

APSTIPRINĀTS
Alsungas novada domes
iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 25. augusta
protokols Nr.7

PUBLISKĀ IEPIRKUMA
saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².pantu

“Jauna pasažieru autobusa iegāde Alsungas novada domes vajadzībām”

Identifikācijas numurs
AND2016/3

NOTEIKUMI

Alsungas novads, 2016

Saturs

Saturs

I Vispārīgā informācija	3
1. Iepirkuma metode un iepirkuma priekšmets	3
2. Iepirkuma priekšmets:	3
3. Iesniedzamo piedāvājumu apjoms:	3
4. Piegādes vieta:.....	3
5. Līguma izpildes termiņš	3
6. Pasūtītājs	3
7. Pasūtītāja kontaktpersona	3
8. Noteikumu saņemšanas vieta	3
9. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta.....	4
II Prasības piedāvājuma iesniegšanai	4
10. Piedāvājuma apjoms.....	4
11. Piedāvājumu noformēšana	4
III Nosacījumi dalībai iepirkumā	5
12. Pretendentu atlases prasības.....	5
13. Pretendentu atlases dokumenti.....	5
14. Tehniskais piedāvājums.	6
15. Finanšu piedāvājums.....	6
IV Pretendentu vērtēšanas kārtība	6
16. Piedāvājumu izvēles kritēriji un vērtēšana.....	6
17. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.....	7
18. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	7
19. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu	7
20. Iepirkuma līguma slēgšana	7
1.pielikums.....	8
2.pielikums.....	9
3. pielikums	15
4. pielikums	16

I Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma metode un iepirkuma priekšmets

- 1.1. Publiskais iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu, kā arī ņemot vērā šajos noteikumos noteikto kārtību.
- 1.2. Iepirkumā var piedalīties personas vai personu grupas (turpmāk – Pretendenti), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kuru kvalifikācija atbilst Publisko iepirkumu likuma un šo noteikumu prasībām.
- 1.3. CPV kods: 34121000-1.

2. Iepirkuma priekšmets:

Jauns pasažieru autobuss skolēnu pārvadāšanas nodrošināšanai.

3. Iesniedzamo piedāvājumu apjoms:

- 3.1. Šī iepirkuma ietvaros nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus.

4. Piegādes vieta:

Alsungas novada dome, "Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306, Latvija.

5. Līguma izpildes termiņš

Līguma izpildes termiņš ir **4 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.**

6. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Alsungas novada dome
Adrese:	Pils iela 1, Alsunga, Alsungas nov., LV-3306
Reģistrācijas numurs:	90000036596
Tālruna numurs:	27813338, 63351533
Faksa numurs:	63351342
E-pasta adrese:	iepirkumi@alsunga.lv
Kontaktpersonas	Jautājumos par iepirkumu procedūru: Santai Kreičmanei

7. Pasūtītāja kontaktpersona

- 7.1. **Pasūtītāja kontaktpersona** iepirkuma laikā Alsungas iepirkumu komisijas specialiste Santa Kreičmane, iepirkumi@alsunga.lv, tālrunis 27813338. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu;
- 7.2. Kontaktpersona tehniskās specifikācijas jautājumos – Aivars Sokolovskis, mob.t. 29196396, dome@alsunga.lv.

8. Noteikumu saņemšanas vieta

- 8.1. Noteikumus, skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem var saņemt:
 - 8.1.1. elektroniski internetā Alsungas novada pašvaldības mājas lapā: www.alsunga.lv (sadaļā Pašvaldība -> Iepirkumi);
 - 8.1.2. drukātā veidā Pasūtītājs izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 8.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem patstāvīgi jāseko Pasūtītāja mājaslapā internetā www.alsunga.lv publicētajai informācijai par iepirkumu, skaidrojumiem un atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ja kāds no ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām par iepirkumu.

9. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta

9.1.1. **Iesniegšanas termiņš: līdz 2016.gada 22.septembris plkst.14.30.**

9.1. **Iesniegšanas vieta:** Iesniegšanai personīgi: Alsungas novada domē, „Pagastmājā”, Pils iela1, Alsunga, Alsungas novads;

9.2. **Pasta adrese: Alsungas novada dome, „Pils iela1”, Alsunga, Alsungas nov., LV-3306.**

9.1.2. Jebkurš piedāvājums, kurš būs iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts un neatvērts tiks atgriezts atpakaļ iesniedzējam.

