātas neprecizitātes topogrāfiskajā plānā, vai ģeoloģiskās izpētes datus, vai citos projektēšanas izejmateriālos, kas nesakrīt ar Projekta dokumentācijā norādīto;
 - 12.7.4. Darba izpildes laikā konstatētas Projekta dokumentācijā neparedzētas komunikācijas, apakšzemes būves, kuru nojaukšanai, saglabāšanai vai atjaunošanai jāparedz papildus Darba apjomi;
 - 12.7.5. Darba izpildes gaitā Pasūtītājs saņēmis trešo personu pamatotas prasības, kas rada nepieciešamību veikt papildus darbus, lai nepasliktinātu esošo situāciju;
 - 12.7.6. Citos objektīvi pamatotos gadījumos, izvērtējot darbu nepieciešamību.
 - 12.8. Izmaiņas darbu daudzumos Pasūtītājs var veikt pēc savas iniciatīvas, kā arī pēc Būvuzņēmēja rakstiska lūguma, saskaņojot tos ar Būvuzņēmēja pārstāvi, būvuzraugu un Autoruzraugu.
 - 12.9. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu gadījumā:
 - 12.9.1. Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevisumi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
 - 12.9.2. Ja izmainītos darbu daudzumos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem izmaiņu darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenrojumi;

- 12.9.3. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu daudzumos un nav pielīdzināmas kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas, ja nepieciešams pieaicinot Pušu savstarpēji atzītu ekspertu.
- 12.10. Pasūtītājs var veikt Darba daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamo darbu daudzumiem saskaņā ar uzmērījumiem, kā arī izslēdzot atsevišķus darbu veidus vai neizbūvējot iekārtas u.c., ja tas konstatē, ka tās nav nepieciešamas Darba izpildei. Darba daudzumu samazināšana noformējama rakstiski, tai jābūt saskaņotai ar Būvuzņēmēja pārstāvi un Autoruzraugu.
- 12.11. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā rodas situācija, kad Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi turpmāk pildāmo Darbu apmaksai, tad Pasūtītājs ir tiesības Darbu izpildes laikā, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski vienojoties ar Būvuzņēmēju, ierosināt apturēt visu Līgumā noteikto Darbu vai kādas Darba daļas izpildi uz laiku līdz 12 mēnešiem. Puses vienojas, ka gadījumā, ja notiek Darbu izpildes apturēšana, atbilstoši šī Līguma punkta nosacījumiem, tad Puses sagatavo un paraksta vienošanos par Darbu izpildes apturēšanu un to atsākšanu, kas, pēc tam, kad to ir parakstījušas Puses, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes kalendāro grafiku, kurš tiek pievienots šajā Līguma punktā noteiktās vienošanās pielikumā. Darbu izpildes apturēšanas gadījumā, kas tiek veikta šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam nav jāmaksā Būvuzņēmējam nekādi, papildus Līgumā noteiktajiem, maksājumi.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, valsts varas un pārvaldes institūciju rīkojumi un citi apstākļi, kas Pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi vai materiālu un konstrukciju piegādes. Gadījumā, ja augstākminētie apstākļi turpinās noteiktu laiku, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laika periodu.
- 13.2. Pusei, kurai saistību izpilde augstākminēto apstākļu dēļ kļuvusi neiespējama, ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās jāziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos un to apstiprināšanai jāiesniedz kompetentas iestādes izziņas.
- 13.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 30 (*trīsdesmit*) kalendārās dienas, tad Puses var lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

14. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTE

- 14.1. Visi Pasūtītāja Būvuzņēmējam iesniegtie dokumenti, kas saistīti ar Darbu veikšanu, kā arī papildus informācija, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, ir Pasūtītāja īpašums. Būvuzņēmējs ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka tie netiks izmantoti ar šī Līguma izpildi nesaistītiem mērķiem bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
- 14.2. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt šajā Līgumā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti vismaz 2 (*divus*) gadus pēc šī Līguma darbības beigām, cik tālu to pieļauj normatīvie akti informācijas atklātības nodrošināšanas jomā.

15. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1. Visi strīdi, domstarpības un jebkura rakstura jautājumi, kuri var rasties sakarā ar šā Līguma izpildi starp līgumslēdzējām Pusēm, kā arī jebkuri strīdi, kas skar šā Līguma skaidrojumu un visu, kas saistīts ar tā saturu vai secinājumiem, kuri izriet no šā Līguma, vai strīdiem, kas saistīti ar Pušu vai to tiesību pārmantotāju tiesībām, pienākumiem un atbildību, nepanākot vienošanos, risināmi spēkā esošās likumdošanas noteiktajā kārtībā tiesā.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Darbu un šajā Līgumā atrunāto saistību pilnīgai izpildei vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par

- Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
- 16.2. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama adresātam (otrai Pusei) pret parakstu. Visi paziņojumi būs spēkā no saņemšanas brīža.
 - 16.3. Par jebkuru pretenziju, kas attiecas uz šī Līguma nosacījumu pārkāpumu, Puses paziņo viena otrai rakstveidā 5 (piecu) dienu laikā no tā brīža, kad tās uzzināja vai tām bija jāuzzina par nosacījumu pārkāpumu. Ja pretenzijas pieteikšanas laiks ir pārsniegts divkārt, Pusei, kas saņēmusi pretenziju, ir tiesības to neizskatīt.
 - 16.4. Ja šī Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Līgumslēdzēju, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
 - 16.5. Līguma papildinājumi, izmaiņas vai grozījumi noformējami ar abpusēji parakstītiem dokumentiem, kuri būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
 - 16.6. Šis Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
 - 16.7. Šis Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 12 (divpadsmit) lapām latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Būvuzņēmēja.
 - 16.8. Līgumam pievienoti Pielikumi:
 - 16.8.1. Pielikums Nr.1 – Tāme (----);
 - 16.8.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija (-----)
 - 16.8.3. Darbu izpildes kalendārais grafiks

17. PUŠU ADRESES UN REKVIZĪTI