|  |
| --- |
| **ALSUNGAS NOVADA BŪVVALDEI** |
| Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  tālr. 633513423  e-pasts: [buvvalde@alsunga.lv](mailto:buvvalde@alsunga.lv) |

[6. pielikums](https://likumi.lv/wwwraksti/2014/194/529/P6_01.03.2017.DOCX)  
Ministru kabineta  
2014.gada 2.septembra  
noteikumiem Nr.529

**ĒKAS FASĀDES APLIECINĀJUMA KARTE**

**Būvniecības ierosinātājs**

(pasūtītājs)

|  |
| --- |
| ***Alsungas novada dome*** |
| (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums) |
| ***90000036596*** |
| (fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas Nr.) |
| ***Pils iela 1, Alsunga, LV-3306*** |
| (dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs) |
| ***dome@alsunga.lv*** |
| (tālr. Nr., elektroniskā pasta adrese) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lūdzu izskatīt iesniegumu** |  |
| ***Alsungas vidusskolas sporta zāles jumta seguma vienkāršotā atjaunošana Skolas ielā 11, Alsungā, Alsungas novadā*** | |

(ēkas vai telpu grupas nosaukums, adrese)

|  |  |
| --- | --- |
| Nekustamā īpašuma kadastra numurs | ***6242 008 0449*** |

**I IECERES DOKUMENTĀCIJA**

**1. Paredzēto darbu veids** (vajadzīgo atzīmēt):

  fasādes apdares atjaunošana;   fasādes siltināšana;

  jumta seguma maiņa;   jumta siltināšana;

  pagraba siltināšana;   logu nomaiņa.

  lodžiju aizstiklošana;

**2. Ziņas par ēku:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) ēkas grupa | pirmā;  otrā;  trešā |
|  | (atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem) |

|  |  |
| --- | --- |
| 2) nekustamā īpašuma kadastra apzīmējums |  |
| 3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt): | dzīvojama ēka;  nedzīvojama ēka |

|  |  |
| --- | --- |
| 4) ēkas pašreizējais galvenais lietošanas veids | 1263 (Skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzētās ēkas; Izglītības iestāžu telpu grupa) |
|  | (atbilstoši būvju klasifikācijai) |
| 5) ēkas adrese | Skolas iela 11, Alsunga |

**3. Ziņas par zemes gabalu:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) zemes vienības kadastra apzīmējums | 6242 008 0449 |
| 2) zemes vienības adrese | Skolas iela 11, Alsunga |

**4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:**

 privātie līdzekļi;

  publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi;

  Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi;

  citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi.

**5. Pilnvarotā persona**

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs,

elektroniskā pasta adrese vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

Direktore Lija Baumane, 63351347

(vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese)

**6. Ieceres izstrādātājs** Juris Lipsnis, LASSC sert. Nr. 10-0688

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

06085811782, “ Silenieki” , Alsungas novads, LV-3306

reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese un tālruņa numurs)

**7. Būvspeciālists** (-i)1 -

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

**8. Ieceres izstrādātāja un būvspeciālista (-u) apliecinājums**

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

**Ieceres izstrādātājs**

(paraksts2) (datums)

**Būvspeciālists** (-i)

(paraksts2) (datums)

**9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums**

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Apņemos īstenot ēkas fasādes apdares atjaunošanu, ēkas fasādes siltināšanu, jumta siltināšanu, jumta seguma nomaiņu, pagraba siltināšanu, logu nomaiņu, lodžiju aizstiklošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

**Būvniecības ierosinātājs** (pasūtītājs)  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(vārds, uzvārds, paraksts2) (datums)

**10. Pielikumā – iesniegtie dokumenti** (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):

 īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti uz ***\_1\_\_\_*** lapām

 būvniecības ierosinātāja pilnvara uz lapām;

skaidrojošs apraksts uz *1* lapas;

 grafiskie dokumenti uz *1*  lapas,

  darba organizēšanas shēma uz  *1* lapas;

 saskaņojumi ar personām uz lapām,

 saskaņojumi ar institūcijām uz \_\_\_\_\_ lapām,

 atļaujas uz lapām

 citi dokumenti uz  lapām-

**AIZPILDA BŪVVALDE**

**11. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu**

**Būvvaldes lēmums**

Atbildīgā amatpersona

(amats ,vārds, uzvārds, paraksts2) (datums)

**12. Ieceres realizācijas termiņš** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

**BŪVDARBU UZSĀKŠANAS NOSACĪJUMI**

**13. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti** (vajadzīgo atzīmēt):

 būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija;

 atbildīgo būvspeciālistu profesionālā civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas;

 atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts;

 atbildīgā būvuzrauga saistību raksts;

 būvuzraudzības plāns;

 būvdarbu žurnāls;

informācija par darba aizsardzības koordinatoru (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs), ja būvdarbus veic vairāk nekā viens būvdarbu veicējs;

 informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju;

 citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti darba līgums, rīkojumi

**14. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

**Būvdarbu veicējs/būvētājs**

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dzīvesvieta, tālruņa numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruņa numurs)

**Būvvaldes atbildīgā amatpersona**

(amats, vārds, uzvārds, paraksts2) (datums)

**15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri**

Lēmuma numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā amatpersona

(amats, vārds, uzvārds, paraksts2) (datums)

**II Būvdarbu pabeigšana**

**16. Informācija par būvdarbu pabeigšanu**

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un iesniedzu:

 būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus;

 iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājumus;

darbu izpildes aktu kopijas;

 ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs)

(vārds, uzvārds, paraksts2) (datums)

**17. Būvdarbu garantijas termiņš**

Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā \_\_\_\_\_\_\_\_ gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

**18. Būvdarbu pārbaude**

Objekts apsekots \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti/nav veikti** (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši ` vienkāršotas fasādes atjaunošanas izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

**19. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem**

Lēmuma numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lēmuma izpildes termiņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvvaldes atbildīgā amatpersona

(amats, vārds, uzvārds, paraksts2) (datums)

**20. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu**

Būvvaldes atbildīgā amatpersona

(amats, vārds, uzvārds, paraksts2) (datums)

**Piezīmes.**  
1. 1 Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti.  
2. 2 Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.  
3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju, uzsākot būvdarbus un tos pabeidzot.  
4. Ēkas fasādes apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas, ja nepieciešams atspoguļot informāciju vairāk nekā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par zemes vienībām.  
5. Ja vienlaikus ar ēkas vienkāršotu fasādes atjaunošanu tiek realizēta inženiertīkla pievada un/vai iekšējā inženiertīkla būvniecība, atjaunošana, pārbūve vai ierīkošana, apliecinājuma karte papildināma ar informāciju par būvējamo inženiertīklu un dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumiem.  
6. Ja būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) ir ārvalstnieks, kuram nav piešķirts Latvijas Republikas Iedzīvotāju reģistra personas kods, vai ārvalsts juridiskā persona, kas nav reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros, paskaidrojuma rakstā informāciju par būvniecības ierosinātāju (pasūtītāju) norāda, ciktāl tā ir attiecināma, un papildus norāda fiziskās personas dzimšanas datumu vai juridiskās personas dibināšanas datumu, fiziskās personas dzimšanas vietas nosaukumu vai juridiskās personas juridisko adresi un fiziskās personas valstisko piederību.