9.1.3. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms **2016.gada 22.septembrim , plkst.14.30.** Katram Pretendenta paziņojumam par grozījumu izdarīšanu piedāvājumā vai tā atsaukšanu ir jābūt sagatavotam, noslēgtam, apzīmētam un nosūtītam, norādot attiecīgi **“GROZĪJUMS”** vai **“ATSAUKUMS”**.

II Prasības piedāvājuma iesniegšanai

10. Piedāvājuma apjoms

10.1. Pretendentam piedāvājuma ietvaros ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

10.1.1. **Pretendentu atlases dokumenti.** Pretendentu atlases dokumentiem ir jāpievieno Pretendenta amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (1. pielikums). Kopā ar Pretendentu atlases dokumentiem jāiesniedz dokumenti, kuri ir noteikti noteikumu 13. punktā;

10.1.2. **Tehniskais piedāvājums.** Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formai (2. pielikums);

10.1.3. **Finanšu piedāvājuma dokumenti.** Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

10.2. Piedāvājumam ir jāatbilst katrai tehniskās specifikācijas prasībai.

10.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Piedāvājumu noformēšana

11.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā – **1 oriģināls**. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumos Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus jānorāda persona, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījums, piedāvājumam pievienojot dokumentu, kas apliecina personu grupas vai personālsabiedrības nodibināšanas faktu.

11.3. Iesniegto dokumentu noformējumam, t.sk. dokumentu kopijām un izrakstiem, jāatbilst Latvijas Republikas 06.05.2010. Dokumentu juridiskā spēka likumā un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumos Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajam. Piedāvājumam jābūt parakstītam un jābūt satura rādītājam.

11.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

Informācija par pretendentu

Alsungas novada domei
„Pils iela1”, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306

Iepirkumam
“Jauna pasažieru autobusa iegāde Alsungas novada domes vajadzībām”
ID. Nr. **AND2016/3**

Neatvērt līdz 2016. gada 22.septembrim plkst.14.30

- 11.5. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam.

III Nosacījumi dalībai iepirkumā

12. Pretendentu atlases prasības

12.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:

- 12.1.1. Nav pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 12.1.2. Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 12.2. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 12.3. Pretendents iepriekšējo trīs gadu (2013., 2014., 2015. un 2016.gada laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir izpildījis vismaz **2 (divus) jaunu pasažieru autobusu piegādes līgumus**.

13. Pretendentu atlases dokumenti

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā saskaņā ar šī nolikuma 1. pielikuma formu.
- 13.2. Pretendenta iepriekšējos trīs gados (2013., 2014., 2015. un 2016.gada laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) veikto **vismaz 2 jaunu pasažieru autobusu piegāžu līgumu saraksts**, aizpildot veidni:

Līguma nosaukums	Līguma apraksts, pasažieru sēdvietu skaits	Pasūtītājs	Kontaktpersona, Tālr.	Līguma izpildes periods

un vismaz **1 (viena) pozitīva atsauksme** no Pasūtītāja par līguma izpildi.

- 13.3. Dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt pretendentu.

14. Tehniskais piedāvājums.

- 14.1. Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo, aizpildot Tehniskā piedāvājuma formu (2. pielikums). Tehniskajā piedāvājumā ir jāsniedz apraksts pret katru Tehniskās specifikācijas prasību.
- 14.2. **Vismaz 5 krāsaini fotoattēli**, kuros ir redzams piedāvātais transporta līdzeklis (no priekšpuses, aizmugures, abiem sāniem un no iekšpuses - salons).

15 . Finanšu piedāvājums.

