

Ar [...] apzīmēts teksts un lēmums nav pieejams publiskai apskatei, jo satur informāciju par fizisku personu, kas aizsargāta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.



## ALSUNGAS NOVADA DOMES

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

### Sēdes protokols Alsungā

2017.gada 16.novembrī  
Darba kārtībā:

Nr. 19

1. Par kokles un stabules spēles apmācību apmaksāšanu no Alsungas novada pašvaldības budžeta.
2. Par Alsungas novada informatīvā izdevuma "Alsungas ziņas" nogādāšanu novada iedzīvotājiem.
3. Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa paaugstināšanu.
4. Saistošo noteikumu Nr.13/2017 projekts "Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Alsungas novadā".
5. Saistošo noteikumu 14/2017 projekts "Par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību".
6. Saistošo noteikumu Nr.15/2017 projekts "Par pakalpojuma Aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā".
7. Saistošo noteikumu Nr.5/2017 precizējumi "Ielu tirdzniecības kārtības noteikumi Alsungas novadā".
8. Saistošo noteikumu 11/2017 precizējumi " Alsungas novada ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, un to būvju lietošanas un aizsardzības noteikumi".
9. Ziemassvētku paciņas 2017.gadā novadā deklarētiem pirmsskolas vecuma bērniem, pašvaldību institūcijās strādājošo vecāku pirmsskolas vecuma bērniem un novadā deklarētiem senioriem no 70 gadiem un vecākiem.
10. Par cenrāžu apstiprināšanu.
11. Par atbalstu biedrībai "Liepava".
12. Par līdzfinansējumu grāmatas izdošanai.
13. Par ēkas Skolas ielā 11a attīstību.
14. Par sadarbības līguma slēgšanu ar biedrību "Vingrosim kopā".
15. Sadarbības līgums ar biedrību "Alsungas keramika".
16. Par grozījumiem Nolikumā "Par Alsungas novada domes apbalvojumiem".
17. Kuldīgas, Skrundas un Alsungas CIVILĀS AIZSARDZĪBAS komisijas sastāvu.
18. Par ceļa servitūta dibināšanu nekustamajam īpašumam "Poparāji", Alsungas novadā.
19. Par dzīvojamās platības iedali.

Deputāts A. Sokolovskis ierosina izslēgt no darba kārtības septiņpadsmito jautājumu "Par grozījumiem 20.03.2014. saistošajos noteikumos Nr.3/2014 "Alsungas novada kārtības un administratīvās atbildības noteikumi". Pamatojums - jautājums netika skatīts novada domes Finanšu un saimniecības komitejas sēdē 9.novembrī.

Novada domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa aicina balsot par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem, atliekot 17. darba kārtības jautājuma "Par grozījumiem 20.03.2014. saistošajos

noteikumos Nr.3/2014 "Alsungas novada kārtības un administratīvās atbildības noteikumi"  
izskatīšanu nākošajā Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas sēdē.

Deputātu balsojums:

"Par" Daiga Kalniņa, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris  
Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

"Pretī" nav,

"Atturas" nav,

Novada domes Darba kārtībā apstiprināt 19 jautājumus.

Novada domes sēdi sāk plkst. 16.00 un beidz plkst.18.00

Sēdē ieradušies deputāti: Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls (ierodas pie darba kārtības  
2.punkta izskatīšanas), Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris  
Šteinbergs, Zaiga Vanaga.

Sēdē nav ieradusies deputāte Māra Rozentāle.

Sēdē piedalās: izpilddirektors Voldemārs Dunajevs, Finanšu nodaļas vadītāja Ausma  
Mundiciema, nekustamā īpašuma speciāliste Santa Kreičmane.

Sēdi vada novada domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa.

Sēdi protokolē novada domes kancelejas vadītāja Valda Zingberga.

## 1.#

### **Par kokles un stabules spēles apmācību apmaksāšanu no Alsungas novada pašvaldības budžeta**

---

D.Kalniņa, R.Veiss

Pamatojoties uz:

- 2017.gada 23.oktobra Daces Nastevičas iesniegumu, kurā lūgts izskatīt iespēju apmaksāt darbu par kokles un stabules spēles apmācībām 3 mēnešu garumā (vidēji 5-6 stundas nedēļā) no projekta “Tradicionālās kokles un stabules spēles muzicēšanas tradīciju uzturēšana suitu novadā 2017.gadā” īstenošanas brīža 2017.gada 31.decembrī līdz projekta “Tradicionālās kokles un stabules spēles muzicēšanas tradīciju uzturēšana suitu novadā 2018.gadā” uzsākšanas brīdim 2018.gada 1.aprīlī (provizorisks jauna līguma noslēgšanas datums).
- 03.04.2017. noslēgtajā līgumā starp Alsungas novada domi un Daci Nasteviču par 80 stundu apjomu noteikta maksa 1000,00 EUR, tai skaitā darba devēja Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, no summas atskaitot visus LR likumdošanā paredzētos nodokļus un maksājumus (līguma bruto summa – 809,13 EUR). Tādējādi stundas likme par kokles un stabules spēles apmācību vadīšanu ir 10,11 EUR.
- No iesniegtajiem pieņemšanas-nodošanas aktiem redzams, ka kokles un stabules spēles apmācību ilgums ir vidēji 3-4 stundas nedēļā. Laika posmā no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.martam ir 13 nedēļas, līdz ar to, kopējais stundu skaits šajā laika posmā būtu 39 stundas (ja nedēļā apmācību ilgums nepārsniedz 3 stundas). Naudas izteiksmē tie būtu 394,29 EUR no Alsungas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem par laika posmu no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.martam,
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017., sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,  
“Pretī” nav,  
“Atturas” nav,

#### **Dome nolemj:**

1. Pašvaldības 2018.gada budžeta projekta veidošanā iekļaut 39 stundu apmaksu kokles un stabules apmācībai no janvāra līdz martam.
2. Atbildīgais par projekta “Kokles un stabules apmācības” iekļaušanu budžeta projektā un iesniegšanu KULTŪRAS KAPITĀLA FONDĀ attīstības nodaļas vadītājs Ronalds Veiss.
3. Projekta “Kokles un stabules apmācība” neapstiprināšanas gadījumā piešķirt 27 stundu finansējumu no aprīļa līdz maijam 2018.gadā.

## 2.#

### **Par Alsungas novada informatīvā izdevuma “Alsungas ziņas” nogādāšanu novada iedzīvotājiem**

---

D.Kalniņa, L.Migoviča

Pamatojoties uz:

- noteikumiem “PAR INFORMATĪVĀ IZDEVUMA “ALSUNGAS ZIŅAS” APKOPOŠANU UN NODOŠANU TIPOGRĀFIJAI” mērķiem 2.1. nodrošināt informācijas apmaiņu vietējā sabiedrībā, iedzīvotāju vispusīgu un regulāru informēšanu par aktualitātēm, Domes lēmumiem un galvenajām norisēm Alsungas novada dzīvē,
- aprēķiniem par izmaksām un ieguvumu un zaudējumu analīzi par dažādu piegādes veidu priekšrocībām, lai izdevums savlaicīgi sasniegtu visus novada iedzīvotājus

**Kopējie izdevumi gadā izdevuma “Alsungas ziņas” drukāšanai un nogādāšanai iedzīvotājiem**

	<b>Izdevuma pozīcijas</b>	<b>Izdevuma “Alsungas ziņas” drukāšana € gadā</b>	<b>Izdevuma nogādāšana līdz iedzīvotājiem</b>	<b>Degviela</b>	<b>Kopā € gadā</b>
1.1.	<b>“Latvijas Pasts” Neadresētais tiešais pasts</b>	2940 (700 eksemplāri mēnesī)	875 (“Latvijas Pasta” pakalpojumi)	130 Saldus	<b>3945</b>
1.2.	<b>“Latvijas Pasts” Tiešais pasts</b>	2100 (500 eksemplāri)	1782 (“Latvijas pasta” pakalpojumi)	130 Saldus	<b>4012</b> + <b>katram eksemplāram uzlīmēta adrese</b>
1.3.	<b>“Latvijas Pasts” Vēstules</b>	2100 (500 eksemplāri)	3564 (“Latvijas pasta” pakalpojumi)	60 Kuldīga	<b>5724</b>
2.	<b>Mazie pastnieki</b>	2400 (600 eksemplāri mēnesī)	350 (Ekskursijas biļetes)	60 + 150 Kuldīga + transporta izdevumi ekskursijai	<b>2960</b>
3.	<b>Pašvaldības šoferis</b>	2400 (600 eksemplāri mēnesī)	424 (šofera alga)	60+120 Kuldīga + degviela izvadājot avīzes pa Alsungu	<b>3004</b>

- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017. sēdes atzinumu

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,  
 “Pretī” nav,  
 “Atturas” nav,

**Dome nolemj:**

1. Apstiprināt Alsungas informatīvā izdevuma “Alsungas ziņas” nogādāšanu iedzīvotājiem ar “Latvijas Pasta” starpniecību.
2. Paredzēt 2018. gada budžetā nepieciešamos līdzekļus informatīvā izdevuma sagatavošanai un nogādāšanai iedzīvotājiem 4000 euro apmērā.

### 3.#

#### Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa paaugstināšanu

D.Kalniņa, S.Kreičmane

Saskaņā ar:

- pašvaldības SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts”, reģistrācijas numurs 41203001052, juridiskā adrese Pils iela 12, Ventspils, 2017. gada 23. oktobra iesniegumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa

paaugstināšanu Alsungas novadā no 9.78 euro/m<sup>3</sup> bez PVN uz 10.76 euro/m<sup>3</sup> bez PVN ar 2018. gada 1. janvāri, pamatojoties uz dabas resursu nodokļa likmes paaugstināšanos,

- Alsungas novada domes 2013. gada 1. oktobrī noslēgto līgumu „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alsungas novadā” ar Pašvaldības SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts”, pamatojoties uz atklāta konkursa iepirkuma procedūru. Līgumā noteikts sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifs 6.87 LVL (9.78 EUR) par 1 m<sup>3</sup> atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Līguma 3.2. punkts nosaka, ka ne biežāk kā 2 (divas) reizes gadā un ne vairāk kā par 10% gadā Izpildītājs var iesniegt Pašvaldībai pamatotu priekšlikumu grozīt tarifu, ja iestājās kāds no šiem apstākļiem:
  - Dabas resursu nodokļa likme pieaug vairāk par 10% pret likmi, kas iekļauta pēdējā spēkā esošajā maksā;
  - Degvielas mazumtirdzniecības cena pieaug vairāk par 10% pret cenu, kas iekļauta pēdējā spēkā esošajā maksā
  - Maksa pret sadzīves atkritumu apglabāšanu reģionālajā atkritumu poligonā pieaug vairāk par 10% pret tarifu, kas iekļauts pēdējā spēkā esošajā maksā;
  - Mainās normatīvos aktos noteiktās maksas par atkritumu apsaimniekošanas aprēķina kārtība vai tiek pieņemti normatīvie akti, kuri obligāti izpildāmi gan atkritumu apsaimniekotajam, gan pašvaldībai un ir tieši saistīti ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu,
- 2017. gada 1. janvārī stājās spēkā grozījumi Dabas resursu nodokļa likumā (publicēts oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” 29.12.2016. 254 (5826) OP numurs 2016/254.3), kurā noteiktas nodokļa likmes par atkritumu apglabāšanu ar 2017. gada 1. janvāri:

Atkritumu veids	Mērvienība	Likme laikposmā no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim (euro)	Likme laikposmā no 2018.gada 1.janvāra līdz 2018.gada 31.decembrim (euro)	Likme laikposmā no 2019.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim (euro)	Likme no 2020.gada 1.janvāra (euro)
Sadzīves atkritumi un ražošanas atkritumi, kas nav uzskatāmi par bīstamiem atkritumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu	tonna	25,00	35,00	43,00	50,00

klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus					
---	--	--	--	--	--

- Atbilstoši grozījumiem Dabas resursu nodokļa likumā, likme par vienas tonnas sadzīves atkritumu apglabāšanu no 2017. gada 1. janvāra ir pieaugusi divas reizes – no 12.00 *euro* uz 25.00 *euro*, kā arī no 2018. gada 1. janvāra pieaugums būs trīs reizes lielāks t.i. 35.00 *euro*
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komiteja, analizējot iesniegto aprēķinu, secina, ka tarifa paaugstinājums ir pamatots 0.98 *euro/m*<sup>3</sup> bez PVN, jo 2017. gada 1. janvāri palielinājās darba resursu nodokļa likme.
- Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmo daļu, 2016. gada 15. decembra grozījumiem Dabas resursu nodokļa likumā, 2011.gada 27. oktobra Alsungas novada saistošo noteikumu Nr. 5/2011 “Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Alsungas novada administratīvajā teritorijā” 11.2.punktu un ņemot vērā 2013. gada 1. oktobra līguma “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alsungas novadā” 3.2. punkta nosacījumus.
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017. sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm

“Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Pretī” nav,

“Atturas” nav,

**Dome nolemj:**

1. Apstiprināt Pašvaldības SIA “Ventspils labiekārtošanas kombināts”, reģistrācijas Nr. 41203001052, juridiskā adrese Pils iela 12, Ventspils, maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alsungas novada administratīvajā teritorijā – **10.76 *euro/m*<sup>3</sup>** (*desmit euro un 76 centi*) bez PVN.
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā ar 01.01.2018.
3. Pieņemto lēmumu publicēt Alsungas novada domes informatīvajā izdevumā “Alsungas ziņas” un Alsungas novada domes interneta mājas lapā: [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).
4. Kontroli par lēmuma izpildi uztot Alsungas novada pašvaldības izpilddirektoram Voldemāram Dunajevam.

**4.#**

**Saistošo noteikumu Nr.13/2017 projekts “Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Alsungas novadā”**

M. Baumanē, V.Ķīne

Saskaņā ar:

- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu,
- likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7. punktu,

- Ministru kabineta 2003.gada 27. maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtību, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu,
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans,- Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,  
“Preī” nav,  
“Atturas” nav,

**Dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.13/2017 “Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Alsungas novadā”.



## ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

**Apstiprināti**  
ar Alsungas novada domes  
2017. gada 16.novembra sēdes  
protokollēmumu Nr.19#4

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Alsungas novadā

2017.gada 16.novembrī

Nr.13

#### **Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Alsungas novadā.**

Izdoti saskaņā ar sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk — pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā vai sociālo pakalpojumu sniedzēja institūcijā.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ja nepieciešams, personu, kura ir bez mājokļa, pašvaldība nodrošina ar naktspatversmi, patversmi vai krīzes centru, sniedz informāciju un konsultācijas jebkurai personai, kura pēc tās vēršas pašvaldībā, kā arī sniedz vienreizēju materiālu palīdzību saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta trešo daļu.
5. Gadījumos, kad no personas neatkarīgu apstākļu dēļ, ģimenei (personai) nav iespēju deklarēt savu dzīves vietu un sociālais pakalpojums ir nepieciešams, lai novērstu krīzes situāciju vai sociālās intervences mērķu sasniegšanai gadījuma vadības ietvaros, pakalpojums tiek sniegts ģimenei (personai), kura faktiski dzīvo Alsungas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
6. Par apgādniekiem šo noteikumu izpratnē uzskatāmas personas, kurām saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem.



## II. Sociālo pakalpojumu veidi

7. Alsungas novada pašvaldība nodrošina sociālos pakalpojumus atbilstoši novada iedzīvotāju vajadzībām, saskaņā ar sociālo pakalpojumu attīstības plānošanas dokumentiem un pašvaldības finansiālajām iespējām.
8. Alsungas novada pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
  - 8.1. **Sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:**
    - 8.1.1. pakalpojums Aprūpe mājās;
    - 8.1.2. drošības poga;
    - 8.1.3. asistenta pakalpojums.
  - 8.2. **Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā:**
    - 8.2.1. krīzes centra pakalpojums ( krīžu centri);
    - 8.2.2. sociālā rehabilitācija- institūcijā personām ar funkcionāliem traucējumiem (SIVA);
    - 8.2.3. sociālā rehabilitācija institūcijā atkarīgām, krīzes situācijā nonākušām un no ieslodzījuma vietām atbrīvotām personām.
  - 8.3. **Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:**
    - 8.3.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
    - 8.3.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
    - 8.3.3. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
    - 8.3.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem.
  - 8.4. **Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā:**
    - 8.4.1. speciālistu ( psihologa, atkarību speciālista) pakalpojums;
    - 8.4.2. sociālā atbalsta grupas pakalpojums;
    - 8.4.3. sociālā rehabilitācija no prettiesiskām darbībām cietušām personām;
    - 8.4.4. sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām personām;
    - 8.4.5. bērnu emocionālās audzināšanas pakalpojums;
    - 8.4.6. ceļvedis audzinot pusaudzi pakalpojums.
  - 8.5. **Sociālais darbs:**
    - 8.5.1. pašvaldības sociālajā dienestā;
    - 8.5.2. ar noteiktām personu grupām;
    - 8.5.3. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas ietvaros.
  - 8.6. **Citi sociālā atbalsta pakalpojumi:**
    - 8.6.1. higiēnas pakalpojums.

## III. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus

9. **Pakalpojums „Aprūpe mājās”.**
  - 9.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai atbilstoši personas individuālajām vajadzībām nodrošinātu praktisku pakalpojumu kompleksu personas dzīvesvietā pamatvajadzību apmierināšanai un personas (ģimenes) aprūpei.
  - 9.2. Pakalpojums „Aprūpe mājās” ietver pagaidu vai patstāvīgus sociālā aprūpētāja pakalpojumus atbilstoši personas individuālajām vajadzībām.
  - 9.3. Pakalpojumu „Aprūpe mājās” patstāvīgi piešķir personām, kurām vecuma, funkcionālu traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu.
  - 9.4. Pakalpojuma “Aprūpe mājās” pagaidu pakalpojums tiek piešķirts:
    - 9.4.1. personām atveseļošanās periodā;
    - 9.4.2. personām, kuru ģimenes locekļi dažādu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personas aprūpi.
  - 9.5. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu pakalpojumu ir personām:
    - 9.5.1. kurām nav likumīgu apgādnieku vai apgādnieks ir invalīds, pensionārs, trūcīga persona;
    - 9.5.2. ja apgādnieki, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, nav spējīgi nodrošināt samaksu par pakalpojumu vai pašu spēkiem veikt personas aprūpi;
    - 9.5.3. kuras nav noslēgušas testamentārus vienošanās līgumus, mantas atvasinājuma

līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus, kas paredz uztura devējam nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, pamatvajadzību apmierināšanu, pienākumu aprūpēt personu, apmaksāt izdevumus, kas saistīti ar sociālo pakalpojumu sniegšanu personai;

#### **10. Pakalpojums “Drošības poga”.**

10.1. Pakalpojums Drošības poga ietver personas diennakts uzraudzību, neatliekamo palīdzību un psiholoģisko atbalstu, izmantojot īpašu saziņas sistēmu – saziņas iekārtu un signālpogu, kas atrodas aprocē vai kulonā.

