

**ALSUNGAS NOVADA DOMES  
SPORTA PĀRVALDES NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu  
un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu

**\*I Vispārīgie jautājumi \***

1. Nolikums nosaka Alsungas novada domes (turpmāk – domes) Sporta pārvaldes (turpmāk tekstā - pārvalde ) uzdevumus, tiesības un struktūru.
2. Pārvalde ir domes struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta domes izpilddirektoram (turpmāk – izpilddirektors).
3. Savā darbībā pārvalde ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
4. Pārvaldes mērķis ir veicināt un rūpēties par sporta attīstību un veselīga dzīvesveida sekmēšanu Alsungas novadā.

**\*II Pārvaldes uzdevumi \***

5. Pārvaldes uzdevumi ir:
  - 5.1. veikt novada sporta jomas plānošanu, noteikt pašvaldības sporta attīstības galvenos darbības virzienus un īstenot novada sporta politiku;
  - 5.2. veidot pašvaldības apstākļiem un tradīcijām atbilstošu sporta sistēmu;
  - 5.3. sadarboties ar novada iestādēm un struktūrvienībām sporta jomā;
  - 5.4. sniegt organizatorisko un metodisko palīdzību sporta attīstības jautājumos pašvaldības institūcijām,
  - 5.5. nodrošināt dažādu sporta veidu attīstību pašvaldībā;
  - 5.6. veicināt un atbalstīt pašvaldības sportistu līdzdalību starpnovadu, valsts un starptautiskās sacensībās;
  - 5.7. piesaistīt augsta līmeņa sporta sacensību norisi pašvaldībā;
  - 5.8. veicināt pašvaldības īpašumā esošo sporta bāzu racionālu izmantošanu, to materiāli tehnisko nodrošinājumu, labiekārtošanu, rekonstrukciju un remontus;
  - 5.9. koordinēt sporta pasākumu norisi un organizēšanu pašvaldībā;
  - 5.10. izstrādāt pašvaldības sporta pasākumu kalendāro plānu;

- 5.11. sadarboties ar pašvaldības teritorijā esošajiem sporta jomas darbiniekiem,
- 5.12. piedalīties ar sportu saistītu projektu izstrādāšanā un īstenošanā;
- 5.13. organizēt Alsungas novada visu iedzīvotāju grupu daudzpusīgas sacensības, kā arī sporta popularizēšanas pasākumus; atbilstoši "Kārtībai apbalvošanai sporta aktivitāšu pasākumos" organizē sacensību rezultātu protokolēšanu un uzvarētāju apbalvošanu;
- 5.14. atbalstīt skolas un biedrības pašvaldības sporta pasākumu organizēšanā un sporta bāzu uzturēšanā;
- 5.15. administrēt pārvaldes kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirtos finanšu līdzekļus, nodrošināt to racionālu izmantošanu;
- 5.16. sagatavot un iesniegt novada Finanšu nodaļai pamatotas ikgadējās sporta pārvaldes finanšu tāmes, izteikt atzinumu par finansējumu sportam, kas tiek piešķirts no pašvaldības līdzekļiem;
- 5.17. sekmēt investīciju piesaisti pašvaldības sporta pasākumu atbalstam un sporta bāzu attīstībai;
- 5.18. apkopot gada statistiskos rādītājus sportā Alsungas novadā, analizēt sporta attīstības tendences un sniegt priekšlikumus pašvaldības sporta attīstības politikas veidošanai;
- 5.19. popularizēt pašvaldībā sportu kā veselīga dzīvesveida sastāvdaļu;
- 5.20. organizēt un piedalīties starptautiskos sporta projektos un iespēju robežās sadarboties ar starptautiskajām sporta organizācijām;
- 5.21. pārvaldīt pārvaldes rīcībā esošo inventāru, gādājot par tā racionālu un efektīvu izmantošanu;
- 5.22. sagatavot domes lēmumu un rīkojumu projektus pārvaldes kompetences ietvaros.

**\*III Pārvaldes tiesības \***

**6. Pārvaldei ir tiesības:**

- 6.1. lūgt un saņemt no visām struktūrvienībām, pašvaldības padotībā esošajām iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem jebkuru pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī paskaidrojumus no minēto institūciju amatpersonām;
- 6.2. iesniegt priekšlikumus domes darba uzlabošanai jautājumos, kas ietilpst sporta pārvaldes kompetencē;
- 6.3. sadarboties ar domes struktūrvienībām un pašvaldības iestādēm pašvaldības darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas un izglītošanas jautājumos;

6.4. kontrolēt domes lēmumu un rīkojumu izpildi sporta jautājumos;

6.5. pārstāvēt domi un piedalīties dažādās apspriedēs, semināros,ursos un konferencēs par pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem.

**\*IV Pārvaldes struktūra \***

7. Pārvaldi vada sporta metodiķis,, kura kompetence ir noteikta šajā nolikumā un amata aprakstā. Pārvaldes vadītājs ir tieši pakļauts izpilddirektoram. Pārvaldes vadītāju pieņem darbā un atlaiž no darba izpilddirektors, apstiprina - dome. Izpilddirektors saskaņo pārvaldes vadītāja kandidatūru ar domes priekšsēdētāju.

8. sporta metodiķis ir atbildīgs par šajā nolikumā noteiktu uzdevumu un domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

9. sporta metodiķa prombūtnes laikā pārvaldes darbu vada ar rīkojumu norīkots cits domes darbinieks.

**\*V tiesības un pienākumi \***

13. Sporta metodiķa amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā;

14. Sporta metodiķis saskaņā ar šo nolikumu pilda citus izpilddirektora noteiktus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus

**\*V Noslēguma jautājumi \***

16. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas datumu domes sēdē.

17. Par šī nolikuma savlaicīgu aktualizēšanu ir atbildīgs pārvaldes vadītājs.

Priekšsēdētājs \_\_\_\_\_ A.Sokolovskis