- 15.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (3. pielikums).
- 15.2. Cenā ietilpst visas izmaksas, tai skaitā aprīkojums un preces piegāde līdz piegādes vietai.
- 15.3. Ja komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

IV Pretendentu vērtēšanas kārtība

16. Piedāvājumu izvēles kritēriji un vērtēšana

16.1. Piedāvājumu vērtēšanas I posms - Piedāvājumu noformējuma pārbaude.

- 16.1.1. Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši noteikumu 11. punkta prasībām.
- 16.1.2. Ja piedāvājums būtiski neatbilst izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

16.2. Piedāvājumu vērtēšanas II posms - Pretendentu kvalifikācijas pārbaude.

- 16.2.1. Komisija novērtē pretendenta un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu atbilstību noteikumu 12. un 13. punkta prasībām.
- 16.2.2. Ja piedāvājums neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.

16.3. Piedāvājumu vērtēšanas III posms - Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 16.3.1. Komisija novērtē tehnisko piedāvājumu dokumentu atbilstību noteikumu 14. punkta prasībām.
- 16.3.2. Tehniskajam piedāvājumam ir jāatbilst katrai Tehniskās specifikācijas prasībai. Ja piedāvājums neatbildīs tehniskās specifikācijas prasībai/ noteiktajam parametram, piedāvājums tiks noraidīts.
- 16.3.3. Ja piedāvājums neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 14. punkta apakšpunktos minētajiem dokumentiem, iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.

16.4. Piedāvājumu vērtēšanas IV posms - Finanšu piedāvājums un piedāvātā cena.

- 16.4.1. Komisija novērtē finanšu piedāvājuma atbilstību šo noteikumu 15.punkta prasībām.
- 16.4.2. Ja piedāvājums neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.
- 16.5. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar zemāko cenu par katru iepirkuma daļu atsevišķi**, kas atbilst visām noteikumu prasībām un tehniskajām specifikācijām.

- 16.6. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram **būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības**, pieprasa un pārbauda informāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.punkta izslēgšanas nosacījumam.
- 16.7. Pēc noteikto dokumentu pārbaudes, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem.

17. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 17.1. Pārbaudīt kvalifikācijas apliecināšanai iesniegto dokumentu atbilstību noteiktajiem kritērijiem. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti un netiks vērtēti tālāk.
- 17.2. Pārbaudīt piedāvājumu atbilstību tehniskajām specifikācijām.
- 17.3. No prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēties **piedāvājumu ar zemāko cenu**.
- 17.4. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un iesniegto piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja komisija konstatē, ka nav iesniegti visi šajos noteikumos prasītie dokumenti vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 17.5. Komisija var atteikties no visiem pretendentu piedāvājumiem, pamatojot savu lēmumu.
- 17.6. Komisija var atteikties no visiem pretendētiem ja uzskata ka piedāvājumi pārsniedz viņu finanšu resursus.

18. Pretendentu tiesības un pienākumi

- 18.1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 18.2. Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apņemas ievērot visus noteikumos minētos nosacījumus.
- 18.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 18.4. Piedāvājumu iesniegt tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

19. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 19.1. **3 darba dienu laikā** pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
- 19.2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendenta lēmumu, kā arī mājaslapā internetā: www.alsunga.lv nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam.

20. Iepirkuma līguma slēgšana

- 20.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu saskaņā ar noteikumiem, pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (4. pielikums).
- 20.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām pasūtītāja prasībām un kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

[Uzņēmuma veidlapa]

PRETENDENTA PIETEIKUMA VĒSTULE

[datums]

Iepirkumam „Jauna pasažieru autobusa iegāde Alsungas novada domes
vajadzībām”
identifikācijas Nr. AND2016/3

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	
Reģ. Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr., Fakss	
E-pasts	

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Piedāvājam piegādāt _____ /*modelis, Nr., ražotājs*/ jaunu pasažieru autobusu iepirkumam „_____” identifikācijas Nr. AND2016/3 saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju par _____ **EUR (summa vārdiem) bez PVN.**

3.2. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies izpildīt līgumu, ievērojot visas Tehniskajās specifikācijās un iepirkuma noteikumos noteiktās prasības.