10.2. Pakalpojumu var saņemt personas:

10.2.1. kuras vecuma, garīgu vai fizisku traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie, objektīvu apstākļu dēļ, nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību;

10.2.2. personas, kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.

10.3. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu pakalpojumu ir personām:

10.3.1. kurām nav apgādnieku vai apgādnieks ir invalīds, pensionārs vai trūcīga persona;

10.3.2. ja apgādnieki, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, nav spējīgi nodrošināt samaksu par pakalpojumu vai pašu spēkiem veikt personas aprūpi;

10.3.3. kuras nav noslēgušas vienošanās līgumus, mantas atvasinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus, kas paredz uztura devējam nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, pamatvajadzību apmierināšanu, pienākumu aprūpēt personu, apmaksāt izdevumus, kas saistīti ar sociālo pakalpojumu sniegšanu personai;

#### **11. Asistenta pakalpojums.**

11.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personas ar vidējiem un smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālos kontaktus mājās un ārpus mājas, lai persona ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs.

11.2. Pakalpojums ietver asistenta pakalpojumus līdz 40 stundām nedēļā, lai palīdzētu personām:

11.2.1. nokļūšanai uz darba vietu, biedrību vai nodibinājumu, izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru;

11.2.2. apmeklēt ārstniecības, valsts vai pašvaldības iestādes;

11.2.3. iesaistītos dažādos brīvā laika pavadīšanas, sporta spēļu un citos pasākumos.

11.3. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

#### **12. Krīzes centra pakalpojums**

12.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai krīzes situācijā nonākušām ģimenēm un bērniem sniegtu diennakts sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību, kā arī, lai no prettiesiskām darbībām cietušais bērns atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.

12.2. Pakalpojums ietver rehabilitācijas kursu līdz 30 dienām, nodrošinot krīzes situācijā nonākušai ģimenei psiholoģisko palīdzību, sociālo rehabilitāciju, drošu naktsmītņi, ēdināšanu un citu palīdzību vai kompleksu rehabilitāciju līdz 60 dienām.

12.3. Pakalpojumu piešķir:

12.3.1. ģimenei, kura nonākusi krīzes situācijā vardarbības, nelaimes gadījuma vai ieilgušu sociālu problēmu dēļ;

12.3.2. bērnam, kurš ir prettiesisku darbību- noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālas izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības upuris.

12.4. Pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek piešķirts gadījumos, kad pakalpojumu atbilstoši normatīvajiem aktiem nenodrošina valsts.

#### **13. Sociālā rehabilitācija institūcijā personām ar funkcionāliem traucējumiem**

13.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai pēc individuāla sociālās rehabilitācijas plāna

nodrošinātu kompleksu pasākumu kopumu, kas palīdz iemācīties sadzīvot ar funkcionāliem traucējumiem, veicinot zaudēto prasmju apgūšanu vai atjaunošanu, palīdzot personai integrēties sabiedrībā un darba tirgū.

13.2. Pakalpojums ietver 14 vai 21 dienu sociālās rehabilitācijas kursu ar diennakts uzturēšanos, fizioterapiju un fizikālo terapiju, sociālā darbinieka, psihologa, ergoterapeita, ārsta un citu speciālistu konsultācijām, aktīvas atpūtas iespējas un citiem rehabilitācijas pakalpojumiem, atbilstoši personas individuālajām sociālās rehabilitācijas plānam.

13.3. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

#### **14. Sociālā rehabilitācija institūcijā atkarīgām, krīzes situācijā nonākušām un no ieslodzījuma vietām atbrīvotām personām**

14.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu atkarīgo, krīzes situācijās nonākušo un no ieslodzījuma vietām atbrīvoto personu resocializāciju un reintegrāciju sabiedrībā, motivējot atbrīvoties no atkarības, sniedzot psihosociālo atbalstu, attīstot sociālās un darba prasmes.

14.2. Pakalpojums ietver personu izmitināšanu, speciālistu (sociālo darbinieku, psihologu, narkologu u. c.) konsultācijas, sociālās rehabilitācijas programmu īstenošanu līdz 6 mēnešiem, motivējošas un izglītojošas nodarbības, atbalsta grupas, pasākums sociālo un darba prasmju attīstīšanai.

14.3. Pakalpojumu piešķir:

14.3.1. Atkarīgām personām, kuras sociālās vides ietekmes dēļ nespēj pārtraukt psihoaktīvo vielu lietošanu vai atbrīvoties no citām atkarībām;

14.3.2. Personām, kuras ir nonākušas krīzes situācijā sava dzīvesveida dēļ.

14.4. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 mēnešiem.

14.5. Personai, kura aktīvi iesaistās savu problēmu risināšanā, pamatojoties uz sociāla darbinieka veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu, pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.

#### **15. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām.**

15.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu patstāvīgu sociālo aprūpi un rehabilitāciju gadījumos, kad sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumi dzīvesvietā nav pietiekami vai neatbilst personas vajadzībām.

15.2. Pakalpojums ietver personas pastāvīgu pamatvajadzību nodrošināšanu, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši personas funkcionālo traucējumu raksturam.

15.3. Pakalpojumu piešķir pensijas vecuma personām vai personām ar funkcionāliem traucējumiem, nosakot personas vajadzībām atbilstošāko pakalpojuma sniedzēju.

15.4. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu pakalpojumu ir personām:

15.4.1. kurām nav apgādnieku vai apgādnieks ir invalīds, pensionārs, trūcīga persona;

15.4.2. kuras pašas vai kuru likumīgie apgādnieki, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, un, ņemot vērā normatīvo aktu nosacījumus, nav spējīgi nodrošināt samaksu par sociālo pakalpojumu vai pašu spēkiem veikt personas pamatvajadzību un aprūpes nodrošināšanu;

15.4.3. kuras nav noslēgušas testamentārus vienošanās līgumus, mantas atvasinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus, kas paredz uztura devējam nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, pamatvajadzību apmierināšanu, pienākumu aprūpēt personu, apmaksāt izdevumus, kas saistīti ar sociālo pakalpojumu sniegšanu personai;

15.4.4. kuras, ņemot vērā normatīvo aktu nosacījumus, nav spējīgas pilnā apmērā nodrošināt samaksu par sociālo pakalpojumu.

#### **16. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām.**

16.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju personām ar funkcionāliem traucējumiem, pēc individuāla sociālā rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plāna.

16.2. Pakalpojums ietver personas diennakts uzturēšanos, pamatvajadzību nodrošināšanu, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus sociālās

aprūpes, sociālās rehabilitācijas vai ārstniecības institūcijā.

- 16.3. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 3 mēnešiem pilngadīgām personām:
  - 16.3.1. kurām vecuma, funkcionālu traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu pēc ģimenes ārsta vai citu speciālistu nozīmētā ārstēšanas plāna;
  - 16.3.2. kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas centra noteikto pakalpojumu apjomu;
  - 16.3.3. atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 16.3.4. personām, kuras sociālu apstākļu dēļ nonākušas krīzes situācijā, un kurām nepieciešama īslaicīga sociālā aprūpe.
- 16.4. Pakalpojumu piešķir personām:
  - 16.4.1. kurām nav likumīgo apgādnieku vai apgādnieks ir invalīds, pensionārs vai trūcīga persona;
  - 16.4.2. ja likumīgie apgādnieki, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, nav spējīgi nodrošināt samaksu par pakalpojumu vai pašu spēkiem veikt personas aprūpi;
  - 16.4.3. kuras nav noslēgušas testamentārus vienošanās līgumus, mantas atsavinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus, kas paredz uztura devējam nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, pamatvajadzību apmierināšanu, pienākumu aprūpēt personu, apmaksāt izdevumus, kas saistīti ar sociālo pakalpojumu sniegšanu personai;
  - 16.4.4. kurām nav materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi;
- 16.5. Pakalpojums paredz personas līdzmaksājumu, pakalpojuma sniedzējam maksājot starpību starp personas ienākumiem un valstī noteikto trūcīgas personas ienākumu līmeni.

## **17. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērnam.**

- 17.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem.
- 17.2. Pakalpojums ietver diennakts uzturēšanos, pamatvajadzību nodrošināšanu, audzināšanu un izglītību, sociālo aprūpi un rehabilitāciju.
- 17.3. Pakalpojumu piešķir bērniem, kuri ievietoti ilgstošas sociālās aprūpes iestādē, pamatojoties uz Alsungas novada bāriņtiesas lēmumu.

## **18. Speciālista pakalpojums.**

- 18.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu speciālista (psihologa, atkarību speciālista) konsultācijas atbilstoši personas (ģimenes) vajadzībām un saņemtu sociālo rehabilitāciju, kas virzīta uz personas (ģimenes) sociālo funkcionēšanu, sociālā un psiholoģiskā statusa atjaunošanu sabiedrībā.
- 18.2. Pakalpojums ietver viena speciālista pakalpojumus līdz 10 konsultācijām gadā.
- 18.3. Pakalpojumu piešķir, personām, kurām ir sociālā darbinieka atzinums vai sastādīts individuālās sociālās rehabilitācijas plāns.
- 18.4. Tiesības saņemt pašvaldības finansētu pakalpojumu ir:
  - 18.4.1. personai, kura ir nonākusi krīzes situācijā;
  - 18.4.2. personām ar invaliditāti;
  - 18.4.3. ģimenēm, kurās aug bērns ar funkcionāliem traucējumiem;
  - 18.4.4. sociālā riska ģimenēm, kurās netiek nodrošināta pietiekama bērna audzināšana un attīstība.
- 18.5. Pamatojoties uz personas iesniegumu un sociālā darbinieka atzinumu pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.

## **19. Sociālā atbalsta grupas pakalpojums.**

- 19.1. Pakalpojums tiek sniegts ar mērķi mazināt personas sociālo izolētību, saskatīt problēmu cēloni un attīstīt personas resursus, saņemot grupas atbalstu un problēmrisināšanas pieredzi.
- 19.2. Pakalpojums ietver 10 grupas nodarbības, profesionāla grupas vadītāja klātbūtnē,

- pēc, atbilstoši grupas dalībnieku vajadzībām izstrādāta nodarbību plāna.
- 19.3. Pakalpojums tiek nodrošināts 1 reizi gadā, komplektējot grupu.
- 19.4. Atbilstoši klienta vajadzībām, pēc pakalpojuma saņemšanas, pakalpojumu var piešķirt atkārtoti, iesaistot klientu citā atbalsta grupā.
- 20. Sociālā rehabilitācija no prettiesiskām darbībām cietušām personām.**
- 20.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai no vardarbības cietušas pieaugušas personas vai bērns atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
- 20.2. Pakalpojums ietver desmit individuālās psihologa vai sociālā darbinieka konsultācijas bērnam vai desmit individuālās psihologa, sociālā darbinieka, vai jurista konsultācijas pieaugušai personai.
- 20.3. Pakalpojumu piešķir:
- 20.3.1. bērnam, kura ir prettiesisku darbību – noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālas izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības upuris;
- 20.3.2. pilngadīgai personai, kura cietusi no vardarbības, fiziskas vai seksuālas vardarbības draudiem vai vardarbīgas kontroles.
- 20.4. Pakalpojumu piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 20.5. Pakalpojums par pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek piešķirts gadījumos, kad pakalpojumu atbilstoši normatīvajiem aktiem nenodrošina valsts.
- 21. Sociālā darba pakalpojums.**
- 21.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu profesionālu darbību ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās, kā arī klientu iesaistīšanu sociālās rehabilitācijas/korekcijas programmās noteiktām klientu grupām.
- 21.2. Pakalpojums ietver profesionāla sociālā darbinieka konsultācijas, klientu vajadzību novērtēšanu, individuālā sociālā rehabilitācijas plāna izstrādi, psihosociālo un starpprofesionālo atbalstu gadījuma risināšanas vai sociālo pakalpojumu saņemšanas procesā.
- 21.3. Pakalpojums tiek nodrošināts pašvaldības sociālajā dienestā vai sociālās rehabilitācijas/korekcijas programmu ietvaros atbilstoši klienta problēmai.
- 22. Higiēnas pakalpojums**
- 22.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu personu vajadzību pēc personīgās higiēnas, veicinot personas (ģimenes) socializēšanos un integrāciju sabiedrībā.
- 22.2. Pakalpojums ietver:
- 22.2.1. dušas apmeklējumu;
- 22.2.2. veļas automāta izmantošanu .
- 22.3. Tiesības saņemt pašvaldības pakalpojumu ir pašvaldības iedzīvotājiem pēc Domes apstiprinātā cenrāža, nosakot samazinātu maksu personām (ģimenēm), kurām noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

#### **IV. Pakalpojuma saņemšanas kārtība.**

23. Pieprasot pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz:
- 23.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojuma veidu;
- 23.2. iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, vai maznodrošinātu, ja persona nav atzīta par trūcīgu un sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;
- 23.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, izziņā norādot funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās, dienas aprūpes centrā un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

- 23.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (atzinums saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
  - 23.5. invaliditāti apliecinājoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
  - 23.6. citus dokumentus, kas nepieciešami, lai izvērtētu attiecīgā sociālā pakalpojuma nepieciešamību.
24. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas:
- 24.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, izvērtējot pašaprūpes un līdzdarbības iespējas, nepieciešamības gadījumos apsekojot personu mājās un izvērtējot personas sociālo situāciju;
  - 24.2. vienojas ar personu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem;
  - 24.3. novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam (attiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuriem šāda novērtējuma veikšana paredzēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību), kā arī personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
  - 24.4. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
  - 24.5. sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;
  - 24.6. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un izvērtē personas un viņu apgādnieku maksātspēju;
  - 24.7. rakstiski paziņo klientam par lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
25. Pakalpojumu pārtrauc vai atsaka, ja:
- 25.1. persona neievēro pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības noteikumus vai līguma par pakalpojumu saņemšanu, nosacījumus;
  - 25.2. persona nepilda sociālās rehabilitācijas plānu vai neveic sociālā darbinieka noteiktos līdzdarbības pienākumus;
  - 25.3. ir saņemts pakalpojuma sniedzēja vai gadījuma risināšanā iesaistītā speciālista atzinums par to, ka personai pakalpojums vairs nav nepieciešams vai personas vajadzībām piemērots (atgūtas pašaprūpes spējas, novērsti sociālie riski, zuduši iemesli, kuru dēļ pakalpojums bija nepieciešams);
  - 25.4. piešķirts pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 25.5. persona maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
  - 25.6. pakalpojuma saņemšanas laikā ir noslēgusi vienošanās līgumus, mantas atsavinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus, kas paredz uztura devējam nodrošināt nepieciešamo aprūpi un pamatvajadzību apmierināšanu;
  - 25.7. personas vajadzības vai statuss neatbilst noteikumos minētajiem nosacījumiem vai izvēlētajam pakalpojuma veidam.
  - 25.8. persona vai tās likumiskais pārstāvis rakstiski, norādot iemeslu, atsakās vai lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu.
26. Piemērojot saistošo noteikumu 29. punktā noteikto, tiek ņemti vērā tie saistošie noteikumu nosacījumi, kas ir noteikti attiecībā uz katru sociālo pakalpojuma veidu.
27. Krīzes situācijā Sociālais dienests lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu pieņem nekavējoties.
28. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav institūciju attiecīgo pakalpojuma sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojuma sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā

teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

29. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus naktspatversmē, patversmē, krīzes centrā, kā arī redzes un dzirdes invalīdiem paredzētos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, persona vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja. Pakalpojuma sniedzējs pieņem lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši attiecīgās institūcijas dibinātāja noteiktajai kārtībai.

#### **V. Pakalpojuma samaksas kārtība.**

30. Pakalpojumi tiek sniegti, neizvērtējot pakalpojuma saņēmēja materiālos resursus, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteiktos gadījumus, kas paredz novērtēt pakalpojuma saņēmēja materiālos resursus.
31. Saistošo noteikumu 15. un 17. punktā minētie pakalpojumi tiek sniegti, izvērtējot personas likumīgo apgādnieku materiālos resursus un iesaistīšanos pakalpojumu nodrošināšanā.
32. Sociālie pakalpojumi pilnā apmērā tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem, izņemot:
- 32.1. noteikumu 11., 13. un 20. punktā minētos pakalpojumus, kurus nodrošina par valsts piešķirto finansējumu;
  - 32.3. noteikumu 15., 17. un 20. punktā minētos pakalpojumus, ja to nodrošināšanai ir pieejams valsts finansējums;
  - 32.4. noteikumu 15. un 16. punktā minētos pakalpojumus, kad pakalpojums tiek finansēts daļēji, sedzot starpību starp pakalpojuma cenu un pakalpojuma saņēmēja un viņa likumīgo apgādnieku nodrošināto samaksu par pakalpojumu saskaņā ar MK noteikumiem.

#### **VI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

33. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, vai par faktisko rīcību var pārsūdzēt Alsungas novada domē.
34. Alsungas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

#### **VII. Pārejas noteikumi**

35. Šie saistošie noteikumi netiek piemēroti sociālajiem pakalpojumiem, kurus nodrošina līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai.

#### **VII. Noteikumu spēkā stāšanās kārtība**

36. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Alsungas novada domes informatīvajā izdevumā „Alsungas ziņas” un pašvaldības mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).

Priekšsēdētāja D. Kalniņa

Paskaidrojumu raksts  
 Alsungas novada domes saistošajiem noteikumiem 13/2017.  
**“Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Alsungas novadā”**

paskaidrojuma raksts Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Alsungas novadā līdz šim nav izstrādāti pašvaldības saistošie noteikumi „Sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”, Attīstoties sociālajam darbam ar dažādām iedzīvotāju grupām, ir radusies nepieciešamība ieviest nosacījumus vairāku sociālo pakalpojumu nodrošināšanai. Jauni pakalpojumu veidi paredz gan pakalpojumu saņēmēju loka paplašināšanu, gan jauna pakalpojuma nosaukuma lietošanu, gan ierobežojumus pakalpojumu nodrošināšanai par pašvaldības līdzekļiem
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi paredz gan pakalpojumu saņēmēju loka paplašināšanu, gan ierobežojumus pakalpojumu nodrošināšanai par pašvaldības līdzekļiem: <input type="checkbox"/> paredzēta iespēja nodrošināt sociālos pakalpojumus personām, kurām nav iespēju deklarēt dzīves vietu Alsungas novada teritorijā, bet kurām nepieciešami sociālie pakalpojumi krīzes situācijas novēršanai vai sociālās intervences mērķu sasniegšanai; <input type="checkbox"/> Ieviesti un definēti vairāki sociālie rehabilitācijas pakalpojumi dzīvesvietā dažādām mērķauditorijām; <input type="checkbox"/> precizēts pakalpojumu nosaukumi, lai nodrošinātu Labklājības ministrijas ieviestu un sociālā darba jomā izmantotu pakalpojumu sniedzēju definīciju vienotas izpratnes veicināšanai;
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Neskatoties uz to, ka saistošie noteikumi ir saistīti ar pašvaldības finansējuma nepieciešamību, sociālo pakalpojumu nodrošināšana tiek veikta atbilstoši pašvaldības finansiālajām iespējām un sociālo pakalpojumu nodrošināšanai piešķirto mērķdotāciju.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jaunas struktūras nav jāveido.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.