3.3. Mēs apliecinām, ka:

- 3.3.1. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma noteikumos norādītās prasības;
- 3.3.2. Esam iesnieguši piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
- 3.3.3. Piekrītam noteikumiem pievienotā līguma projekta noteikumiem, un šī Piedāvājuma piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt piegādes līgumu saskaņā ar šo līguma projektu;
- 3.3.4. Varam piegādāt autobusu ar piegādes termiņu: _____.
- 3.3.5. **Piedāvājam garantijas termiņu autobusam: _____ mēn.**
- 3.3.6. Visa mūsu piedāvājumā norādītā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Prasība	Atbilstība	Pretendenta piedāvājums*
1.	Tehniskie parametri		
1.1.	Autobusu kategorija saskaņā ar MK 2009.gada 22.decembra noteikumu Nr. 1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi”	M ₂	
1.2.	Autobusu klase saskaņā ar MK 2009.gada 22.decembra noteikumu Nr. 1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi”	B klase	
1.3.	Autobusu tips saskaņā ar LVS standarta 87:1997/AC:2005 “Transportlīdzekļu tipi un to definīcijas” 1.2.4.2. apakšpunktu	Autobuss	
1.4.	Pirmās reģistrācijas daums	Ne vecāks kā 2015.gads	
1.5.	Noskrējiens	Līdz 1000 km	
1.6.	Piedziņas veids	Aizmugurējo riteņu piedziņa	
1.7.	Vietu skaits	Ne mazāk 18 ieskaitot vadītāja vietu ne vairāk kā 20.	
1.8.	Degvielas veids	Dīzeļdegviela	
1.9.	Autobusa garums	Ne mazāks kā 6000 mm	

Nr. p.k.	Prasība	Atbilstība	Pretendenta piedāvājums*
1.10.	Pasažieru telpas augstums no grīdas līdz griestu apšuvumam	Ne mazāk kā 1850 mm	
1.11.	Atbilstība piesārņojumu emisiju standartam	Vismaz EURO 5	
1.12.	Dzinēja tilpums	Ne mazāk kā 2100cm ³ Ne vairāk kā 2300cm ³	
1.13.	Dzinēja jauda (kW)	Ne mazāk kā 90 kW	
1.14.	Transmisija (pārnesuma kārba veids)	Ne mazāk kā 5 pakāpju manuālā	
1.15.	Durvju skaits	Ne mazāk kā 4	
1.16.	Pasažieru salona bīdāmās durvis (labajā pusē)	Automātiski atveramas un aizveramas . Ar elektro piedziņu darbināmas. Durvīm jāatveras visā platumā kā to paredzējis automašīnas ražotājs. (pievienot Eiropas atbilstības sertifikātu ja iekārta nav uzstādīta autobusa ražotāja rūpnīcā) .	
1.17.	Ritošā daļa	Dubultie riteņi aizmugurē	
1.18.	Klīrens	Ne mazāks kā 18cm	
1.19.	Virsbūves krāsa	Pelēka	
1.20.	Balstiekārta	Lokšņu balstiekārta aizmugurē	
1.21.	Sēdekļi	Ar automašīnas izgatavotāju (automašīnas ražotāju rūpnīcā) uzstādītiem sēdekļiem.	
2.	Drošības aprīkojums		
2.1.	Bremžu sistēma	Aktīvās drošības sistēma – ABS	
2.2.	Gaismas	Miglas lukturi	
2.3.	Stūre	Regulējams stūres augstums. Stūres pastiprinātājs	
2.4.	Gaisa drošības spilveni	Vismaz vadītāja drošības spilvens	
2.5.	Pretaizdzīšanas sistēma	Rūpnīcā iebūvēts dzinēja imobilaizers	
2.6.		Elektroniskās stabilitātes programma ESP	
3.	Komforta līmenis		

Nr. p.k.	Prasība	Atbilstība	Pretendenta piedāvājums*
3.1.	Pasažieru salona dzesēšana	Salona kondicionieris (uzstādīts ražotāju rūpnīcā)	
3.2.	Pasažieru salona apsilde	Autonomā salona apsilde (webasto tipa vai ekvivalents) (uzstādīts ražotāju rūpnīcā)	
3.3.	Atpakaļskata spoguļi	Elektroniski vadāmi un apsildāmi atpakaļskata sānu spoguļi.	
3.4.	Sānu logi	Elektroniski vadāmi priekšējo sānu logu pacēlāji	
3.5.	Audiosistēma	Audio sistēma AM/FM	
3.6.	Atslēga	Centrālā atslēga ar pretaizdzīšanas signalizāciju un distances pulti	
3.7.	Sēdekļi	Viegli kopjams audums	
4.	Papildu prasības		
4.1.	Riepas	Atbilstošas sezonai. Pilna izmēra rezerves ritenis.	
4.2.	Detaļu, mezglu un mehānismu aizsardzība	Papildus uzstādīta motortelpas aizsardzība pret akmeņu, šķembu, smilts un citu svešķermeņu radītu bojājumu vai uzkrāšanās iespēju	
4.3.	Pret korozijas apstrāde	Papildus apstrādāt autobusa apakšējo daļu ar pret korozijas materiāliem (Dinitrol vai ekvivalents izstrādājums)	
4.4.	Atpakaļskata kamera	Atpakaļskata kameras displejā jābūt redzamām aizmugures durvīm un vismaz 5 metriem skatam uz aizmuguri.	
4.5.	Salona paklāji	Vadītāja un pasažieru vietām gumijas paklāji	
4.6.	Grīdas segums	Viegli kopjams materiāls	
4.7.	Pirmās palīdzības aptieciņa	Atbilstoša MK 2010.gada 3.augusta noteikumiem Nr.713 "Noteikumi par kārtību, kādā nodrošina apmācību pirmās palīdzības sniegšanā, un pirmās palīdzības aptieciņas medicīnisko materiālu minimumu"	
4.8.	Ugunsdzēsamais aparāts	Atbilstošs MK 2004.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.466 "Noteikumi par	

Nr. p.k.	Prasība	Atbilstība	Pretendenta piedāvājums*
		transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati un tehnisko kontroli uz ceļiem” ar derīgu lietošanas termiņu vismaz 12 (divpadsmit) mēneši pēc Piegādes nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas	
4.9.	Avārijas apstāšanās zīme	Atbilstoša MK 2004.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.466 “Noteikumi par transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati un tehnisko kontroli uz ceļiem”	
4.10.	Avārijas izeju ierīces	Logiem - avārijas āmurīši, durvīm un lūkām - speciālas avārijas atvēršanas ierīces, kas apzīmētas ar atbilstošu simbolu vai skaidri saprotamu uzrakstu un skaidras norādes par to darbināšanas veidu, atbilstoši MK 2004.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.466 “Noteikumi par transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati un tehnisko kontroli uz ceļiem”	
4.11.	Avārijas izeju apzīmējumi	Atbilstošas MK 2004.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.466 “Noteikumi par transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati un tehnisko kontroli uz ceļiem”	
4.12.	Kontrolierīce (tahogrāfs)	Atbilstoša MK 2004.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.466 “Noteikumi par transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati un tehnisko kontroli uz ceļiem”	
4.13.	Veste	1 (viena) veste ar atstarojošiem elementiem	
4.14.	Navigācija	Latviešu valodā, LV	
4.15.	Instrumentu komplekts	Instrumentu komplekts ar pacēlāju (rūpnīcas paredzētais)	
5.	Vispārīgās prasības		
5.1.	Garantija	Ne mazāk kā 3 (trīs) gadi vai 100000km	

Nr. p.k.	Prasība	Atbilstība	Pretendenta piedāvājums*
		<i>Piedāvājumam pievienojami garantiju apraksti (pretendenta garantijas apkalpošanas nosacījumi)</i>	
5.2.	Tehniskā apskate	Laiks no Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas līdz nākošajai valsts tehniskās apskates dienai nedrīkst būt īsāks par 10 (desmit) mēnešiem un, parakstot Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu.	
5.3.	Ekspluatācijas grāmatiņa	Piegādes nodošanas – pieņemšanas brīdī jāiesniedz ekspluatācijas instrukcija valsts valodā.	
5.4.	Virsbūves un salona stāvoklis	Jānodrošina, ka salons un virsbūve piegādes brīdī būs tīra. Virsbūvei jābūt bez skrāpējumiem, buktēm, u.c. veida bojājumiem, salonam, sēdekļiem jābūt bez plēsumiem, traipiem un specifiskiem aromātiem u.c.	
5.5.	Testa brauciens	Pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas pircējam ir tiesības izmantot testa braucienu	
5.6.	Degviela braucienam testa	Autobusu degvielas tvertnē nodošanas – pieņemšanas brīdī jābūt ne mazāk kā 20 (divdesmit) litriem ekspluatācijai atbilstošas markas degvielai	
5.7.	Piegāde	Piegāde jāveic ne ilgāk kā trīs mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas	
5.8.	Reģistrācija	Pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas pircējs pilnvaro pārdevēju to reģistrēt Ceļu satiksmes drošības direkcijā uz vārda 3 (trīs) darba dienu laikā no Autobusu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas	