## 5.#

### Saistošie noteikumi 14/2017 "Par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību"

---

D.Kalniņa, V.Ķine, S.Kreičmane

Saskaņā ar:

- Likumu "par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punkta "a" apakšpunktu.
- Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumu Nr.735 "Noteikumi par publiskas personas zemes nomu" 18.punktu,
- Zemajām Alsungas novada domes zemju iznomāšanu un nomas maksām, kas 70% līgumiem sastāda dažus centus, nenosedzot administrēšanas izdevumus (pasta izdevumi ir 0.54 EUR, neskaitot citus izdevumus, programmas uzturēšanu utt.)
- Zemes nomas cenu privātpersonu savstarpējos darījumos, ja tiek iznomātas lielākas platības, kas ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme, kur mazākā nomas maksa ir no 20 EUR/ha līdz 70EUR/ha.
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

Diskusijas.

Novada domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa aicina balsot par deputāta A.Sokolovska ierosināto priekšlikumu saistošo noteikumu 22.1. apakšpunktā "zemesgabaliem, kuri iznomāti lauku teritorijās personīgo palīgsaimniecību vajadzībām- 0,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 4,00 euro gadā"

atklāti balsojot ar deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze, Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

"Pretī" nav,

"Atturas" nav,

**Dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošo noteikumu "Par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību 22.1 apakšpunktu "zemesgabaliem, kuri iznomāti lauku teritorijās personīgo palīgsaimniecību vajadzībām- 0,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 4,00 euro gadā".

Atklāti balsojot ar deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze, Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

"Pretī" nav,

"Atturas" nav,

**Dome nolemj:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.14/2017 "Par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību".



**ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596

Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

**Alsungas novadā**

APSTIPRINĀTI:  
ar Alsungas novada domes  
.2017.gada 16.novembra sēdes  
protokollēmumu Nr.19#5

2017.gada 16.novembrī

Nr.14

**Saistošie noteikumi**  
Alsungas novadā

**Par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41. panta pirmās daļas pirmo punktu  
Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumu Nr.735  
"Noteikumi par publiskas personas zemes nomu" 18.punktu.

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Alsungas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) tiek pieņemti lēmumi par pašvaldībai piederošu vai piekrītošu zemesgabalu iznomāšanu tiek noteikts zemesgabala nomnieks, nomas maksa un veikta noslēgto nomas līgumu nosacījumu izpildes kontrole.
2. Šajos noteikumos lietotais termins "zemesgabals" atbilst Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumā lietotajam terminam "zemes vienība" un nomas vajadzībām noteikta zemes vienības daļa, kas nav pastāvīgs nekustamā īpašuma objekts.
3. Pašvaldībai piederošu vai piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomā ar vai bez apbūves tiesībām.
4. Noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad:
  - 4.1. pašvaldība zemi iznomā valsts vai pašvaldības iestādēm;
  - 4.2. pašvaldība zemi iznomā atbilstoši likumam "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju";
  - 4.3. tiek izlietas zemes nomas pirmtiesības saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 25.panta otrās daļas un 26.panta otrās daļas noteikumiem;
  - 4.4. ja pašvaldība iznomā zemi biedrībām vai nodibinājumiem un iznomājamās zemes izmantošanas mērķis ir sabiedrības vai tās grupu interesēs.
5. Lēmumu par pašvaldībai piederoša vai piekrītoša zemesgabala vai tā daļas iznomāšanu, pieņem Alsungas novada dome, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. Par zemesgabala nomnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kas iesniegusi pieteikumu (1.pielikums un 2.pielikums) Alsungas novada domei. Pašvaldībā, iniciējot neapbūvēta zemesgabala iznomāšanu, var tikt organizēta nomas tiesību izsole.

**II. Iznomāšanas procesa uzsākšana**

8. Iznomāšanas procesu uzsāk, pamatojoties uz Alsungas novada domes iniciatīvas vai pēc fiziskas vai juridiskas personas ierosinājuma.

9. Iesniegumu par zemesgabala iznomāšanu izskata Alsungas novada domes Nekustamo īpašumu speciāliste un izpilddirektors.

10. Ja Nekustamo īpašumu speciāliste un izpilddirektors konstatē, ka zemesgabala iznomāšana, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nav iespējama, tā sagatavo atbildi iesniedzējam pamatojot atteikumu iznomāt attiecīgo zemesgabalu. Ja, izskatot iesniegumu par zemesgabala iznomāšanu, tiek konstatēts, ka zemesgabala iznomāšana, saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem, ir iespējama, nekustamo īpašumu speciāliste sagatavo un iesniedz attiecīgu lēmuma projektu izskatīšanai Alsungas novada domes (turpmāk – Dome) sēdē jautājumā par zemesgabala iznomāšanu.

### **III. Lēmums par zemesgabala iznomāšanu**

11. Dome lēmumu par zemes gabala iznomāšanu pieņem ne ātrāk kā divu nedēļu laikā no informācijas par iznomājamiem zemesgabaliem izlikšanas redzamā vietā Alsungas novada domē un publicēšanas pašvaldības interneta mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv), izņemot gadījumus, kas uzskaitīti normatīvajos aktos.

Paziņojums nav jāizliek, ja tiek iznomāti zemesgabali, kuru platība nepārsniedz 1ha, un kuri ir:

11.1. starpgabali ;

11.2. zemesgabali, kuri tiek izmantoti personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma “Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos” 7.pantam;

11.3. sakņudārzi, mazdārziņi.

12. Lēmumā par zemesgabala vai tā daļas iznomāšanu norāda:

12.1. iznomājamā zemesgabala adresi, kadastra numuru vai apzīmējumu un zemesgabala platību;

12.2. zemesgabala izmantošanas mērķi vai norādi, ka zemesgabala nomnieks var izmantot zemesgabalu mērķim, kas atbilst Alsungas novada teritorijas plānojumā noteiktajai plānotajai (atļautajai) izmantošanai;

12.3. nomas līguma termiņu;

12.4. zemes nomas maksu vai zemes nomas maksas sākotnējo apmēru (ja tiks rīkota nomas tiesību izsole);

12.5. īpašus noteikumus, ja tādi ir noteikti.

13. Neapbūvētu zemesgabalu nomas līguma termiņa noteikšanas pamatprincipi:

13.1. zemesgabalam, uz kura tiks būvēts patstāvīgs īpašuma objekts – 10 gadi;

13.2. zemesgabalam, uz kura tiks būvēta īslaicīgas lietošanas būve – ne ilgāk kā uz 5 gadiem;

13.3. pie ielas pieguļošam zemesgabalam– ne ilgāk kā uz 5 gadiem, paredzot atceļošu nosacījumu, ja tiek uzsākta ielas būvniecība, rekonstrukcija vai inženierkomunikāciju ierīkošana vai arī zemesgabals ir nepieciešams gājēju vai transporta satiksmes organizēšanai;

13.4. zemesgabalam, kurš tiks izmantots mazdārziņa, augļudārza, palīgsaimniecības vai zaļās zonas labiekārtošanai- ne ilgāk kā uz 5 gadiem bez apbūves tiesībām, paredzot atceļošu nosacījumu, ja zemesgabals ir nepieciešams Alsungas novada domei pašvaldību funkciju nodrošināšanai;

13.5. zemesgabalam pagaidu būvju izvietojumam uz būvniecības darbu laiku, bet ne ilgāk kā uz 2 gadiem;

13.6. pārējos gadījumos iznomāšanas termiņu nosaka, izvērtējot zemesgabala tiesisko statusu, iznomāšanas mērķi, spēkā esošos normatīvos aktus un Domes lēmumus, atbilstoši iespējām un ievērojot iesniedzēja vēlmes, ja zemesgabalu iznomā, pamatojoties uz personas iesniegumu.

13.7. Izņēmuma kārtā, izvērtējot katra konkrētā gadījuma faktiskos un tiesiskos apstākļus, pieļaujams noteikt atšķirīgu nomas termiņu, ja tas nav pretrunā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Alsungas novada domes lēmumiem.

14. Iznomājot nekustamo īpašumu ar apbūves tiesībām, Nomniekam:

14.1. 1 (viena) gada laikā no nekustamā īpašuma nomas līguma noslēgšanas dienas Alsungas novada Būvvaldē jāiesniedz būvprojekts minimālā sastāvā;

- 14.2. 3 (trīs) gadu laikā no nekustamā īpašuma nomas līguma noslēgšanas dienas jāuzsāk būvobjekt būvniecība;
- 14.3. būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā jāuzbūvē un jānodod ekspluatācijā būvniecības objekts, noformējot nepieciešamos dokumentus.
- 14.4. Atsevišķos gadījumos, pēc zemesgabala nomnieka motivēta iesnieguma, būvniecības termiņš var tikt pagarināts, izvērtējot esošo situāciju un Domei pieņemot attiecīgu lēmumu. Maksimālais būvniecības termiņš nedrīkst pārsniegt nekustamā īpašuma nomas līguma termiņu.
- 14.5. Ja Nomnieks uzsāktu būvniecību nepabeidz nekustamā īpašuma nomas līguma darbības laikā, tad Nomnieka pienākums ir par saviem līdzekļiem sakārtot zemesgabalu sākotnējā stāvoklī 3 (trīs) mēnešu laikā pēc nekustamā īpašuma nomas līguma termiņa beigu datuma.
15. Personai, kurai, pamatojoties uz Domes lēmumu, ir piešķirts nomā zemesgabals, ir pienākums viena mēneša laikā no lēmuma spēka stāšanās dienas noslēgt līgumu ar Alsungas novada domi par attiecīgā zemesgabala nomu.
16. Gadījumā, ja persona neizpilda Noteikumu 15. punkta noteikumus, Domei ir tiesības atcelt attiecīgo lēmumu un pieņemt jaunu lēmumu par šī zemesgabala piešķiršanu nomā citai personai.
17. Gadījumos, kad nekustamais īpašums ir iznomāts ar apbūves tiesībām, bet nekustamā īpašuma apbūves blīvums pēc objekta (ēkas, būves) nodošanas ekspluatācijā ir mazāks par 50%, iznomātā nomas platība tiek pārskatīta un noteikta cita iznomājamā zemes platība, kas ir nepieciešama objekta (ēku, būvju) apsaimniekošanai, uzturēšanai un saimnieciskās darbības veikšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
18. Zemesgabala nodošana nomas lietošanā nerada nekādas priekšrocības zemes nomniekam iegūt zemesgabalu īpašumā vai lietošanā, ja vien to neparedz citi normatīvie akti.
19. Pārtraucot mazdārziņa, augļudārza nomas lietošana tiesības, kompensācija par stādījumiem un būvēm, kā arī par ieguldījumiem vai zaudējumiem, kas radušies apsaimniekojot zemes gabalu, nomniekam netiek paredzēta.
20. Nomniekam, atsakoties no nomas lietošanas tiesībām, nomātais zemesgabals jāsakārto un pagaidu būves jādemontē.

#### **IV. Nomas maksas apmērs**

21. Neapbūvētu pašvaldības zemesgabalu nomas maksu (bez pievienotās vērtības nodokļa) nosaka atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumu Nr.735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu”, papildus nosakot zemes nomas maksas samazināšanas vai palielināšanas kārtību.
22. Neapbūvētu pašvaldības zemesgabalu nomas maksu (bez pievienotās vērtības nodokļa) nosaka:
- 22.1. zemesgabaliem, kuri iznomāti lauku teritorijās personīgo palīgsaimniecību vajadzībām- 0,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 4,00 euro gadā;
- 22.2. zemesgabaliem, uz kuriem izvietotas komerciāla rakstura lietošanas būves vai kioski- 0.50 euro/m<sup>2</sup>, bet ne mazāk kā 28,00 euro gadā;
- 22.3. zemesgabaliem, kuru galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība – 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 20 euro par hektāru;
- 22.4. zemesgabaliem, kuri iznomāti ar apbūves tiesībām –1.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā,;
23. Nomas maksa tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteikta kārtībā un apmērā.
24. Pašvaldība, izskatot katru konkrēto nomnieka iesniegumu par zemes iznomāšanu, var samazināt nomas maksu:
- 24.1. personām, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss, sakņu dārza vai piemājas dārza nomas maksa var tikt samazināta par 90%;
- 24.2. personām, kuru ģimenēs aug bērns-invalids, kā arī 1. un 2.grupas invalīdiem, sakņu dārza vai piemājas dārza nomas maksa var tikt samazināta par 50%;

24.3. personai (pašai vai kopā ar laulāto), kurai ir trīs vai vairāk bērni vecumā līdz 18 gadiem vai bērni līdz 24 gadu vecumam, kuri iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību sakņu dārza vai piemājas dārza nomas maksa var tikt samazināta līdz 50%.

#### **V. Nomas tiesību izsole**

25. Neapbūvētu zemesgabalu nomas tiesību izsole tiek rīkota pamatojoties uz Domes lēmumu.
26. Neapbūvētu zemes gabalu nomas tiesību izsoli rīko Pašvaldības mantas novērtēšanas, atsavināšanas un izsoles komisija.
27. Nomas tiesību izsoles rezultātus apstiprina un lēmumu par nomas līguma noslēgšanu pieņem Dome.
28. Ja nomas tiesību izsole ir atzīta par nenotikušu, turpmāk zemesgabalu iznomā, izsludinot jaunu nomas tiesību izsoli.
29. Lēmums par zemesgabala iznomāšanu, organizējot nomas tiesību izsoli, zaudē spēku, ja zemesgabals netiek iznomāts 1 (viena) gada laikā pēc šī lēmuma pieņemšanas.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

30. Nomas līgumi izbeidzas ar termiņa notecējumu, ja puses nevienojas par līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai par līguma termiņa pagarināšanu. Lēmumus par līgumu pirmstermiņa izbeigšanu vai par līgumu termiņa pagarināšanu pieņem Alsungas novada dome. Līguma termiņu pagarinot netiek rīkota nomas tiesību izsole.
31. Ja neapbūvēta zemesgabala nomas līgums noslēgts pirms šo noteikumu spēkā stāšanās un nomas līgumā nav pielīgtas zemesgabala iznomātāja tiesības vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru, zemes iznomātājam līgums ir jāgroza 3 (trīs) mēnešu laikā no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas un jānosaka nomas maksu šajos noteikumos paredzētajā kārtībā un apjomā.
32. Kontroli par Noteikumu šo noteikumu ievērošanu veic novada domes izpilddirektors.
33. Noteikumi savu darbību sāk ar 2018.gada 1.janvāri.
34. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Alsungas novada informatīvajā izdevumā "Alsungas ziņas".

Priekšsēdētāja

D.Kalniņa

## Paskaidrojuma raksts

Par ALSUNGAS novada domes

2017. gada 16. novembra saistošiem noteikumiem Nr.14/2017.

„ Par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību”

Pašreizējās situācijas raksturojums	Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumu Nr.735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” 18.punkts nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības noteikt lielāku nomas maksas apmēru, izdodot saistošos noteikumus. Nomas maksa, kuras apmēru pašvaldība ir tiesīga noteikt saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, it īpaši attiecībā uz zemi, kuras kadastrālā vērtība un iznomājamās platības ir nelielas, kā rezultātā nomas maksa nesedz administrēšanas izdevumus. Lai racionāli un lietderīgi apsaimniekotu pašvaldības nekustamo mantu, ir lietderīgi iznomāt pašvaldības zemi par daudz maz adekvātu nomas maksu un ar Alsungas novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) izdotajiem saistošiem noteikumiem noteikt nomas maksas apmēru, vienlaikus nosakot minimālo nomas maksas apmēru, ņemot vērā plānoto zemes lietošanas (iznomāšanas) mērķi.
Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības raksturojums, dokumenta būtība	Pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus pašvaldībai izriet no Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumu Nr.735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu” 18. punkta. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt sabiedrības vajadzības pēc pašvaldības valdījumā un īpašumā esošas zemes nomas tiesību izmantošanā Alsungas novada administratīvajā teritorijā. Saistošo noteikumu projekta būtība ir noteikt neapbūvētu pašvaldības zemesgabalu nomas maksas apmēru, lai tas nebūtu mazāks par nomas maksas iekasēšanas administrēšanas izdevumiem.
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekts paredz iekasēt zemes nomas maksu, kuras apmērs tiks tuvināts nomas maksas administrēšanai nepieciešamo līdzekļu apjomam, tādēļ saistošo noteikumu izpildei tiek prognozēta pozitīva ietekme uz pašvaldības budžeta ienākumu sadaļu. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Sabiedrības mērķgrupas, uz kurām attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir fiziskas un juridiskās personas, kuras novada administratīvajā teritorijā savu vajadzību nodrošināšanai vēlas nomāt pašvaldībai piederošu vai piekritošu neapbūvētu zemesgabalu. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums neradīs mērķgrupām jaunas tiesības, bet nodrošinās nomāt pašvaldībai piederošo vai piekritošo zemi, atbilstoši vajadzībai izmantot zemi. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas nomāt pašvaldībai piekritošos zemesgabalus
Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām	Institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā – Alsungas novada domē Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā . Saistošo noteikumu izdošanas neradīs papildus slogu administratīvajām procedūrām. Kontroli par saistošo noteikumu izpildi veic Alsungas novada domes izpilddirektors.
Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu	Konsultācijas nav notikušas. Pēc saistošo noteikumu un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā <a href="http://www.alsunga.lv">www.alsunga.lv</a> , saņemto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, tos, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos. Plānotais sabiedrības līdzdalības veids – priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana pēc saistošo noteikumu publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā <a href="http://www.alsunga.lv">www.alsunga.lv</a> .

Priekšsēdētāja

D.Kalniņa

6.#

**Saistošo noteikumu Nr.15/2017 projekts "Par pakalpojuma Aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā"**

---

D.Kalniņa, M. Baumanē

Saskaņā ar:

- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu,
- likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7. punktu,
- Ministru kabineta 2003.gada 27. maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtību, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu,
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Pretī” nav,

“Atturas” nav,

**Domes nolēmji**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.15/2017 “Par pakalpojuma Aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā”.



**ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596

Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,

tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv

Banka A/S SEB BANKA KULDĪGAS NODAĻA, kods UNLALV2X011, KONTS LV78UNLA0011012130623

**Apstiprināti**

ar Alsungas novada domes  
2017. gada 16. novembra  
sēdes protokollēmumu Nr.19#6

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Alsungas novadā

2017. gada 16. novembrī

Nr.15

**Par pakalpojuma Aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību  
Alsungas novadā**

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 3.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka pakalpojuma „Aprūpe mājās” (turpmāk tekstā – APRŪPE MĀJĀS) veidus, apmēru, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Alsungas novadā APRŪPI MĀJĀS organizē Alsungas novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – DIENESTS). APRŪPE MĀJĀS pakalpojuma sniegšanai var tikt noslēgts deleģējuma līgums ar pakalpojuma sniedzēju.
3. APRŪPE MĀJĀS nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.
4. Tiesības saņemt APRŪPE MĀJĀS pakalpojumu ir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Alsungas novadā.
5. APRŪPE MĀJĀS tiek finansēta no Alsungas novada sociālā dienesta budžeta līdzekļiem, saskaņā ar apstiprināto izdevumu tāmi.