Nr. p.k.	Prasība	Atbilstība	Pretendenta piedāvājums*
5.9.	Maiņas vai defektu novēršanas iespējas	Neatbilstības gadījumā kādai no tehniskās specifikācijas prasībām vai atklājot defektus, Autobuss netiek pieņemts. Pretendents novērš neatbilstības vai defektus un tad auto tiek pieņemts.	
6.0	Tehniskās apkopes	Tekošas tehniskās apkopes veic automašīnas piegādātājas	

* - aizpilda pretendents, ierakstot vārdu „**APLIECINĀM**” vai “**NODROŠINĀSIM**”, vai „**PIEKRĪTAM**”, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

3. pielikums
noteikumiem „noteikumiem „Jauna pasažieru autobusa iegāde
Alsungas novada domes vajadzībām”,
id.Nr. AND2016/3

Finanšu piedāvājums

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Piedāvātā cena* EUR (bez PVN)
1.	Jauns pasažieru autobuss <i>/modelis, Nr., ražotājs/</i>	1 gab.	
		PVN [...] %:	
		Cena kopā ar PVN:	

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļauta Tehniskajā specifikācijā noteiktā aprikojuma cena un visas ar preces pārdošanu saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, tai skaitā piegāde līdz Pasūtītāja noteiktajai piegādes adresei.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

LĪGUMS Nr. _____
Par jauna autobusa piegādi

Alsungas novads

2016. gada __. _____

Alsungas novada dome, reģistrācijas Nr.90000036596, juridiskā adrese: „Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads., LV-3306, (turpmāk – Pircējs), tās *amats, vārds, uzvārds* personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

..... “_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Pārdevējs), tās *amats, vārds, uzvārds* personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

turpmāk visi kopā saukti kā Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Jauna pasažieru autobusa iegāde Alsungas novada domes vajadzībām” identifikācijas Nr. AND2016/3 (turpmāk – Iepirkums) rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod un piegādā autobusu _____ (ražotājs un modelis), izlaiduma gads _____, ar valsts reģistrācijas numura zīmi _____, saskaņā ar Līguma noteikumiem un tā pielikumiem (turpmāk – Prece).
- 1.2. Preces apraksts un cena noteikta Pārdevēja piedāvājumā Iepirkumā (Līguma 2. un 3. pielikums).
- 1.3. Ar Līguma prasībām atbilstošu Preci Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā tehniskajai specifikācijai un Pārdevēja piedāvājumam Iepirkumā (Līguma 1. pielikums).

2. Preces cena

- 2.1. Preces cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR ____ (.... *euro* un __ centi). Preces cena ar PVN ir EUR __ (..... *euro* un __ centi), tajā skaitā PVN ir EUR ____ (..... *euro* un __ centi).
- 2.2. Preces cenā ir iekļauta Preces vērtība un piegādes izmaksas, maksa par reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.

3. Apmaksas kārtība

- 3.1. Pircējs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pavadzīmes un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, bet ne ātrāk, kā līguma izpildei nepieciešamā aizņēmuma summas saņemšanas Valsts kasē.
- 3.2. Pārdevējs, izrakstot Preces pavadzīmi, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Pārdevējs Preces pavadzīmē norāda Līguma numuru, datumu, Preci, cenu un Preces piegādes adresi.

- 3.4.Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz Pārdevēja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.5.Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

4. Preces piegādes un pieņemšanas kārtība

- 4.1.Preces piegādes adrese: „Pils iela 1”, Alsunga, Alsungas novads.
- 4.2.Pārdevējs pirms Preces piegādes saskaņo (telefoniski vai elektroniski) ar Līguma 10.8.1.apakšpunktā norādīto personu konkrētu Preces piegādes laiku.
- 4.3.Pārdevējs apņemas piegādāt Preci Pircējam ne vēlāk kā līdz 2016.gada **31.decembrim**
- 4.4.Prece uzskatāma par piegādātu ar Preces pavadzīmes un nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu. Līdz tam Pārdevējs ir atbildīgs par Preces pilnīgu vai daļēju bojāeju vai sabojāšanas risku.
- 4.5.Pircējs pirms Preces pieņemšanas pārbauda Preces vizuālo stāvokli un ir tiesīgs nepieņemt to un neparakstīt Preces pavadzīmi un nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Prece neatbilst Līguma un Iepirkuma noteikumiem.
- 4.6.Ja pēc Preces pavadzīmes un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Pircējs konstatē Preces kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem par to tiek sastādīts akts saskaņā ar kuru Pārdevējs apņemas minētos trūkumu novērst 5 (piecu) dienu laikā.

5. Preces kvalitāte

- 5.1.Kvalitatīva Prece Līguma izpratnē ir Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai, Preces ražotāja standartiem un likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

6. Pušu tiesības un pienākumi

- 6.1.Pircējs:
 - 6.1.1. pieņem piegādāto Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līgumu.
 - 6.1.2. samaksā par Pircēja pieņemto Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2.Pārdevējs:
 - 6.2.1. pārdod un piegādā Līguma noteikumiem atbilstošu, kvalitatīvu Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.2.2. izsniedz Pircējam visus ar Preci saistītos tehniskos dokumentus un instrukcijas;
 - 6.2.3. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā Līguma 4.6.punktā minētā kārtībā Pārdevējs uz sava rēķina novērš Preces trūkumus, defektus;
 - 6.2.4. nodrošina garantijas termiņu autobusam ____ mēn.

7. Pušu mantiskā atbildība

- 7.1.Ja Pircējs neievēro Līgumā noteikto Preces apmaksas termiņu, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,2 % (divas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pārdevēja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pircējam.
- 7.2.Ja Pārdevējs neievēro Līguma 4.3. punktā noteikto piegādes termiņu, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,2 % (divas desmitdaļas procenta) apmērā no

termiņā nepiegādātās Preces summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nepiegādātās Preces summas bez PVN, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.

7.3.Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

7.4.Ja Pārdevējs vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas bez PVN, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas, un Līgums tiek izbeigts.

8. Nepārvarama vara

8.1.Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un, par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civildiedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.

8.2.Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības.

8.3.Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.

8.4.Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi, 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.5.Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

9. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

9.1.Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

9.2.Puses var pagarināt Līguma termiņu, rakstiski vienojoties, ja ir radušies objektīvi un neparedzami apstākļi, par kuriem Puses rakstiski informē viena otru.

9.3.Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

10. Vispārīgie noteikumi

10.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

10.2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.

10.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 07:00 līdz plkst. 17:00.

- 10.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.5. Puses paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 10.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.8. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās un Preces pavadzīmi un nodošanas – pieņemšanas aktu (defektu aktus) parakstīs šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 10.8.1. no Pircēja puses – _____;
- 10.8.2. no Pārdevēja puses – _____.
- 10.9. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 10.10. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 10.11. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā uz ___ (...) lapām, no kurām:
- 10.11.1. Līguma pamatteksts uz _ (...) lapām;
- 10.11.2. Līguma 1. pielikums - “Tehniskais piedāvājums” uz _ (...) lapām;
- 10.11.3. Līguma 2. pielikums - “Finanšu piedāvājums” uz _ (...) lapām.
- 10.12. Līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pircēja, otrs pie Pārdevēja.

11. Pušu rekvizīti

Pircējs:

_____ A.Sokolovskis

Pārdevējs: “ _____ ”

Adrese:

Korespondences adrese:

Reģ. Nr.

Bankas rekvizīti:

Kods:

Konts:

amats: _____

/v.uzvārds/