**II. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS veidi un aprūpes līmeņi**

6. Pakalpojums Aprūpe mājās var būt pastāvīgs pakalpojums vai pagaidu pakalpojums.
  - 6.1. Pastāvīgu aprūpi mājās piešķir personām, kuras vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personisko aprūpi.
  - 6.2. Pagaidu aprūpi mājās piešķir personām, kuras slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas darbus un personisko aprūpi.
  - 6.3. Pagaidu aprūpi mājās piešķir kā pagaidu palīdzību ģimenēm, kuras patstāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušu personu ar garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumiem.



7. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS pakalpojumu komplekss ir sadalīts četros līmeņos, kuri atbilst minimālai un paplašinātai aprūpei, tā tiek noteikta katrai personai individuāli, noslēdzot savstarpēju vienošanos par aprūpes nosacījumiem.

7.1. Pirmā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta darba dienās 2 reizes nedēļā, ne vairāk kā četras stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 3,50 EUR mēnesī, un ietver sekojošus pakalpojumus:

- 7.1.1. informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana;
- 7.1.2. ģimenes ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
- 7.1.3. medikamentu iegāde un palīdzība to lietošanā;
- 7.1.4. pārtikas produktu un rūpniecības, saimniecības preču iegāde;
- 7.1.5. dzīvokļa īres un komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana;
- 7.1.6. palīdzība dokumentu kārtošanā;
- 7.1.7. telpu uzkopšana 1 reizi nedēļā;
- 7.1.8. logu mazgāšana 2 reizes gadā, aizkaru nomaiņa, mazgāšana;
- 7.1.9. veļas nomaiņa un nodošana veļas mazgātavā;
- 7.1.10. pavadoņa pakalpojumi līdz 1stundai nedēļā;
- 7.1.11. apģērbu labošana – pogu piešūšana un citi sīki labojumi;
- 7.1.12. atkritumu iznešana;
- 7.1.13. ūdens ienešana un iznešana;
- 7.1.14. kurināmā piegāde telpās.

7.2. Otrā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta darba dienās 2 – 3 reizes nedēļā ne vairāk kā sešas stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 5,00 EUR mēnesī, un ietver 1. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:

- 7.2.1. personiskā aprūpe, matu griešana;
- 7.2.2. mazgāšanās vannā, dušā;
- 7.2.3. nagu griešana, skūšanās;
- 7.2.4. palīdzība ēdiena gatavošanā, galda klāšanā;
- 7.2.5. apmeklējumi slimnīcā – pēc vajadzības.

7.3. Trešā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta darba dienās 3 reizes nedēļā ne vairāk kā astoņas stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 7,00 EUR mēnesī, un ietver 1. un 2. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:

- 7.3.1. ēdienreižu nodrošināšana;
- 7.3.2. palīdzība ēdiena gatavošanā;
- 7.3.3. trauku mazgāšana;
- 7.3.4. krāsns kurināšana.

7.4. Ceturtā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta darba dienās 5 reizes nedēļā, ne vairāk kā divpadsmit stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 10,00 EUR mēnesī, un ietver 1., 2., un 3. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:

- 7.4.1. ēdiena pagatavošana un klienta barošana;
- 7.4.2. izklūšana un iekļūšana gultā;
- 7.4.3. apģērbšana un noģērbšana;
- 7.4.4. tualetes apmeklēšana;
- 7.4.5. podkrēsla izmantošana;
- 7.4.6. autiņbiksīšu nomaiņa;

- 7.4.7. aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās);
  - 7.4.8. izgulējumu profilakse;
  - 7.4.9. stomas somas nomaiņa;
  - 7.4.10. urīnpūšļa skalošana, urīnsomas nomaiņa.
8. Bērniem ar invaliditāti aprūpe mājās tiek nodrošināta darba dienās ne vairāk kā 5 stundas nedēļā.

### **III. Personas tiesības uz pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS**

9. Pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS ir tiesīgas saņemt personas:

- 9.1. kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, tām nav likumīgu apgādnieku, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu;
  - 9.2. kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, tām nav likumīgu apgādnieku, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu;
  - 9.3. bērni invalīdi, ja ģimenes locekļi objektīvu iemeslu dēļ nespēj viņiem nodrošināt pienācīgu aprūpi.
10. Ja personai nepieciešama APRŪPE MĀJĀS, sociālais darbinieks izvērtē, kādas iespējas nodrošināt aprūpi ir kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopējs mājoklis un izdevumi par uzturu.
11. Ja personas aprūpi nodrošina ģimenes locekļi, DIENESTS viņus atbalsta psiholoģiski, konsultē un apmāca, bet, ja nepieciešams, atbalsta arī materiāli Alsungas novada sociālās palīdzības pabalstu saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā.

12. Pakalpojums APRŪPE MĀJĀS netiek sniegts personām:

- 12.1. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām;
- 12.2. kurām nepieciešama diennakts aprūpe;
- 12.3. kurām ir psihiskas kontrindikācijas (speciālista atzinums);
- 12.4. kuras ir atkarīgas no alkohola un/vai narkotiskajām vielām (speciālista atzinums);
- 12.5. kurām saskaņā ar Civillikumu ir palīdzētspējīgi apgādnieki – bērni, pilngadīgi mazbērni;
- 12.6. kuras ir noslēgušas testamentārus vienošanās līgumus, mantas atsavinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus ar trešajām personām. Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumus vai segt ar to saistītos izdevumus.

### **IV. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS piešķiršanas kārtība**

13. Pieprasot pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS, klients (vai viņa pilnvarota persona) Sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:

- 13.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu (pielikums Nr1);
- 13.2. ģimenes ārsta izziņu par klienta veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes nepieciešamību, izziņā norādot medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā

stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību (pielikums Nr.2 vai izziņa 0/27u);

13.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

13.4. invaliditāti apliecināša dokumenta kopiju, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti;

13.5. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums, uzskatāmi:

13.5.1. apgādnieka slimības laiks;

13.5.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

13.5.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un lietām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku);

13.5.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;

13.5.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;

13.5.6. apgādnieka nodarbinātība;

13.5.7. apgādnieka dzīvesvietas attālums.

14. Sociālais darbinieks 5 darba dienu laikā pēc 13. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:

14.1. apmeklē personu dzīvesvietā vai slimnīcā, izvērtē nepieciešamību pēc sociālā pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS, un aizpilda anketu „Aprūpe mājās nepieciešamības novērtējums” (pielikums Nr.3), nosaka, kāds APRŪPE MĀJĀS pakalpojuma veids, aprūpes līmenis un pakalpojuma apjoms klientam ir nepieciešams, sastāda klienta individuālo aprūpes plānu.

14.2. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu;

14.3. izvērtē personas un/vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas;

14.4. nepieciešamības gadījumā veic starpnieka funkcijas klienta interesēs pašvaldības un valsts iestādēs;

15. 10 dienu laikā no pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS sniegšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas tiek pieņemts lēmums par pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS piešķiršanu, tiek noteikts saņemtā pakalpojuma apjoms, aprūpes termiņš, kā arī tiek norādīts aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs;

15.1. rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu;

15.2. pakalpojuma saņēmējam iekārto atsevišķu klienta lietu;

15.3. Sociālā dienesta pozitīva lēmuma gadījumā vadītājs slēdz trīspusēju vienošanos par pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS ar klientu un pakalpojumu sniedzēju (pielikums Nr.4).

15.4. APRŪPĒTĀJS aizpilda „Sociālā aprūpētāja darba uzskaites lapu” (pielikums Nr.5).

16. Pakalpojuma sniedzējs sniedz aprūpes mājās pakalpojumus atbilstoši DIENESTA sastādītajam aprūpes plānam un noteiktajam aprūpes grafikam, kas saskaņots ar klientu.

17. DIENESTS periodiski vai rodoties apstākļiem nepieciešamā aprūpes pakalpojumu apjomā pārskata sniegto aprūpes pakalpojumu nepieciešamību un saturu – pastāvīgās aprūpes gadījumā ne retāk kā 1 reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā reizi trijos mēnešos. Nepieciešamības gadījumā (mainoties veselības stāvoklim) pārskata aprūpējamās personas

aprūpes apjomu un saturu. Pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa pakalpojumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

#### **V. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS samaksas kārtība**

18. Izdevumi par pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS sniegšanu tiek segti no Alsungas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un klienta līdzmaksājuma (7.1., 7.2., 7.3., 7.4. apakšpunkti).
19. Personām, kurām ir likumīgie apgādnieki, nepieciešamības gadījumā ir iespēja saņemt pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS, pašiem samaksājot pakalpojuma sniedzējam par sniegto pakalpojumu.
20. Klienta un/vai viņa likumīgo apgādnieku pienākums ir norēķināties par saņemto pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta 1. daļu.
21. Pakalpojuma saņēmējs vai tā likumīgais apgādnieks (-ki) no saviem personīgajiem līdzekļiem veic samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem pakalpojumiem Alsungas novada pašvaldības kasē līdz katra mēneša 15. datumam.
22. No klienta līdzmaksājuma par pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS saņemšanu ir atbrīvoti:

22.1. trūcīgas un maznodrošinātas personas;

22.2. personas, kurām ir noslēgts uzturlīgums ar Alsungas novada pašvaldību, vai kuras ir atsavinājušas savu privātīpašumu par labu Alsungas novada pašvaldībai.

#### **VI. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS pārtraukšana**

23. pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS pārtrauc sniegt, ja klients:

- 23.1. atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes mājās pakalpojums nevar tikt nodrošināts vai klients neatbilst pakalpojumu piešķiršanas nosacījumiem;
- 23.2. izbraucis uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai uz ārzemēm;
- 23.3. ir miris;
- 23.4. rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojuma;
- 23.5. ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
- 23.6. ja Sociālais dienests viena mēneša laikā nevar vienoties ar pakalpojuma saņēmēju par pakalpojuma apmēru, kvalitāti un samaksu;
- 23.7. nokavējis maksājumus par saņemtajiem pakalpojumiem vairāk par trim mēnešiem.

#### **VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

24. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Alsungas novada pašvaldības Sociālā dienesta pieņemto lēmumu, viņš ir tiesīgs to apstrīdēt Alsungas novada domē.

25. Alsungas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VIII. Noteikumu spēkā stāšanās kārtība.**

26. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Alsungas novada domes informatīvajā izdevumā „Alsungas ziņas” un pašvaldības mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).

Priekšsēdētāja

D.Kalniņa

**PERSONAS IESNIEGUMS SOCIĀLĀ PAKALPOJUMA  
„APRŪPE MĀJĀS” SAŅEMŠANAI**

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_ Dzimšanas vieta \_\_\_\_\_

Mājas adrese: \_\_\_\_\_ Tālrunis: \_\_\_\_\_

Vai Jūs esat:

vecuma pensionārs,  invalīds \_\_\_ grupa, cits variants \_\_\_\_\_

Jūs esat: Latvijas Republikas pilsonis:  Jā  Nē

No kura gada dzīvojat pašvaldības teritorijā \_\_\_\_\_

Dzīvojat:  mājā,  dzīvoklī,  istabā,   citā vietā

\_\_\_\_\_ ,  
kur esat:  īpašnieks,  īrnieks.

Izīrētāja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Dzīvoklis privatizēts:  Jā,  Nē.

Privatizētāja vārds, uzvārds, radniecība, dzīves vieta:  
\_\_\_\_\_

Jūs dzīvojat viens:  Jā,  Nē.

Ziņas par kopā dzīvojošām personām: vārds, uzvārds vecums, radniecības pakāpe:  
\_\_\_\_\_

Atsevišķi dzīvojoši apgādnieki, Civillikumā (bērni, mazbērni) noteiktā kārtībā:  Jā,  Nē.

Vārds, uzvārds, vecums, radniecības pakāpe, adrese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ienākuma veids - pensija (cits)  
\_\_\_\_\_

Mēneša ienākumi

euro \_\_\_\_\_

Esmu sniedzis patiesas ziņas par sevi un citām personām.

Apzinos, ka nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā iestājas atbildība saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

Iesniedzēja paraksts \_\_\_\_\_ datums \_\_\_\_\_

Ieteikums Aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanai:  Jā,  Nē.

Cēlonis noraidīšanai \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sociālais darbinieks:  
\_\_\_\_\_

20\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**MEDICĪNAS IESTĀDES SLĒDZIENS PAR PAKALPOJUMA  
„APRŪPE MĀJĀS” NEPIECIEŠAMĪBU**

**Pacienta vārds, uzvārds** \_\_\_\_\_

Dzimšanas datums: \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ dzimums:  **siev.**,  **vīr.**

Mājas adrese: \_\_\_\_\_

Ārstniecības iestādes nosaukums, adrese \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

Ģimenes ārsts \_\_\_\_\_

**1. Vispārējā veselības stāvokļa novērtējums.**

Pamata diagnoze: \_\_\_\_\_

Blakusdiagnozes: \_\_\_\_\_

Medikamenti, palīg līdzekļi (brilles, dzirdes aparāts u. c.) \_\_\_\_\_

**2. Garīgās veselības stāvokļa novērtējums.**

1) Atmiņa, orientēšanās:  **teicama**,  **laba**,  **vidēja**,  **slikta**

2) Saprātīgu spriedumu pieņemšana:  **teicama**,  **laba**,  **vidēja**,  **slikta**

3) Vispārējā garīgā stāvokļa novērtējums: (traucējuma gadījumā paskaidrot sīkāk)

**teicams**,  **labs**,  **vidēji traucējumi**,  **smagi traucējumi**

**3. Fiziskā veselības stāvokļa novērtējums.**

1) Invaliditāte (grupa) \_\_\_\_\_

2) Pārvietošanās iespējas:  **brīvi pārvietojas tikai pa dzīvokli**,  **pārvietojas, izmantojot palīgierīces** (riteņkrēsls, pārvietošanās rāmis, rollators u. c.) \_\_\_\_\_

**pārvietojas tikai ar citu palīdzību**,  **bez pārvietošanās iespējām**

3) Vispārējais aprūpējamā funkcionēšanas spēju novērtējums:  **labs**,  **vidējs**,  **vājš**,  
 **ļoti apgrūtināts**

**4. Lēmums par aprūpes piešķiršanu.**

Aprūpe mājās:  **nepieciešama** \_\_\_\_\_

**nav nepieciešama** \_\_\_\_\_

Ārsta paraksts: \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

3.pielikums

Alsungas novada pašvaldības Saistošo noteikumu Nr.15/2017 „ Par pakalpojuma Aprūpe mājās  
darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā ”  
14.1. apakšpunktam

**ALSUNGAS NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA PAKALPOJUMA „APRŪPE MĀJĀS”  
NEPIECIEŠAMĪBAS NOVĒRTĒJUMS**

1. Anketa

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_, pilsonība \_\_\_\_\_

Mājas adrese \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_

Ienākumi: \_\_\_\_\_, apmērs \_\_\_\_\_, pensijas izsniegšanas dat. \_\_\_\_\_

Ziņas par radniekiem vai personām, kas var sniegt atbalstu :

Vārds, uzvārds	Vecums	Radniecības pakāpe	Adrese, tālr.nr.

Dzīvesvietas apraksts:  Dzīvoklis;  Dzīvojamā māja;  Istaba;  Cits.

Mājokļa raksturojums: Kopējā platība m.<sup>2</sup> \_\_\_\_\_; Stāvs \_\_\_\_\_; Istabu skaits \_\_\_\_\_.

Mājokļa piederība:  pašvaldībai;  fiziskai personai;  pašai personai;  citam.

Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu:  elektrība;  centrālapkure;  vietējā vai krāsns apkure;  aukstais ūdens;  karstais ūdens;  kanalizācija;  Tualetes telpa mājoklī;  Tualetes telpa ārā vai kāpņutelpā;  gāzes vads vai balons;  plīts ēdiena gatavošanai;  tālrunis.

Mājokļa tehniskais stāvoklis:  Labs;  Nepieciešams kosmētiskais remonts;  Nepieciešams kapitālais remonts;  Avārijas stāvoklī.

Mājokļa labiekārtojums:  labiekārtots;  daļēji labiekārtots;  nav labiekārtots;  
Atbilstība personai ar speciālām vajadzībām:  atbilst;  daļēji atbilst;  neatbilst.

**2. Klientam nepieciešamie pakalpojumi:**

Pakalpojumu veidi	Jā	Nē
<b>1. līmenis – vienu līdz divas reizes nedēļā (16 stundas mēnesī)</b>		
Informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana;		
Ģimenes ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;		
Medikamentu iegāde un palīdzība to lietošanā;		

Pārtikas produktu un rūpniecības, saimniecības preču iegāde;		
Dzīvokļa īres un komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana;		
Palīdzība dokumentu kārtošana;		
Telpu uzkopšana 1 reizi nedēļā;		
Logu mazgāšana 2 reizes gadā, aizkaru nomaiņa, mazgāšana;		
Veļas nomaiņa un nodošana veļas mazgātavā;		
Pavadoņa pakalpojumi līdz 1stundai nedēļā;		
Apģērbu labošana – pogu piešūšana un citi sīki labojumi;		
Atkritumu iznešana;		
Ūdens ienešana un iznešana;		
Kurināmā piegāde telpās.		
<b>2. līmenis – divas līdz trīs reizes nedēļā (24 stundas mēnesī)</b>		
1.līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:		
Personiskā aprūpe, matu griešana;		
Mazgāšanās vannā, dušā;		
Nagu griešana, skūšanās;		
Palīdzība ēdiena gatavošanā, galda klāšanā;		
Apmeklējumi slimnīcā – pēc vajadzības.		
<b>3. līmenis – pa 3 stundām trīs reizes nedēļā (36 stundas mēnesī)</b>		
1. un 2. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:		
Ēdienreižu nodrošināšana;		
Palīdzība ēdiena gatavošanā;		
Trauku mazgāšana;		
Krāsns kurināšana.		
<b>4. līmenis – piecas reizes nedēļā (48 stundas mēnesī)</b>		
1., 2., un 3. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:		
Ēdiena pagatavošana un klienta barošana;		
Izkļūšana un iekļūšana gultā;		
Apģērbšana un noģērbšana;		
Tualetes apmeklēšana;		
Podkrēsla izmantošana;		
Autiņbiksīšu nomaiņa;		
Aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās);		
Izgulējumu profilakse;		
Stomas somas nomaiņa;		
Urīnpūšļa skalošana, urīnsomas nomaiņa.		

Piezīmes:

---



---



---



---

Lēmums:

---



---



---



---



Datums: \_\_\_\_\_

Sociālā darbinieka paraksts: \_\_\_\_\_

4.pielikums

Alsungas novada pašvaldības Saistošo noteikumu Nr.15/2017 „ Par pakalpojuma Aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā ”  
15.3. apakšpunktam

**VIENOŠANĀS Nr.**  
par sociālo pakalpojumu “Aprūpe mājās”

Alsungas novadā, 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Alsungas novada pašvaldības Sociālais dienests**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_ Sociālā dienesta vadītāja..... personā, kas darbojas uz Alsungas novada pašvaldības Sociālā dienesta nolikuma pamata, turpmāk tekstā “**Pakalpojumu sniedzējs**”,  
**Aprūpējamā persona**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_

Dzīvo (adrese): \_\_\_\_\_

turpmāk tekstā –“**Klients**”, un

**Aprūpētājs**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_

Dzīvo (adrese): \_\_\_\_\_

Vai

Organizācija \_\_\_\_\_

Reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_

Atbildīgā persona \_\_\_\_\_

Turpmāk tekstā –“**Aprūpētājs**”, noslēdz šādu trīspusēju vienošanos.

**1. Vienošanās priekšmets**

1.1. **Pakalpojumu sniedzējs** saskaņā ar LR likumu “Par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību“, Alsungas novada pašvaldības Sociālā dienesta nolikumu un saistošajiem noteikumiem „Par pakalpojuma Aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā” nodrošina **Klienta** aprūpi mājās atbilstoši \_\_\_\_\_ līmeņa prasībām.

1.2. **Aprūpētājs** pakalpojumus sniedz saskaņā ar Alsungas novada pašvaldības Sociālā

dienesta nolikumu un saistošajiem noteikumiem „ Par pakalpojuma Aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā”, amatu aprakstu un citiem iestādes izdotiem aktiem un rīkojumiem.

1.3. **Klients** saņem sociālās aprūpes pakalpojumus atbilstošus pakalpojuma „Aprūpe mājās” līmeņa prasībām.

## 2. Pakalpojumu sniedzēja saistības

2.1. **Pakalpojumu sniedzējs** uzdod **Aprūpētājam** veikt **Klienta** sociālo aprūpi mājās, saskaņā ar saistošo noteikumu „ Par pakalpojuma Aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā” prasībām.

2.2. **Pakalpojumu sniedzējs** pārbauda un kontrolē **Aprūpētāja** sniegto pakalpojumu apjomu un kvalitāti.

2.3. Pastāvīgā **Aprūpētāja** slimības vai atvaļinājuma laikā **Pakalpojumu sniedzējs** uz laiku nodrošina **Klientu** ar citu aprūpētāju, to iepriekš saskaņojot ar **Klientu**.

## 3. Aprūpētāja saistības atbilstoši aprūpes līmeņiem

3.1. **Pirmā līmeņa aprūpe** – aprūpētājs klientu apmeklē 2 reizes nedēļā pa 2 stundām - līdz 16 stundām mēnesī; klienta līdzmaksājums 3,50 euro mēnesī, ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:

9. informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana;
10. ģimenes ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
11. medikamentu iegāde un palīdzība to lietošanā;
12. pārtikas produktu un rūpniecības, saimniecības preču iegāde;
13. dzīvokļa īres un komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana;
14. palīdzība dokumentu kārtošana;
15. telpu uzkopšana 1 reizi nedēļā;
16. logu mazgāšana 2 reizes gadā, aizkaru nomaiņa, mazgāšana;
17. veļas nomaiņa un nodošana veļas mazgātavā;
18. pavadona pakalpojumi līdz 1stundai nedēļā;
19. apģērbu labošana – pogu piešūšana un citi sīki labojumi;
20. atkritumu iznešana;
21. ūdens ienešana un iznešana;
22. kurināmā piegāde telpās.

3.2. **Otrā līmeņa aprūpe** - aprūpētājs klientu apmeklē 3 reizes nedēļā pa 2 stundām līdz 24 stundām mēnesī; klienta līdzmaksājums 5,00 euro mēnesī, ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:

23. 1.līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:
24. personiskā aprūpe, matu griešana;
25. mazgāšanās vannā, dušā;
26. nagu griešana, skūšanās;
27. palīdzība ēdiena gatavošanā, galda klāšanā;
28. apmeklējumi slimnīcā – pēc vajadzības.

3.3. **Trešā līmeņa aprūpe** – aprūpētājs klientu apmeklē 3 reizes nedēļā pa 3 stundām līdz 36 stundām mēnesī; klienta līdzmaksājums 7,00 euro mēnesī, ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:

29. 1. un 2. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:
30. ēdienreižu nodrošināšana;
31. palīdzība ēdiena gatavošanā;
32. trauku mazgāšana;
33. krāsns kurināšana.

3.4. **Ceturta līmeņa aprūpe** – aprūpētājs klientu apmeklē 5 reizes nedēļā līdz 48 stundām mēnesī, klienta līdzmaksājums 10,00 *euro* mēnesī, ietver zemāk minēto pakalpojumu klāstu:

34. 1., 2., un 3. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:

35. ēdiena pagatavošana un klienta barošana;

36. izklūšana un iekļūšana gultā;

37. apģērbšana un noģērbšana;

38. tualetes apmeklēšana;

39. podkrēsla izmantošana;

40. autiņbiksīšu nomaiņa;

41. aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās);

42. izgulējumu profilakse;

43. stomas somas nomaiņa;

44. urīnpūšļa skalošana, urīnsomas nomaiņa.

3.5. Bērniem ar invaliditāti aprūpe mājās tiek nodrošināta darba dienās ne vairāk kā 5 stundas nedēļā.

3.6. Bērni ar invaliditāti, trūcīgas un maznodrošinātas personas no līdzmaksājuma tiek atbrīvotas.

3.7. Ceturta līmeņa pakalpojumi tiek sniegti kā pagaidu pakalpojumi uz atveseļošanās laiku līdz 2 mēnešiem gadā.

3.8. **Aprūpētājs** ievēro Alsungas novada pašvaldības Sociālā dienesta darba kārtības noteikumus, uzņemas pilnu materiālo atbildību par viņam nodotajām vērtībām, atbild par klienta privātās dzīves konfidencialitāti.

3.9. **Aprūpētājs** ievēro ugunsdrošības noteikumus un darba higiēnas prasības.

3.10. **Aprūpētājs** veic sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu un apmeklējumu uzskaiti "Aprūpētāja darba uzskaites lapā" (pielikums Nr.5) un iesniedz ne retāk kā 1 reizi ceturksnī **Pakalpojumu sniedzējam**.

3.11. Klienta nāves gadījumā **Aprūpētājs** informē tuviniekus un Sociālā dienesta vadītāju.

#### 4. Klienta saistības

4.1. **Klients** ir tiesīgs atteikties no nozīmētā aprūpētāja un lūgt citu, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu, bet ne biežāk kā divas reizes gadā.

4.2. **Klientam** nav tiesību pieprasīt sniegt pakalpojumus, kas nav paredzēti šajā Vienošanās.

4.3. **Klients** nodrošina aprūpētājam drošus un optimālus darba apstākļus:

4.3.1. saskaņo apmeklēšanas un pakalpojumu sniegšanas laiku;

4.3.2. ļaunprātīgi (apzināti) nekavē sanitāri higiēnisko normu ievērošanu;

4.3.3. nodrošina pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju;

4.3.4. neatrodas apreibinošu vielu ietekmē.

4.4. Par saņemtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem **Klients** parakstās „Aprūpētāja darba uzskaites lapā”.

4.5. **Klients** par saņemto pakalpojumu veic līdzmaksājumu Alsungas novada pašvaldības kasē līdz katra mēneša 15.datumam.

4.6. Par savlaicīgi neveiktajiem maksājumiem **Klients** maksā soda naudu 0,05% par katru nokavēto dienu.

4.7. Pēc pakalpojuma apmaksas **Klienta** rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par Alsungas novada normatīvajos aktos noteikto ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot persona tiek atzīta par maznodrošinātu.

## **5. Vienošanās darbības termiņš**

5.1. Vienošanās tiek noslēgta, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu un ir spēkā no tās parakstīšanas dienas līdz .....

5.2. Nepieciešamība pēc sociālās aprūpes pakalpojuma tiek pārskatīta katru gadu un, pusēm vienojoties, tiek pieņemts lēmums par aprūpes pakalpojuma pagarināšanu.

## **6. Strīdu izskatīšanas kārtība**

6.1. Strīdi starp vienošanās slēdzēju pusēm tiek risināti sarunu ceļā.

6.2. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, tad strīds risināms likumā noteiktajā kārtībā.

## **7. Citi noteikumi**

7.1. Vienošanos var izbeigt pirms termiņa, pusēm par to savstarpēji vienojoties.

7.2. Vienošanās sastādīta latviešu valodā uz 3 lapām trijos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

**Pakalpojumu sniedzējs:**

**Aprūpētājs:**

**Klients:**

5.pielikums

Alsungas novada pašvaldības Saistošo noteikumu Nr.15/2017., Par pakalpojuma Aprūpe  
mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā”  
15.4. apakšpunktam

**SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA DARBA UZSKAITES LAPA**

\_\_\_\_\_ (mēnesis)

Aprūpētāja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

Klienta vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

Apmeklējuma datums	Darba veids	Darba stundas	Klienta paraksts

Aprūpētāja paraksts: \_\_\_\_\_

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

Alsungas novada domes 2017.gada 16.novembrī  
saistošajiem noteikumiem Nr.15/2017

### “PAR APRŪPES MĀJĀS DARBA ORGANIZĒŠANU UN PAKALPOJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBU ALSUNGAS NOVADĀ”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Līdz šim nav izstrādāti saistošie noteikumi par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā.  Nepieciešams sagatavot saistošo noteikumu projektu aprūpes mājās pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas kārtības regulējumam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts paredz, ka aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums personas dzīves vietā, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt. Noteikumu projekts nosaka pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas kārtības organizēšanu, kā arī atvieglojumus pakalpojuma samaksas kārtībā noteiktām iedzīvotāju grupām.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Šobrīd Alsungas novadā aprūpes mājās pabalstu saņem 8 sociālā dienesta klienti, kuriem vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir grūtības sevi aprūpēt. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai ir plānots slēgt deleģējuma līgumu ar aprūpes pakalpojuma sniedzēju. Iespējamās izmaksas varētu sasniegt līdz 100,00 EUR mēnesī vienai personai, 8 personas x 100,00 EUR x 12 mēneši = 9 600 EUR.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Projekta mērķis ir nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir grūtības sevi aprūpēt. Aprūpes mājās pakalpojums nodrošinās, ka novada iedzīvotājs varēs saņemt atbilstošu aprūpi savā dzīves vietā, samazinot nepieciešamību doties dzīvot uz pansionātu. Ietekme uz sociāli ekonomisko stāvokli ir pozitīva, jo novada iedzīvotāji turpinās dzīvot savā līdzšinējā dzīves vietā un izmantot pašvaldībā pieejamos pakalpojumus, saglabājot augstāku dzīves kvalitāti un ekonomējot pašvaldības budžeta līdzekļus.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti Alsungas novada informatīvajā izdevumā “Alsungas ziņas” un Alsungas novada pašvaldības mājaslapā <a href="http://www.alsunga.lv">www.alsunga.lv</a> . Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Alsungas novada Sociālais dienests.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

**7.#**

**Grozījums Saistošiem noteikumiem Nr. 5/2017 “Ielu tirdzniecības kārtības noteikumi Alsungas novadā”**

---

D.Kalniņa, V.Ķine

Saskaņā ar:

- likuma „Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 3. punktu,
- Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr.440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 8. un 9. punktiem,
- likuma “Par nodokļiem un nodevām” 12. panta 1. daļas 4. punktu,
- Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 17.08.2017. sēdes atzinumu,
- VARAM 26.09.2017. vēstuli Nr.1-18/7376 “Par saistošajiem noteikumiem Nr.5/2017 un Nr.6/2017,
- 12.10.2017. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, “Pretī” nav, “Atturas” nav,

**Domes nolēmji**

1. Atcelt 2017. gada 24. augusta saistošo noteikumus Nr. 5/2017 “Ielu tirdzniecības kārtības noteikumi Alsungas novadā”.
2. Atstāt spēkā 2014. gada 28. augusta Alsungas novada domes saistošos noteikumus Nr.7/2014 ”Ielu tirdzniecības noteikumi Alsungas novadā”.

**8#**

**Saistošo noteikumu Nr.11/2017 “Alsungas novada ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, un to būvju lietošanas un aizsardzības noteikumi” precizējumi**

---

V. Dunajevs, V.Ķine

Saskaņā ar:

- Likuma “ Par pašvaldībām” .21. panta 1.daļas 16.punktu, 43.panta 1.daļas 11.punkta, 43.panta 3. daļu,
- Ūdenssaimniecības pakalpojuma likuma 6. panta 4.daļas noteikumiem,
- 24.10.2017. Nr. 1-18/8096 VARAM atzinumu “Par Alsungas novada domes saistošajiem noteikumiem”.
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, “Pretī” nav, “Atturas” nav,

**Dome nolemj**

1. Apstiprināt saistošo noteikumu Nr.11/2017 “Alsungas novada ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, un to būvju lietošanas un aizsardzības noteikumi” precizējumus.





**ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA KULDĪGAS NODAĻA, kods UNLALV2X011, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

Alsungas novadā

APSTIPRINĀTI  
ar Alsungas novada domes  
2017.gada 21.septembra sēdes  
protokollēmumu Nr.17#4

PRECIZĒTI  
ar Alsungas novada domes  
2017.gada 16.oktobra sēdes  
protokollēmumu Nr.19#8

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Alsungas novadā

2017.gada 21.septembrī

Nr.11

**Alsungas novada ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, un to būvju lietošanas un  
aizsardzības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar  
likuma “ Par pašvaldībām” .21. panta 1.daļas 16.punkta,  
43.panta 1.daļas 11.punkta, 43.panta 3. daļas un  
Ūdenssaimniecības pakalpojuma likuma  
6. panta 4.daļas noteikumiem.

**Lietoto terminu skaidrojums**

**Pakalpojumu sniedzējs** (turpmāk - Pakalpojumu sniedzējs) – uzņēmums, kurš ūdensapgādes un kanalizācijas (saimnieciskās un lietus ūdeņu kanalizācijas) nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus.

**Ūdensapgādes un/vai kanalizācijas Pakalpojumu lietotājs** (turpmāk – Pakalpojumu lietotājs) – fiziska vai juridiska persona, kura ir noslēgusi līgumu par ūdens un/vai kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu un lietošanu.

**Notekūdeņu kanalizācija** (turpmāk- Kanalizācija) – ražošanas, sadzīves un lietus notekūdeņu kanalizācija.

**Ražošanas notekūdeņi** - notekūdeņi, kas radušies uzņēmējdarbības un ražošanas vietās un nav klasificējami kā sadzīves vai lietus notekūdeņi.

**Sadzīves notekūdeņi** - notekūdeņi, kas radušies publiskās un dzīvojamās ēkās, un sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas vietās dažādu fizioloģisko, higiēnas un sadzīves darbību rezultātā.

**Lietus notekūdeņi** (turpmāk- Lietus kanalizācija) - virsūdeņi, kuri tiek novadīti lietus kanalizācijas tīklā un izņēmuma gadījumos, saskaņojot ar pakalpojuma sniedzēju, saimnieciskās kanalizācijas tīklā.

**Pagaidu ūdensvada tīkli** – tīkli, kuri izbūvēti celtniecības vajadzībām uz celtniecības laiku, un tīkli, kuri izbūvēti un tiek ekspluatēti par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem, un neatbilst Latvijas Republikas likumu un normatīvo aktu noteikumiem.

Komercuzskaites mērparāts-ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja īpašumā esošs ūdens daudzuma vai notekūdeņu daudzuma skaitītājs, kas uzstādīts komercuzskaites mērparātu mezglā un tiek izmantots norēķinu veikšanai par sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

**Verifikācija**- saskaņā ar normatīvajiem aktiem mērinstrumentu rādījumu patiesuma noteikšana.

**Segtie darbi** – būvdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildus darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas.

**Tīklu apkalpošanas robežu akts** – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja savstarpēji sastādīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra no pusēm.

**Līgums** – juridisks dokuments, kurā Pakalpojumu lietotājs un Pakalpojumu sniedzējs vienojas par ūdens un/vai kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un saņemšanas kārtību, uzskaiti, norēķinu kārtību, abu pušu tiesībām un pienākumiem.

**Blaukuslietotājs**.– ūdens apgādes un kanalizācijas Pakalpojumu lietotājs, kas saņem šos pakalpojumus pa Pakalpojumu sniedzēja jau esoša Pakalpojuma lietotāja iekšējiem vai pagalma tīkliem, šķērsojot cita īpašnieka zemi, kā arī noslēdz līgumu ar Pakalpojuma lietotāju par šo pakalpojumu lietošanu.

### **1. Vispārīgie noteikumi.**

1.1. Šie noteikumi nosaka savstarpējās attiecības starp Alsungas novada ūdensapgādes un kanalizācijas Pakalpojumu sniedzējiem un ūdensapgādes un kanalizācijas Pakalpojumu lietotājiem. Noteikumi nosaka attiecības, kas veidojas starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma lietotāju, kā arī norēķinu kārtību par šiem pakalpojumiem.

1.2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, kuri ir Alsungas novada ūdensapgādes un/vai kanalizācijas Pakalpojumu lietotāji, ūdensapgādes un kanalizācijas Pakalpojumu sniedzēji Alsungas novadā.

1.3. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:

1.3.1. dzeramā ūdens ieguve un sagatavošana, atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem tiesību aktiem;

1.3.2. dzeramā ūdens piegāde, nodrošinot ūdens spiedienu ūdensvada tīklā ne mazāku par Latvijas būvnormatīvā paredzēto.

1.3.3. notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām;

1.3.4. notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpnē atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem tiesību aktiem;

1.3.5. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu uzturēšana, apkalpošana un rekonstrukcija atbilstoši noslēgtajiem līgumiem un tīklu apkalpošanas robežu aktiem;

1.3.6. ūdens un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana Pakalpojumu saņēmējiem.

1.4. Pakalpojumu sniedzēja valdījumā un apkalpes zonā ir:

1.4.1. pakalpojuma sniedzēja bilancē, nomā vai koncesijā esošie maģistrālie ūdensvada tīkli un ielas ūdensvada tīkli;

1.4.2. pakalpojuma sniedzēja bilancē esošās dzeramā ūdens ieguves vietas attīrīšanas iekārtas un spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas;

1.4.3. ūdensvada pievadi, atbilstoši noslēgtajiem līgumiem un robežu aktiem, kuri ir neatņemama līgumu sastāvdaļa;

1.4.4. kanalizācijas maģistrālie tīkli;

1.4.5. brīvkrāni;

1.4.6. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, un pašteses kanalizācijas tīkli, kuri ir Pakalpojuma sniedzēja bilanci, kā arī atbilstoši noslēgtajiem līgumiem un robežu aktiem;

1.4.7. no punkta 1.4.1. līdz 1.4.5. punktam minētajos tīklos esošās kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes.

1.5. Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli un būves, tai skaitā- ūdens patēriņa skaitītāju šahtas un kanalizācijas kontrolakas, tiek ekspluatētas un remontētas par Pakalpojuma lietotāja līdzekļiem.

1.6. Ja būvei piegulošās ielas robežās atrodas Pakalpojumu sniedzēja valdījumā esošs saimnieciskās kanalizācijas tīkls un/vai ūdensvads, tad būves īpašniekam ir pienākums izveidot pieslēgumu maģistrālajiem tīkliem, ja šajā apbūves gabalā, saskaņā ar pašvaldības teritorijas plānojumu, ir ierīkojama centralizētā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēma.

1.7. Ja ir nepieciešams augstāks ūdens spiediens kā noteikts šo noteikumu punktā 1.3.2., tad, saskaņojot ar Pakalpojumu sniedzēju, Pakalpojumu lietotājs par saviem līdzekļiem drīkst ierīkot vietējās ūdens spiediena paaugstināšanas iekārtas, kuras atbilst iekšējo ūdensvada tīklu ekspluatācijas parametriem.

## **2. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju projektēšana, iebūve, pievienošana centralizētiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un pieņemšana ekspluatācijā.**

2.1. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju projektēšanai Pakalpojumu sniedzējs izsniedz tehniskos noteikumus.

1.2. Lai saņemtu tehniskos noteikumus, Pakalpojumu lietotājam - fiziskai vai juridiskai personai ir jāiesniedz Pakalpojumu sniedzējam:

2.2.1. rakstisks iesniegums, kurā norādīta objekta adrese, dati par paredzamo ūdens patēriņu, nepieciešamo ūdens spiedienu, novadāmo notekūdeņu daudzumu un raksturu;

2.2.2. Būvvaldes izsniegta būvniecības ieceres dokumentācija;

2.2.3. īpašuma tiesības apliecinājošs dokuments;

2.2.4. zemes robežu plāns.

2.3. Pakalpojumu sniedzējs dod savu atzinumu par objekta pievienošanas iespējām un izsniedz tehniskos noteikumus, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem 20 darba dienu laikā.

2.4. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve un rekonstrukcija:

2.4.1. jaunizbūvētos ūdensvada un kanalizācijas tīklus Pakalpojuma lietotājs izbūvē par saviem līdzekļiem un pievieno pie maģistrālajiem tīkliem Pakalpojumu sniedzēja uzraudzībā;

2.4.2. pēc objekta izbūves ir jāveic objekta pārbaude atbilstoši Latvijas būvnormatīvam;

- 2.4.3. pirms objekta pievienošanas ūdensapgādei un/vai kanalizācijas tīklam objektā uz ūdensvada ievada jāuzstāda ūdens komercuzskaites mērāparāts. Komercuzskaites mērāparāts jāuzstāda saskaņā ar šo noteikumu punkta Nr. 4 prasībām;
- 2.4.4. pēc ūdensvada un kanalizācijas būvniecības darbu pabeigšanas un šo noteikumu prasību izpildīšanas, piedaloties Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim, tiek sastādīts akts par objekta gatavību pievienošanai ūdensvada vai kanalizācijas tīkliem, un objekts var tikt pievienots tīkliem ja ir panākta vienošanās līguma slēgšanai starp Pakalpojuma lietotāju un Pakalpojums sniedzēju;
- 2.4.5. ja būvniecības laikā tiek patērēts ūdens no ūdensvada, tad jāuzstāda pagaidu ūdens patēriņa mērītājs. Ūdens mērītājs jāuzstāda saskaņā ar šo noteikumu 4 punkta noteikumiem.

3.5.No jauna izbūvētu vai rekonstruētu ūdensvada un kanalizācijas tīklu nodošana Alsungas novada domes īpašumā:

2.5.1. lai pašvaldība varētu nodrošināt sabiedriskos pakalpojumus ūdens apgādes un kanalizācijas ūdeņu aizvadišanas un attīrīšanas jomā, no jauna izbūvētie vai rekonstruētie maģistrālie ūdensvada un kanalizācijas tīkli pēc nodošanas ekspluatācijā, ir jānodod Alsungas novada domes īpašumā vai ilgtermiņa valdījumā uz savstarpējās vienošanās pamata;

2.5.2. nododot ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves, Pakalpojumu lietotājs iesniedz:

2.5.2.1. visu dokumentāciju saistībā ar būvdarbu veikšanu, tai skaitā, shēmas gan papīra, gan digitālā formā;

2.5.2.2. darbu aktus atbilstoši būvnormatīviem;

2.5.2.3. grāmatvedības izziņas par ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju izmaksām un tehniskajiem parametriem (izbūves gads, garums, diametrs, materiāls, utt.).

2.5.2.4. gadījumos, ja ir izbūvēti pievadi objektam- aktus par ūdens patēriņa skaitītāja mezglu pārbaudi;

2.5.2.5. aktus par izbūvētā ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklu/pievadu pievienošanu pie centralizētiem tīkliem;

2.5.2.6. zemesgrāmatas kopiju, kur norādīti apgrūtinājumi saistībā ar ūdensvada un kanalizācijas tīkliem un/vai būvēm.

3.6.Pakalpojumu sniedzēja bilancē vai nomā netiek pieņemti:

2.6.1. ēku ūdensvada un kanalizācijas iekšējie tīkli;

2.6.2. iekārtas un tīkli, kuri iebūvēti Pakalpojumu lietotāja būvē un, kuri atdalīti atsevišķi vienam objektam;

2.6.3. ražotnēm piekrītošie kanalizācijas tīkli, attīrīšanas ietaises un pārsūkņēšanas stacijas;

2.6.4. pagaidu ūdensvada tīkli līdz to sakārtošanai atbilstoši Latvijas būvnormatīviem;

2.6.5. lietus ūdens novadišanas sistēmas;

2.6.6. visi tīkli, kuri nav minēti šo noteikumu 1.4.punktā;

2.6.7. kārtību, kādā Pakalpojumu sniedzēja bilancē nododami agrāk izbūvēti ekspluatācijā esoši tīkli, katrā noteiktā gadījumā nosaka Alsungas novada dome vai tās deleģēta institūcija.

### **3. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu pievienošana blakus esošā īpašuma ūdensvadam un kanalizācijai**

3.1. Ja objektu nav iespējams tieši pievienot ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut pievienot objekta ūdens pievadu un kanalizācijas izvadu saskaņā ar šiem Noteikumiem jau esoša Pakalpojuma lietotāja iekšējiem vai pagalma tīkliem aiz Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai valdījumā esošā ūdens patēriņa skaitītāja, kā arī šķērsojot cita īpašnieka zemi, ja:

3.1.1. pievienošanās ir rakstiski saskaņota ar Pakalpojuma lietotāju un tā zemes gabala īpašnieku, kurā tiek izvietoti tīkli,;

3.1.2. klients par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu lietošanu slēdz līgumu ar Pakalpojumu lietotāju;

3.1.3. pievienošana nepasliktina ūdens piegādi citiem Pakalpojuma lietotājiem;

3.1.4. ir sastādīts un parakstīts tīklu apkalpošanas robežu akts;

3.1.5. vienošanās par zemes izmantošanu tiek ierakstīta kā apgrūtinājums Zemesgrāmatā.

3.2. Blakuslietotājs ir atbildīgs par objekta pievienošanas projekta saskaņošanu ar zemes īpašnieku atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **4. Ūdens komercuzskaites mēraparāti**

4.1. No jauna izbūvētie ūdens vada tīkli pievienojami pie maģistrālajiem tīkliem uzstādot ūdens komercuzskaites mēraparātus ārpus zemes īpašuma robežām, pēc iespējas tuvāk ūdensvada pievienojuma vietai pie maģistrālajiem tīkliem, ja pieslēguma tehniskie noteikumi neparedz savādāk.

4.2. Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina komercuzskaites mēraparāta pārbaude (verifikācija) atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.3. Pakalpojuma lietotājam ir jānodrošina šādu prasību izpilde:

4.3.1. jāuztur komercuzskaites mēraparātu atrašanās vietās (telpās, šahtā) tīrība un kārtība;

4.3.3. jāaizsargā komercuzskaites mēraparāta skaitītāja mezgls no aizsalšanas;

4.3.4. jānodrošina pēc Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma brīva piekļūšana komercuzskaites mēraparātam tā stāvokļa pārbaudei un rādījumu nolasīšanai.

4.4. Ja Pakalpojumu sniedzējam ir radušās šaubas par komercuzskaites mēraparāta rādījumu pareizību, Pakalpojumu sniedzējs veic komercuzskaites mēraparāta pārbaudi un nomaiņu. Ja pārbaudē komercuzskaites mēraparāta rādījumu kļūda nepārsniedz pieļaujamo, pārbaudes izdevumus sedz Pakalpojuma sniedzējs, bet, ja pieļaujamā norma ir pārsniegta, un komercuzskaites mēraparāts ir nederīgs, tad ūdens patēriņa skaitītāja pārbaudes un nomaiņas izdevumus sedz Pakalpojuma lietotājs.

#### **5. Līguma noslēgšanas kārtība, ūdens patēriņa un notekūdeņu daudzuma uzskaites, norēķinu kārtība un patēriņa aprēķināšana noteikumu pārkāpumu gadījumos**

5.1. Lai tiktu noslēgts līgums starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma lietotāju par ūdens un /vai kanalizācijas pakalpojumiem, to uzskaiti, norēķinu kārtību, abu pušu pienākumiem un tiesībām, ir jāievēro sekojošais:

5.1.1. jaunbūvētiem un rekonstruētiem objektiem līgums jānoslēdz pirms ūdens un/vai kanalizācijas tīklu ekspluatācijas uzsākšanas;

5.1.2. Pēc būvniecības pabeigšanas objekta īpašnieks ir pilnīgi atbildīgs par ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju uzturēšanu līdz to nodošanai Pakalpojuma sniedzēja bilancē. Šajā laikā aizliegts tos izmantot bez līguma noslēgšanas ar Pakalpojumu sniedzēju.

5.2. Līguma noslēgšanas kārtība:

### 5.2.1. līguma noslēgšanai jāiesniedz šādu dokumentu kopijas un/vai jāuzrāda:

- 5.2.1.1. fiziskām personām- pase (uzrādīšanai), to pilnvarotām personām – pilnvara, pase (uzrādīšanai);
- 5.2.1.2. juridiskām personām- reģistrācijas vai komersanta apliecība, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja apliecība, vienotā nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecība, bankas rekvizīti, pilnvara vai izraksta kopija no uzņēmuma reģistra par tiesībām uzņēmuma vārdā slēgt līgumu;
- 5.2.1.3. objekta īpašumtiesību apliecinošs dokuments, nomas līgums vai līgums par ēku un būvju pārvaldīšanu, apsaimniekošanu un sagatavošanu privatizācijai;
- 5.2.1.4. datus par teritorijas platību un tās izmantošanas veidu – nepieciešamā patērējamā ūdens daudzumu un kanalizācijā novadāmo notekūdeņu apjomu;
- 5.2.1.5. zemes gabala topogrāfiskais plāns vai apakšzemes komunikāciju shēmu (pēc Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma);
- 5.2.1.6. ja ir lokāla ūdens ieguve, tad ir jāiesniedz Pakalpojuma lietotāja kanalizācijas un ūdensvada tīklu tehniskā pase vai kanalizācijas ārējo tīklu shēmas, kā arī visi Pakalpojuma sniedzējam nepieciešamie dati un aprēķini;
- 5.2.2. jāsastāda Pakalpojuma lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas robežu akts, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa;
- 5.2.3. ja mainās Pakalpojuma lietotājs, iepriekšējam Pakalpojuma lietotājam vismaz 10 dienas pirms lietotāja maiņas par to rakstiski jāinformē Pakalpojumu sniedzējs;
- 5.2.4. slēdzot jaunu līgumu ar fiziskām vai juridiskām personām, kurām ir parādi iepriekšējā līguma ietvaros par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt saistību izpildes nodrošinājumu (naudas summas iemaksu) plānotā 1(viena) mēneša patēriņa apmērā. Maksa tiek uzskaitīta kā garantijas summa, ar kuru netiek segti tekošie rēķini.

### 5.3. Pakalpojuma lietotāja patērētā ūdens daudzuma uzskaitē:

- 5.3.1. ūdens daudzumu, ko patērē Pakalpojuma lietotājs, nosaka pēc ūdens komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai pēc novada domes apstiprinātajām ūdens patēriņa normām un Pakalpojuma lietotāja sniegtajām ziņām, kā arī, ņemot vērā faktiski ūdeni patērējošo personu skaitu;
- 5.3.2. komercuzskaites mēraparāta skaitītāju rādījumus nolasa Pakalpojumu lietotājs un līgumā noteiktajā termiņā paziņo tos Pakalpojumu sniedzējam, ja līgumā nav atrunāts citādi;
- 5.3.3. ja Pakalpojuma lietotājs līgumā noteiktajā termiņā nav informējis Pakalpojuma sniedzēju par ūdens komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ūdens patēriņu vienu mēnesi nosaka, ņemot vērā Pakalpojuma lietotāja vidējo ūdens patēriņu pēdējo trīs mēnešu laikā;
- 5.3.4. ja Pakalpojuma lietotājs nav iesniedzis informāciju Pakalpojumu sniedzējam par ūdens skaitītāja rādījumiem pēdējos 3 (trīs) mēnešus, tad Pakalpojuma sniedzējs piemēro ikmēneša patēriņa normu ūdenim un kanalizācijai 7 (septiņus kubikmetrus) m<sup>3</sup> uz vienu faktiski dzīvojošo iedzīvotāju mājāsaimniecībā.
- 5.3.5. pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolskaitītājus. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

5.3.6. jaunceļamajiem objektiem celtniecības laikā un kapitāli remontējamiem objektiem remonta laikā, ja nav iespējams uzstādīt komercuzskaites mērāparātu, tiek piemēroti fiksētie maksājumi, atbilstoši paredzamajam patēriņam, pusēm rakstiski vienojoties.

5.4. Saimnieciskās kanalizācijas notekūdeņu uzskaitē:

5.4.1. sadzīves un saimnieciskajā kanalizācijā ieplūstošo notekūdeņu daudzumu nosaka pēc ūdens daudzuma, ko Pakalpojuma lietotājs patērē no ūdensvada, uzskaitītus ar ūdens patēriņa skaitītāju vai arī pēc spēkā esošajām ūdens patēriņa normām un Pakalpojuma lietotāja sniegtajām ziņām, kā arī ņemot vērā ūdeni patērējošo personu skaitu;

5.4.2. Pakalpojuma lietotājiem, kuriem ir savi vietējie ūdens apgādes avoti (jāiesniedz tīklu tehniskā pase) un, kuri notekūdeņus novada saimnieciskās kanalizācijas tīklos, notekūdeņu uzskaitē tiek veikta atbilstoši ūdens ieguves vietā (artēziskais urbums, aka utt.) uzstādīto komercuzskaites mērāparātu skaitītāju rādījumiem vai uz ēku un būvju kanalizācijas izvada uzstādīto uzskaites ierīču rādījumiem;

5.4.3. Gadījumos, kad dzeramais ūdens tiek iekļauts ražojamās produkcijas sastāvā, vai tiek izmantots ražošanas procesā vai tiek izmantots saimnieciskām vajadzībām un netiek novadīts saimnieciskajā kanalizācijā, saimniecisko notekūdeņu uzskaitē veic atbilstoši ūdens vai notekūdeņu uzskaites ierīcēm, kuras uzstādītas saskaņā ar izdotajiem tehniskajiem noteikumiem;

5.4.4. Pakalpojuma lietotājs nodrošina Pakalpojuma sniedzējam iespēju apsekot Pakalpojuma lietotāja īpašumā esošos iekšējos tīklus.

5.5. Norēķinu kārtība par ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas pakalpojumiem:

5.5.1. maksu par patērēto ūdeni, sadzīves notekūdeņu novadīšanu saimnieciskās kanalizācijas tīklā un attīrīšanu, ja piesārņojošo vielu koncentrācija tajos nepārsniedz šajos noteikumos noteiktās normas, nosaka pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumiem Nr.174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu".

5.5.2. par ūdensapgādes un saimnieciskās kanalizācijas pakalpojumu tarifu izmaiņām Pakalpojumu sniedzējs informē Pakalpojuma lietotāju atbilstoši Latvijas Republikas likumos "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" un "Par dzīvojamo telpu īri" noteiktajā kārtībā un termiņos;

5.5.3. Pakalpojuma lietotājs apmaksā rēķinu par patērēto ūdeni un novadītajiem saimnieciskajiem notekūdeņiem līgumā un šajos noteikumos noteiktajā laikā un kārtībā, bet ne vēlāk, kā līdz konkrētā mēneša beigām.

## **6. Prasības saimnieciskajiem notekūdeņiem, kuri tiek ievadīti kanalizācijas tīklā, un saimniecisko notekūdeņu novadīšanas kontrole**

6.1 Saimnieciskās kanalizācijas tīklā ir atļauts ievadīt notekūdeņus:

6.1.1. kuri nav bīstami kanalizācijas tīklu un būvju ekspluatācijai un Pakalpojuma sniedzēja apkalpojošā personāla veselībai;

6.1.2. kurus var attīrīt kopā ar sadzīves notekūdeņiem bioloģiskās attīrīšanas iekārtās, un kuros piesārņojošo vielu saturs nepārsniedz piesārņojuma normu, kas ir noteikti Ministru kabineta 2002.gada 22.janvāra noteikumos Nr.34 "Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī".

6.1.3. kuru temperatūra nepārsniedz +40°C;

6.2. Saimnieciskās kanalizācijas tīklā ir aizliegts ievadīt notekūdeņus, kuri satur:

- 6.2.1. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras veicina uzliesmojošu maisījumu rašanos kanalizācijas tīklā;
- 6.2.2. bioloģiski nedegradējamas sintētiskas virsmas aktīvas vielas
- 6.2.3. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēku veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes u.c.) izdalīšanos;
- 6.2.4. radioaktīvas vielas;
- 6.2.5. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, smiltis, grunti, eļļas un citas vielas, kuras var veicināt tīklu aizsērēšanu;
- 6.2.6. pārtikas un ražošanas atkritumus nesasmalcinātā veidā;
- 6.2.7. koncentrētus šķīdumus, kuri radušies skalojot cisternas, kublus un tml.

### 6.3. Notekūdeņu novadīšanas kontrole:

#### 6.3.1. Pakalpojuma lietotājam jāievēro šādas prasības:

- 6.3.1.1. atļaut Pakalpojumu sniedzēja pārstāvjiem konkrētā līguma ietvaros, iepazīties ar Pakalpojuma lietotāja kanalizācijas tīklu, būvju un iekārtu darbību, kā arī pārbaudīt šo noteikumu prasību izpildi, par pārbaudes laiku iepriekš vienojoties;
- 6.3.1.2. nekavējoties ziņot par paaugstināta piesārņojuma rašanos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā.

#### 6.3.2. notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas) nosaka Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz kanalizācijas tehnisko pasi vai tīklu shēmu, saskaņojot ar Pakalpojuma lietotāju;

#### 6.3.3. notekūdeņu paraugu ņemšana notiek Pakalpojuma lietotāja pārstāvja klātbūtnē, un Pakalpojumu lietotājam nav tiesības atteikt notekūdeņu paraugu ņemšanu;

#### 6.3.4. notekūdeņu paraugu ņemšanas periodiskumu un kārtību nosaka Pakalpojumu sniedzējs, saskaņā ar analīžu nepieciešamību un tehniskām iespējām. Pēc piesārņojošo vielu pārsnieguma novēršanas, Pakalpojumu lietotājs var pieprasīt Pakalpojumu sniedzējam veikt notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā;

#### 6.3.5. Pakalpojumu sniedzējs, nosaka piesārņojošo vielu sarakstu un pieļaujamo piesārņojuma daudzumu notekūdeņos pie ieplūdes kanalizācijas tīklā, kas tiek īpaši atrunāts savstarpējā līgumā;

#### 6.3.6. notekūdeņu analīzes var veikt jebkura akreditēta laboratorija;

#### 6.3.7. notekūdeņu analīžu rezultāti ir spēkā līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei;

#### 6.3.8. Pakalpojuma sniedzējs veic atkārtotu notekūdeņu pārbaudi, pamatojoties uz Pakalpojuma lietotāja rakstisku iesniegumu, ja ir ievēroti sekojoši nosacījumi:

##### 6.3.8.1. likvidēti notekūdeņu virsnormatīvo piesārņojuma vielu novadīšanas iemesli;

##### 6.3.8.2. apmaksāta atkārtota analīzes veikšana;

##### 6.3.8.3. samaksāta papildus maksa par kanalizācijas piesārņošanu.

### **7. Ūdens piegādes pārtraukšana un kanalizācijas atvienošana**

#### 7.1. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un pārtraukt notekūdeņu novadīšanu atsevišķiem Pakalpojuma lietotājiem vai rajoniem bez iepriekšēja brīdinājuma:

##### 7.1.1. ja pārtraukta elektroenerģijas piegāde sūkņu stacijām;

##### 7.1.2. ja ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai;

##### 7.1.3. dabas katastrofas laikā;

##### 7.1.4. ūdensvada vai kanalizācijas tīkla avārijas laikā un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.



- 7.2. Pakalpojumu sniedzējam jādara viss iespējamais, lai ūdens piegādes piespiedu pārtraukums nepārsniegtu 24 stundas. Ja pārsniedz 24 stundas, tad Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina alternatīva ūdens ņemšanas iespēja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 7.3. Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par pārtraukumiem ūdens piegādē un notekūdeņu novadīšanā, ja Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli ir bojāti.
- 7.4. Par nepieciešamību pārtraukt ūdens piegādi plānotā remonta laikā Pakalpojumu sniedzējs paziņo 2(divas) dienas iepriekš.

### **8. Ugunsdzēsības ierīces**

- 8.1. Ja Pakalpojuma lietotāja ūdens mērītāja mezglā ir apvadlīnija, lai nodrošinātu ugunsdzēsības, iekšējo hidrantu un iekšējo ugunsdzēsības krānu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.
- 8.2. Noņemt plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst tikai dzēšot ugunsgrēku, vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojuma lietotājam 24 stundu laikā jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai. Maksa par ugunsgrēka dzēšanai vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudei patērēto ūdeni tiek noteikta, atbilstoši ūdens patēriņa skaitītāju rādījumiem vai pamatojoties uz spēkā esošajiem tarifu aprēķiniem.
- 8.3. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut Pakalpojuma lietotājam lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts atbilstoši ūdens patēriņa skaitītāju rādījumiem vai pamatojoties uz spēkā esošo tarifu aprēķiniem.

### **9. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju aizsardzība**

- 9.1. Pakalpojumu sniedzēja valdījumā un apkalpes zonā esošos ūdensvada un kanalizācijas tīklus, ūdensvada pievadus un kanalizācijas izvadus, saskaņā ar noteikumu 1.4.punkta noteikumiem, ekspluatē un remontē Pakalpojumu sniedzējs.
- 9.2. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs piekļūt savā bilancē esošajiem vai ar apkalpes zonas robežu aktā noteiktajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, kuri atrodas zemes gabalu īpašnieku, uzņēmumu un organizāciju teritorijā, šo tīklu tehniskajai apkalpošanai, remontam un apsekošanai iepriekš vienojoties ar zemes un ēku īpašniekiem vai valdītājiem, bet avāriju gadījumā - jebkurā diennaktī laikā iepriekš par to paziņojot zemes un ēku īpašniekiem vai valdītājiem.
- 9.3. Vietas, kur atrodas ūdensvada un kanalizācijas tīkli, nedrīkst būt pieblīvētas ar dažādiem materiāliem, iekārtām vai uzceltām būvēm. Jābūt iespējai brīvi piebraukt speciālajai tehnikai un mehānismiem, lai varētu likvidēt avāriju un veikt profilaktiskos darbus.
- 9.4. Aizliegts:
  - 9.4.1. novietot uz ūdensvada un kanalizācijas tīkliem, noslēgarmatūras, skatakām un hidrantiem, materiālus un citus priekšmetus;
  - 9.4.2. nepiederošām personām veikt jebkārus darbus ūdensvada un kanalizācijas tīklos;
  - 9.4.3. bojāt hidrantu un citas informatīvās plāksnītes.
- 9.5. Pakalpojuma lietotājs ir pilnībā atbildīgs par savas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi un darbību:
  - 9.5.1 ja Pakalpojumu lietotājs savām vajadzībām izmanto vietējos ūdens avotus (artēziskos urbumus), šiem ūdensvada tīkliem jābūt fiziski atvienotiem (ar gaisa spraugu) no centralizētiem ūdensvada tīkliem, pa kuriem tiek piegādāts ūdens;
  - 9.5.2. Pakalpojuma lietotājam jāseko ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu un armatūras tehniskajam stāvoklim, un jebkura noplūde, nekavējoties, jālikvidē par saviem līdzekļiem.

- 9.6. Pakalpojuma lietotājam jābūt savā īpašumā vai valdījumā izbūvēto ūdensvada un kanalizācijas iekārtu tehniskai dokumentācijai (izpilddokumentācija, tīklu un iekārtu tehniskās pasēs utt.).
- 9.7. Pakalpojuma lietotājam – juridiskai personai notekūdeņi kanalizācijas tīklā jānovada atbilstoši šo noteikumu sestā punkta prasībām.
- 9.8. Aizliegts, bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju, kanalizācijas skataku lūkās izliet notekūdeņus, iztukšot asenizācijas cisternas, izmest cietos atkritumus, novadīt atkušņa ūdeņus.
- 9.9. Pakalpojuma lietotājam ir jā sagatavo savā īpašumā vai valdījumā esošie iekšējie tīkli un armatūra, kā arī ūdens mērīšanas mezgli darbam zemas gaisa temperatūras apstākļos.
- 9.10. Aizliegts atstāt atvērtus iekšējā ūdensvada tīkla krānus, nolūkā novērst ūdensvada tīkla aizsalšanu, izņemot gadījumus, ja tas ir saskaņots ar Pakalpojuma sniedzēju un atrunāts savstarpējā līgumā.
- 9.11. Pakalpojuma lietotājam piederošās ēkās, kur pagraba telpās ir ierīkotas sanitārās iekārtas (izlietnes, sēdpodi, trapi u.c.), uz pagraba kanalizācijas izvada un drenāžas sistēmas ir jāierīko vienvirziena vārsts ar aizbīdni.
- 9.12. Ja Pakalpojuma lietotājs neizpilda 9.11. punktā noteiktās prasības, nav hermētiski aizvērtas revīzijas, ir bojātas sanitārās iekārtas, netiek ievēroti šie noteikumi un Latvijas būvnormatīvi, tad Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par applūdinātajām telpām un materiālajiem zaudējumiem.
- 9.13. Pakalpojuma lietotājam jāuzrauga ūdensvada pievada aizbīdņi un aizbīdņa kapes, savas teritorijas robežās esošas ūdensvada un kanalizācijas ietaises (caurules, ūdens patēriņa skaitītāji, lūkas, skatakas, režģi, norādījumu plāksnītes u.c.), nepieļaujot to bojāšanu, applūdināšanu un aizsalšanu, kā arī jāattīra no atkritumiem, Jāseko, lai uzstādītās plombas netiktu noņemtas vai bojātas, jānodrošina virszemes ūdeņu novadīšana no skatakām. Pakalpojuma lietotājam jāatļauj izvietot uz ēku sienām vai žogiem plāksnītes ar norādi par hidrantu, armatūras un skataku atrašanās vietu.
- 9.14. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai valdījumā esošu ūdensvada un kanalizācijas tīklu un būvju bojājumu dēļ.
- 9.15. Pakalpojuma lietotājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu Blakuslietotājam..
- 9.16. Atklājot ūdensvada un kanalizācijas maģistrālo tīklu un būvju bojājumus, Pakalpojuma lietotājam par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam un iespēju robežās jāiezīmē bojātā vieta.
- 9.17. Fiziskām un juridiskām personām, kuras sabojājušas ūdensvada un kanalizācijas tīklus un būves, nekavējoties jāziņo par to Pakalpojumu sniedzējam. Bojājumi jānovērš pašu spēkiem un par saviem līdzekļiem Pakalpojumu sniedzēja tehniskajā uzraudzībā, kā arī jāatlīdzina zaudējumi, kuri radušies izraisīto bojājumu rezultātā.
- 9.1.8. Ja Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis konstatē šo noteikumu pārkāpumus, Pakalpojumu lietotāja pārstāvja klātbūtnē tiek sastādīts akts, norādot trūkumu novēršanas laiku.

Pakalpojumu lietotāja atteikšanās parakstīt aktu neatbrīvo viņu no atbildības un pienākuma novērst pārkāpumus.

9.19. Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja attiecības, kuras nav noteiktas šajos noteikumos, regulē spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

#### **10. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu**

10.1. Par noteikumu 4.3, 5.6, 9.3., 9.4., 9.8., 9.9. punktā minēto prasību pārkāpumiem personas var tikt administratīvi sodītas.

10.2. Noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīga:

10.2.1. Valsts policija, pamatojoties uz Administratīvo pārkāpumu kodeksa 214. panta noteikumiem;

10.2.2. Alsungas novada pašvaldības policija, pamatojoties uz Administratīvo pārkāpumu kodeksa 214.<sup>1</sup> panta noteikumiem;

10.2.3. Alsungas novada domes Būvvaldes būvinspektors, pamatojoties uz Būvniecības likuma 14. panta noteikumiem, 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārējie būvnoteikumi" un uz Administratīvo pārkāpumu kodeksa 231.<sup>2</sup> panta noteikumiem;

10.3. Administratīvās pārkāpuma lietas izskata Alsungas novada domes Administratīvā komisija.

10.4. Administratīvā soda piemērošana neatbrīvo pārkāpēju no šo noteikumu pildīšanas.

#### **11. Noslēguma jautājumi**

11.1. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā "Alsungas ziņas".

11.2. Līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto līgumu nosacījumi ir spēkā tiktāl, cik tie nav pretrunā ar šo noteikumu un Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma normām. Pretrunu gadījumā pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums pārslēgt līgumus jaunā redakcijā.

Priekšsēdētāja

D. Kalniņa

#### **PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Alsungas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.11/2017  
"Alsungas novada ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, un to būvju lietošanas un aizsardzības noteikumi"

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Īss projekta satura izklāsts	1.1. Saistošie noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas noteikumiem, kas nosaka, ka pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros paredz: 1) kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai; 2) centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības; 3) sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus,

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
	<p>4) decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību;</p> <p>1.2. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir organizēt ūdenssaimniecības pakalpojumus Alsungas novadā.</p> <p>1.3. Saistošie noteikumi nosaka:</p> <p>1.3.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – Ūdenssaimniecības sistēma);</p> <p>1.3.2. Ūdenssaimniecības sistēmas ekspluatācijas, t.sk. brīvkrānu lietošanas un aizsardzības prasības;</p> <p>1.3.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, kā arī tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas noteikumus;</p> <p>1.3.4. atbildību par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu.</p>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums.	2.1.Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nepārtrauktību, un uzlabotu vides situāciju Alsungas novadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	3.1.Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	4.1.Saistošo noteikumu mērķgrupa ir ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotāji, ūdenssaimniecības pakalpojumu un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēji Alsungas novada teritorijā;
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	<p>5.1.Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Alsungas novada pašvaldība;</p> <p>5.2.Alsungas novada pašvaldība un ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji- Alsungas novada domes Komunālais iecirknis un SIA “Alsunga” ir institūcijas, kurās fiziskas vai juridiskas personas var vērsties saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām un juridiskām personām.	6.1.Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar Alsungas novada domes Komunālā iecirkņa un SIA “Alsunga” ūdenssaimniecības speciālistiem.

Priekšsēdētāja

D. Kalniņa

## 9.#

### Ziemassvētku paciņas 2017.gadā novadā deklarētiem pirmsskolas vecuma bērniem, pašvaldību institūcijās strādājošo vecāku pirmsskolas vecuma bērniem un senioriem no 70 gadiem un vecākiem

---

D.Kalniņa, M.Baumane, V.Zingberga

Saskaņā ar:

- pašvaldības ikgadējo tradīciju pasniegt ziemassvētku paciņas pirmsskolas vecuma bērniem, pašvaldības Institūcijās strādājošo vecāku pirmsskolas vecuma bērniem un senioriem no 70 gadiem un vecākiem,
- apstiprināto budžeta tāmi 2017. gadam,
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, “Preī” nav, “Atturas” nav,

#### **Domes nolemj:**

1. Pasniegt Ziemassvētku paciņas 2017.gada decembrī:
  - 1.1. pirmsskolas vecuma bērniem (95 cilvēki),
  - 1.2. pašvaldības Institūcijās strādājošo vecāku pirmsskolas vecuma bērniem (20 cilvēki),
  - 1.3. senioriem no 70 gadiem un vecākiem (185 cilvēki).
2. Apstiprināt Ziemassvētku paciņas cenu 4,50 euro.

## 10.#

### **Par cenrāžu apstiprināšanu**

---

A. Mundiciema, L. Baumane

Atbilstoši likumam “Par pašvaldībām”, tikai dome var noteikt pakalpojuma cenu.

Lai nodrošinātu likumīgu Alsungas novada domes sniegtā maksas pakalpojuma **Alsungas vidusskolas skolēnu, PII audzēkņu un minēto izglītības iestāžu darbinieku ēdināšanas maksu**, pamatojoties uz Alsungas vidusskolas iesniegtajiem un novada domes grāmatvedības uzskaites datiem veikti aprēķini par ēdienu gatavošanas izdevumiem, par aprēķinu periodu ņemot 2 mēnešus- 2017.gada septembri un oktobri ( aprēķins- pielikumā), nosakot, ka izdevumi ēdienu gatavošanas izdevumi proporcionāli ir:

Brokastis	20 % ,	Euro	0.24
Pusdienas	60 % ,	Euro	0.73
Launags	20 % ,	Euro	0.24
Kopā dienā .....		Euro	1.21.

Produktu izmaksas aprēķināmas no ēdināšanas uzskaites programmas “Rausītis” par katru ēdienreizi atsevišķi.

Skolēnu, PII audzēkņu un ar izglītības darbu tieši saistītu darbinieku ēdināšanas izdevumi netiek apliekti ar Pievienotās vērtības nodokli.(Pievienotās vērtības nodokļa likums, VII nodaļa, 52.pants : Atbrīvojumi no nodokļa:

11) pirmsskolas izglītības iestāžu sniegtos bērnu uzturēšanās un pirmsskolas izglītības pakalpojumus;

12) valsts atzītu izglītības iestāžu pakalpojumus vispārējās izglītības, profesionālās izglītības, augstākās izglītības un interešu izglītības jomā, kā arī ar šiem izglītības pakalpojumiem cieši saistītu pakalpojumu sniegšanu un preču piegādi, ko veic minētās izglītības iestādes),

- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, “Pretī” nav, “Atturas” nav,

#### **Domes nolēmji:**

- 1. Apstiprināt ēdienu gatavošanas izmaksas** Alsungas vidusskolas ēdnīcā skolēnu, Alsungas PII audzēkņu un minēto izglītības iestāžu tieši ar izglītības darbu saistīto darbinieku ēdināšanai cenrādi:
  - a) Brokastis Euro 0.24**
  - b) Pusdienas Euro 0.73**
  - c) Launags Euro 0.24**
- 2. Produktu izmaksas** - pēc faktiskajiem izdevumiem par katru ēdienreizi, pamatojoties uz ēdināšanas programmas “Rausītis” izdrukām
- 3. Skolēnu, PII audzēkņu un ar izglītības darbu tieši saistīto darbinieku ēdināšanas pakalpojumiem netiek piemērots Pievienotās vērtības nodoklis**
- 4. Apstiprinātās ēdienu gatavošanas izmaksas tiek piemērotas ar 2017.gada 1. novembri.**
- 5. Ar šo Domes lēmumu tiek atceltas ar 2016.gada 28.februāra lēmumu apstiprinātās ēdienu gatavošanas izmaksas.**
- 6. Alsungas novada domes Finanšu nodaļai līdz katra sekojošā mēneša 15.datumam izrakstīt rēķinus par ēdināšanu darbiniekiem, kā arī PII audzēkņu vecākiem par bērnu ēdināšanu iepriekšējā mēnesī.**
- 7. Rēķini apmaksājami līdz to izrakstīšanas mēneša 30.datumam.**

#### **11.#**

#### **Par atbalstu invalīdu sporta biedrībai “LIEPAVA”**

---

D.Kalniņa, A.Mundiciema, V.Zingberga

Saskaņā ar:

- Nedzirdīgo biedrības “Liepava” 23.08.2017. iesniegumu “Par atbalsta sniegšanu invalīda sporta organizācijai,
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, “Pretī” nav,  
“Atturas” nav,

**Domes nolemj;**

1. Piešķirt līdzfinansējumu 300,00 euro sportistu trenera [...] (personas kods [...]) dalībai sacensībās Nedzirdīgo Starptautiskā basketbola federācijas Eiropas kauss 2017, Polijā.
2. Finanšu nodaļai piešķirto līdzfinansējumu 300,00 euro pārskaitīt Nedzirdīgo sporta biedrībai “Liepava” Reģistrācijas Nr.40008041897, pamatojoties uz saņemto rēķinu.

**12.#**

**Par līdzfinansējumu grāmatas izdošanai**

---

D.Kalniņa, A.Mundiciema, V.Zingberga

Saskaņā ar:

- [...] iesniegumu par grāmatas projektu par pie-Šverinu dzimtai un privātās muižas laikmetam veltīta vēsturiska romāna veidošanu, kurā lūgts pašvaldībai atbalstīt projektu ar līdzfinansējumu **līdz 600 eiro apmērā**, ko izlietos ilustrāciju iegādei un literārās redaktora honorāram, piedāvājot noslēgt sadarbības līgumu, paredzot pašvaldībai 200 – 250 grāmatas eksemplāru
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Inga Bredovska, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, “Pretī” Ainars Macpans, Ilze Bloka, Aivars Sokolovskis ( A.Sokolovskis pret atbalstu grāmatas izdošanai, taču, ja vajag pašvaldībai tad “par”)  
“Atturas” nav,

**Domes nolemj:**

1. Atlikt lēmuma pieņemšanu līdz domes sēdei decembrī, uzklusot autoru [...] par grāmatas - Šverinu dzimta un privātās muižas laikmets – izdošanu, kā arī lūdzot atsūtīt dažas lapas, lai iepriekš nedaudz varētu iepazīties.

**13.#**

**Par telpu nomu Skolas ielā 11a Alsungā**

---

D.Kalniņa, V.Dunajevs, I.Šēna-Laizāne, D.Martinova, I. Bredovska

Saskaņā ar :

- biedrību “Suitu amatnieki” un EKC ”Suiti” iesniegumiem par plašāku telpu piešķiršanu,
- Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 12.10.2017. sēdes atzinumu,

- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Ilze Bloka, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Pretī” nav,

“Atturas” nav Inga Bredovska,

Balsošanā nepiedalās Grigorijs Rozentāls,

#### **Domes nolēmjs:**

1. Jaunsargu nodarbībām veikt telpu Skolas ielā 11<sup>a</sup> maiņu uz Skolas ielu 11 (vidusskola), (telpas Nr.84, kvm 6,8). Alsungā.
2. Biedrībai “Suitu amatnieki” 2018. gada janvārī ierādīt telpas Skolas ielā 11a 2.stāvā (ēkas inventarizācijas plāns telpa **Nr.19** (47,1m<sup>2</sup>);
3. Biedrībai EKC “Suiti” 2018.gada janvārī ierādīt telpas Skolas ielā 11a 2.stāvā (ēkas inventarizācijas plāns telpa **Nr.16** (52,4 m<sup>2</sup>) telpa **Nr.18** (18,5 m<sup>2</sup>) telpa), ar 30.06.2018. izbeidzot telpu nomas līgumu Ziedulejas ielā 1 (Alsungas kultūras namā).
4. Maksa biedrībām “Suitu amatnieki” un Etniskās kultūras centrs “Suiti” 1,42 + PVN euro/ mēnesī par telpu nomu.

#### **14.#**

#### **Par sadarbības līguma slēgšanu ar biedrību “Vingrosim kopā”**

D.Kalniņa, M. Bikse

Saskaņā ar:

- Sporta metodiķa M. Bikses informāciju, Alsungas novada iedzīvotājas vairākkārt izteikušas vēlmi turpināt pilašu nodarbības. Tā kā pasniedzēja, kas brauca iepriekšējos gados, vairs nevēlējās braukt, tad atrasta biedrības “Vingrosim kopā” pārstāve Malda Ruņeniece. Pilašu nodarbības iepriekšējos gados ir notikušas Kultūras namā un arī šogad tur turpinātos,
- Biedrības „Vingrosim kopā” (Reģ. Nr. LV40008211076, Virkas ielā 29-36, Kuldīgā, Kuldīgas novadā, tālruna numurs 29449383) iesniegumu biedrības organizēto pilašu nodarbībām organizēšanai Alsungas novada iedzīvotājiem
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Pretī” nav,

“Atturas” nav,

Balsošanā nepiedalās Grigorijs Rozentāls.

#### **Domes nolēmjs**

1. Slēgt sadarbības līgumu ar biedrību “Vingrosim kopā” par Alsungas Kultūras nama telpu izmantošanu, saskaņojot ar Kultūras nama vadītāju G. Matēviču, pilašu nodarbību nodrošināšanai Alsungas novada iedzīvotājiem, nosakot maksu par telpu izmantošanu 1,42+PVN euro/mēnesī .



**15#**

**Sadarbības līgums ar biedrību ALSUNGAS KERAMIKA**

---

D.Kalniņa, R.Vanaga

Saskaņā ar:

- Biedrības ALSUNGAS KERAMIKA iesniegto sadarbības līgumu par keramikas izstrādājumu izgatavošanu,
- Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas 9.11.2017.sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, “Pretī” nav,

“Atturas” nav,

Balsošanā nepiedalās Grigorijs Rozentāls.

**Domes nolemj:**

1. Alsungas novada domei slēgt sadarbības līgumu 2018.gadam ar biedrību ALSUNGAS KERAMIKA par 40 keramikas izstrādājumu izgatavošanu no biedrības iegādātā māla un glazūrām izmantošanai prezentācijas vajadzībām un senioru godināšanai. Domei, savukārt, no pašvaldības puses apmaksā 980 kwh patērēto elektroenerģiju.

**16#.**

**Par grozījumiem Alsungas novada domes 20.10.2017. sēdes protokollēmumā “Par pretendentu apstiprināšanu domes apbalvojumiem”**

---

D.Kalniņa, A.Mundiciema, V.Zingberga

Saskaņā ar:

- Alsungas novada domes 13.12.2012. sēdes protokollēmumu Nr.15#3,
- 20.10.2015.grozījumiem Alsungas novada domes Nolikumā par Alsungas novada domes apbalvojumiem,
- 20.10.2017. sēdes protokollēmumu “Par pretendentu apstiprināšanu Domes apbalvojumiem”,
- 9.11.207. Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas sēdes atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, “Pretī” nav,

“Atturas” Ainars Macpans,

Balsošanā nepiedalās Aivars Sokolovskis, Grigorijs Rozentāls.

**Domes nolemj:**

1. Papildināt Alsungas novada domes 2017.gada 20.oktobra sēdes protokollēmumu Nr.18#15 "Par pretendentu apstiprināšanu domes apbalvojumiem" papildus iekļaujot bijušo novada domes priekšsēdētāju Aivaru Sokolovski.
2. Apstiprināt naudas balvas - "Pateicības raksts" - 6 personas/ katrai 30,00 euro.

## 17.#

### **Kuldīgas, Skrundas un Alsungas civilās aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu**

D. Kalniņa

Pamatojoties uz:

- Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11. panta 1. punkta 2. daļu, pašvaldības domes uzdevums ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

"Pretī" nav,

"Atturas" nav,

Balsošanā nepiedalās Grigorijs Rozentāls

**Dome nolemj:**

1. Apstiprināt Kuldīgas, Skrundas un Alsungas civilās aizsardzība komisijas locekļu sastāvu:

<b>Inga Bērziņa</b> <b>CAK priekšsēdētāja,</b> Kuldīgas novada pašvaldības priekšsēdētāja	darba 63350100; mob. 29462028.
<b>Loreta Robežniece</b> <b>CAK priekšsēdētājas vietniece</b> Skrundas novada pašvaldības priekšsēdētāja	darba 63331555 mob. 29258469
<b>Daiga Kalniņa</b> Alsungas novada domes priekšsēdētāja	darba 63351342
<b>Guntis Putniņš</b> Skrundas novada pašvaldības izpilddirektors	darba 63331154 mob. 29555335
<b>Voldemārs Dunajevs</b> Alsungas novada domes izpilddirektors	darba 63351342
<b>Aleksandrs Štefaņuks</b> VUGD Kurzemes reģiona brigādes Kuldīgas daļas komandieris	mob.26119169; darba 67439061

<p><b>Hilarijs Lazda</b></p> <p>VUGD KRB Kuldīgas daļas vada komandieris</p>	<p>mob.29969405</p>
<p><b>Arturs Barons</b></p> <p>Zemesardzes 45.nodrošinājuma bataljona komandieris</p>	<p>mob.26552697</p>
<p><b>Artis Roberts</b></p> <p>SIA "Kuldīgas siltumtīkli" Valdes priekšsēdētājs</p>	<p>mob. 28314075</p>
<p><b>Diāna Zaure</b></p> <p>NMP KRC galvenais ārsta palīgs</p>	<p>mob. 25619610</p>
<p><b>Modris Karlsons</b></p> <p>PVD Dienvidkurzemes pārvaldes veterinārais inspektors</p>	<p>mob. 29162330</p>
<p><b>Guntars Vilguts</b></p> <p>Zemessardzes 45. NBN operatīvās daļas priekšnieks</p>	<p>mob.26558555</p>
<p><b>Arvis Taube</b></p> <p>VAS „Latvijas Valsts ceļi” Kuldīgas nodaļas vadītājs</p>	<p>Tālr.: 63320744 mob.: 26408891</p>
<p><b>Āris Pētersons</b></p> <p>SIA "Kuldīgas slimnīcas" kontrolārsts</p>	<p>darba 63374007 mob.29229012</p>
<p><b>Normunds Aleckis</b></p> <p>VP Kurzemes reģiona pārvaldes Kuldīgas iecirkņa priekšnieks</p>	<p>mob. 26773156 darba 63374401</p>
<p><b>Andis Balandīns</b></p> <p>A/S "Sadales tīkls" Rietumu reģiona Kuldīgas nodaļas vadītājs</p>	<p>mob.26510253 darba 63310230</p>
<p><b>Indulis Sarma</b></p> <p>VMD Dienvidkurzemes virsmežniecības virsmežzinis</p>	<p>darba 63324018; mob. 29286049</p>

<b>Rinalds Gūpeles</b>	darba 63320373
Kuldīgas novada pašvaldības policijas priekšnieks	mob.27020794

2. Atļaut Alsungas novada domes priekšsēdētājam Daigai Kalniņai un izpilddirektoram Voldemāram Dunajevam apvienot amatus ar Kuldīgas, Skrundas un Alsungas civilās aizsardzības komisijas locekļu amatiem.
3. Ar Kuldīgas, Skrundas un Alsungas novadu civilās aizsardzības komisijas izveides lēmuma pieņemšanu, darbību izbeidz Alsungas novada domes civilās aizsardzības komisija.

## 18.#

### **Par ceļa servitūta dibināšanu nekustamajam īpašumam “Poparāji”, Alsungas novadā**

D.Kalniņa, S.Kreičmane

Izskatot akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” pilnvarotās personas Solvitas Vieško (pilnvara Nr.3657, 25.09.2017.) iesniegumu (reģistrēts 16.11.2017.) par ceļa servitūta dibināšanu pašvaldības nekustamajam īpašumam “Poparāji”, Alsungas novadā, Alsungas novada dome **konstatē**:

1. Alsungas novada pašvaldības īpašumtiesības uz nekustamā īpašuma “Poparāji”, Alsungas novadā, kadastra Nr.62420120054, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 62420030139 nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 62420030139 ir piekritīga Alsungas novada pašvaldībai, pamatojoties uz Alsungas novada domes 2017.gada 23.oktobra protokollēmumu Nr.
2. Pašvaldībā ar iesniegumu vērsusies nekustamā īpašuma “Valsts mežs Alsunga”, Alsungas novads, kadastra Nr.62420010139, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 62420030092 īpašnieces Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas pilnvarotā institūcija akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, ar lūgumu slēgt servitūta līgumu par ceļa būvniecību un izmantošanu pašvaldībai piekrītošajā nekustamajā īpašumā “Poparāji”, Alsungas novadā, lai varētu pilnvērtīgi īstenot savu saimniecisko darbību – meža apsaimniekošanu, kā arī veiktu meža autoceļa būvniecības darbus, ieguldot uzņēmuma līdzekļus ceļa posma būvniecībai un uzturēšanai.
3. Saskaņā ar Civillikuma 1130.pantu, servitūts ir tāda tiesība uz svešu lietu, ar kuru īpašuma tiesība uz to ir lietošanas ziņā aprobežota kādai noteiktai personai vai noteiktam zemes gabalam par labu. Saskaņā ar Civillikuma 1231.panta 3.punktu, servitūtus nodibina ar (5-8.1\_005-\_26017\_) līgumu.

Pamatojoties uz:

- Civillikuma 1231.panta 3.punktu,
- likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, otrās daļas 3.punktu un 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga,

“Pretī” nav,

“Atturas” nav,

Balsošanā nepiedalās Grigorijs Rozentāls,

### **Domes nolemj:**

1. Slēgt līgumu par ceļa servitūta dibināšanu 14 metru platumā un aptuveni 70 m garumā (ar kopējo platību aptuveni 0.1 ha) nekustamā īpašuma "Poparāji", Alsungas novadā, kadastra Nr.62420120054, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 62420030139 saskaņā ar pievienoto pielikumu par labu nekustamam īpašumam "Valsts mežs Alsunga", Alsungas novads, kadastra Nr.62420010139, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 62420030092.
2. Noteikt, ka ceļa servitūta garums, platums, zemes platība, uz kuru tiek nodibināts ceļa servitūts, var tikt precizēti pēc ceļa izbūves un zemes kadastrālās uzmērīšanas darbiem.
3. Līgums par ceļa servitūta dibināšanu noslēdzams 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
4. LVM saskaņo ar nomnieku servitūta līguma slēgšanu.

### **19.#**

#### **Par dzīvojamās platības piešķiršanu**

---

D.Kalniņa, V.Dunajevs

Saskaņā ar:

- Izpilddirektora V.Dunajeva iesniegumu 15.11.2017. par dzīvojamās platības iedali, pārceļot [..] īrnieku [..] uz [..] dzīvokli, Alsungā,
- Sociālā dienesta vadītājas M.Baumanes 15.11.2017. vēstule Nr.1.8/36,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, "Pretrī" nav, "Atturas" nav,  
Balsošanā nepiedalās Grigorijs Rozenāls,

### **Domes nolemj:**

1. Šā gada 17.novembrī [..] uz dzīvokļa [..] remonta laiku piešķirt dzīvojmo platību [..] dz.3, Alsungā.

Priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_D.Kalniņa 23.11.2017.

Kancelejas vadītāja

\_\_\_\_\_V.Zingberga 23.11.2017.

Alsungas novada dome  
LV90000036596

**Maksas pakalpojumu izcenojuma  
aprēķins**

Iestāde/struktūrvienība Alsungas  
vidusskola

Maksas pakalpojuma veids **Skolēnu, audzēkņu un  
darbinieku ēdināšana**

**GATAVOŠANAS IZMAKSAS Ar piegādi PII**

Laika posms  
**MĒNESIM**

SEPTEMBRIS- OKTOBRIS

Izdevumu u klasifikā cijas kods	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro MĒNESĪ	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro MĒNESĪ	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposma maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro 2 MĒNEŠI
1	2	septembris	oktobris	kopā
	<b>Tiešās izmaksas (T izm)</b>	<b>2802,34</b>	<b>2614,03</b>	<b>5416,37</b>
1000	Atlīdzība	<b>1984,86</b>	<b>1971,65</b>	<b>3956,51</b>
t.sk. 1119	Darba alga	1606	1606	3212,00
1147	Piemaksa par papildus pienākumu veikšanu			0,00
1210	VSAO iemaksas	378,86	365,65	744,51
1221	Darba nespējas lapu apmaksa			0,00
2363	Produktu izmaksas			0,00
2111/211 2	Komandējuma izdevumi			0,00
2219	Sakaru pakalpojumi	1,40	1,40	2,80
2221	Izdevumi par apkuri	42,37	42,37	84,75
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	61,75	47,29	109,04
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	429,1	368,66	797,76
2224	Sauso sadzīves atkritumu izvešana	13,01	13,01	26,03
2234	Sanitārās grāmatiņas	5,22	1,50	6,72

2235	Apmācību izdevumi			0,00
2241	Ēku un telpu remonta izmaksas			0,00
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts	39,40	0,00	39,40
2244	Ēku un telpu uzturēšanas izmaksas	17,01	17,01	34,02
2249	Deratizācijas pakalpojumu izdevumi	10,08	10,08	20,17
2251	Informācijas sistēmu uzturēšana	12	12	24,00
2279	Pārbaužu un ekspertīžu izdevumi			0,00
2311	Kancelejas preces	3,47	3,47	6,94
2312	Mazvērtīgā inventāra iegāde	81,92	15,10	97,02
2350	Mazgāšanas līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu un pārējo saimniecības materiālu iegāde	98,92	108,66	207,58
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	1,82	1,82	3,64
				0,00
	<b>Tiešās izmaksas kopā</b>	<b>2802,34</b>	<b>2614,03</b>	<b>5416,37</b>
				0,00
	<b>Netiešās izmaksas ( Nizm)</b>	<b>282,31</b>	<b>282,31</b>	<b>564,62</b>
				0,00
	Administratīvās izmaksas *			0,00
1119	Atalgojums lietvede	148,75	148,75	297,50
1210	VSAOI	35,09	35,09	70,18
2224	Sauso sadzīves atkritumu izvešana	Tiešā izmaksa		
2233	Ēdienu vešana uz PII	98,47	98,47	196,94
	<b>Netiešās izmaksas kopā</b>	<b>282,31</b>	<b>282,31</b>	<b>564,62</b>
				0,00
	<b>Izmaksas kopā</b>	<b>3084,65</b>	<b>2896,34</b>	<b>5980,98</b>
	Faktiskais maksas pakalpojumu skaits noteiktā laika posmā(gab)	Brokastis-1020 Pusdienas- 3628 Launags- 1091	1045 3172 1047	2065 6800 2138
	Maksas pakalpojuma izcenojums (Ēdināšanas pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	20 % <b>Brokastis- 0.24</b> 60% <b>Pusdienas- 0.71</b> 20% <b>Launags 0.24</b>	<b>Brokastis 0.25</b> <b>Pusdienas 0.75</b> <b>Launags 0.25</b>	<b>Brokastis 0.24</b> <b>Pusdienas 0.73</b> <b>Launags 0.24</b>

Piezīme. \* Lietvedes atlīdzība uc.izdevumi procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietotajam

Finanšu nodaļas vadītāja A.Mundiciema

ATSTĀTI SKATĪŠANAI NĀKOŠĀ SĒDĒ DECEMBRĪ



**ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA KULDĪGAS NODAĻA, kods UNLALV2X011, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

**Apstiprināti**  
ar Alsungas novada domes  
2017. gada  
sēdes protokollēmumu Nr.

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

2017.gada 16. novembrī

Nr.16

**Grozījumi**

**Alsungas novada domes 2014.gada 20.marta saistošajos noteikumos Nr.3/2014  
“Alsungas novada kārtības un administratīvās atbildības noteikumi”**

Izdarīt Alsungas novada domes 2014.gada 20.marta saistošajos noteikumos Nr.3/2014  
“Alsungas novada kārtības un administratīvās atbildības noteikumi” šādus papildinājumus:

1. Papildināt saistošo noteikumu 43.punktu ar otro daļu **Braukšanai nederīga transportlīdzekļa novietošana tam neparedzētā vietā**  
“ Par visa veida braukšanai nederīgu transportlīdzekļu ilgstošu (bet ne mazāk par 15 diennaktīm) novietošanu stāvvietās vai ielu malās, vai stāvēšanai tam neparedzētās vietās, –  
transportlīdzekļa īpašniekam vai turētājam izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu līdz 140,- euro  
Par tām pašām darbībām ja tās izdarītas atkārtoti, gada laikā, pēc administratīvā soda uzlikšanas,-  
transportlīdzekļa īpašniekam vai tā turētājam uzliek naudas sodu līdz 350.- euro.”

Priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ D.Kalniņa