

Pašvaldības policijas nolikums

Alsungas novadā

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
2010.gada 16. decembra sēdes lēmumu
(protokols nr.20# 10)

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Alsungas novada Pašvaldības policija (turpmāk tekstā – Pašvaldības policija) ir Alsungas novada domes (turpmāk tekstā - Dome) izveidota struktūrvienība.

1.2. Pašvaldības policija ir sabiedriskās kārtības uzturēšanas institūcija, kas savas kompetences ietvaros darbojas Alsungas novada administratīvajā teritorijā, ir pakļauta domei, finansēta no tās līdzekļiem un darba organizācijas jautājumos sadarbojas ar Valsts policijas iestādēm un citām valsts un pašvaldības institūcijām.

1.3. Pašvaldības policijas darbs tiek organizēts balstoties uz Alsungas novada iedzīvotāju palīdzību, ievērojot likumību, humānismu, cilvēktiesības, sociālo taisnību un atklātumu.

1.4. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likumi, Ministru Kabineta noteikumi, rīkojumi, domes pieņemtie lēmumi un citi normatīvie akti.

1.5. Pašvaldības policija atbilstoši savai kompetencei veic likumpārkāpumu preventīvos pasākumus, kas saistīti ar sabiedriskās kārtības uzturēšanu, vides aizsargāšanu, Alsungas novada iedzīvotāju, pašvaldības, uzņēmumu un organizāciju interešu aizstāvēšanu.

2. Pašvaldības policijas pienākumi

2.1. Pašvaldības policijai savas kompetences ietvaros ir sekojoši pienākumi:

2.1.1. kontrolēt domes izdoto saistošo noteikumu un lēmumu, kā arī Latvijas Republikas normatīvo aktu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, izpildi; uzlikt un piedzīt naudas sodus par šo tiesību aktu normu pārkāpšanu;

2.1.2. novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus patstāvīgi vai sadarbībā ar Valsts policiju; sadarbojoties ar Valsts policiju Pašvaldības policijas darbiniekiem ir saistoši tās darbinieku norādījumi;

2.1.3. sniegt palīdzību amatpersonām, fiziskām un juridiskām personām, ja viņi vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā, vai tiek traucēta viņu likumīgā darbība vai drošība;

- 2.1.4. veikt preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā, nepieciešamības gadījumos sadarbojoties ar domi vai tās uzdevumā ar attiecīgām kompetentām institūcijām;
- 2.1.5. ja ienāk ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, veikt nepieciešamos pasākumus tā novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai; paziņot par to valsts policijas pārvaldei, kā arī nodot tai likumpārkāpēju un attiecīgus dokumentus par viņu;
- 2.1.6. sniegt neatliekamo (t.sk. medicīnisko) palīdzību personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaiemes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības līdz viņu nodošanai attiecīgām institūcijām;
- 2.1.7. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz to nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
- 2.1.8. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;
- 2.1.9. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko saskaņā ar šo informāciju veikusi Pašvaldības policija. Pēc Valsts policijas vai citu kompetentu institūciju rakstiska pieprasījuma sniegt Pašvaldības policijas rīcībā esošo informāciju un materiālus par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas;
- 2.1.10. veikt citus Alsungas novada domes uzdotos uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar likumu "Par policiju" un citiem normatīviem aktiem.

3. Pašvaldības policijas darbinieku tiesības

- 3.1. Pašvaldības policijas darbiniekiem, pildot pienākumus atbilstoši savai dienesta kompetencei, ir tiesības:
- 3.1.1. pieprasīt, lai persona pārtrauc likumpārkāpumu vai citu prettiesisku rīcību, kā arī Pašvaldības policijas darbinieka prasījuma neizpildes gadījumā, pielietot pret likumpārkāpējiem paredzētos piespiedu līdzekļus;
- 3.1.2. pārbaudīt personām, kuras tiek turētas aizdomās par likumpārkāpumu izdarīšanu, personu apliecinošus dokumentus, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami to tiesību normu ievērošanas pārbaudei, kuru izpildes kontrole un uzraudzība uzdota Pašvaldības policijai;
- 3.1.3. izsaukt uz Pašvaldības policijas iecirkni vai dienesta telpām jebkuru personu sakarā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir Pašvaldības policijas kompetencē, bet, ja šīs personas bez attaisnojoša iemesla neierodas pēc izsaukuma, likumā noteiktajā kārtībā veikt viņu piespiedu atvešanu;
- 3.1.4. sastādīt protokolus par administratīvajiem pārkāpumiem; likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā nogādāt Pašvaldības policijas vai Valsts policijas iestādē likumpārkāpējus, veikt viņu personas apskati, mantu un dokumentu izņemšanu un apskati, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus administratīvo

pārkāpumu lietvedības nodrošināšanai, kā arī piemērot viņiem administratīvos sodus vai noteiktā kārtībā nosūtīt par pārkāpumiem sastādītos protokolus pēc piekritības;

3.1.5. aizturēt ikvienu personu, kura izdarījusi likumpārkāpumu, un atkarībā no pārkāpuma rakstura un atbilstoši normatīvo aktu prasībām nogādāt Pašvaldības policijas vai Valsts policijas institūcijās ;

3.1.6. aizturēt un līdz nodošanai kompetentām iestādēm turēt speciāli iekārtotās telpās vai nogādāt Valsts policijas iestādē personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas vai administratīvā aresta;

3.1.7. aizturēt nepilngadīgās personas, kuras patvaļīgi pametušas dzīvesvietu vai bērnu aprūpes un audzināšanas iestādi, un nogādāt tās Valsts policijas iestādē;

3.1.8. nogādāt ārstniecības iestādē vai mājoklī personas, kuras alkohola, toksisko vai narkotisko vielu lietošanas rezultātā zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties vai var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev, bet, ja tas nav iespējams, - nogādāt tās Valsts policijas iestādē;

3.1.9. aizturēt personas, kurām ir nepārprotami psihiski traucējumi un kuras ar savām darbībām rada acīm redzamas briesmas sev vai apkārtējiem cilvēkiem, un turēt tās Pašvaldības policijas dienesta telpās līdz nogādāšanai Valsts policijas iestādē, ārstniecības iestādē vai nogādāšanai mājoklī;

3.1.10. pēc saskaņošanas ar valsts policiju uz laiku ierobežot vai pārtraukt transportlīdzekļu vai gājēju kustību ielās un uz ceļiem, kā arī personu iekļūšanu atsevišķās vietās vai objektos un izkļūšanu no tiem, ja tas saistīts ar sabiedrības drošību, personu dzīvību, veselību, mantas vai īpašuma aizsardzību;

3.1.11. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu atbilstoši Ceļu satiksmes noteikumiem. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir tiesības izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par transportlīdzekļa apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu;

3.1.12. apturēt transportlīdzekli un izdarīt tā apskati, ja ir pamats aizdomām, ka tā vadītājs pārkāpis Ceļu satiksmes noteikumus vai likuma prasības. Aizliegta personai lietot transportlīdzekli, kura tehniskais stāvoklis apdraud transporta kustības drošību; atstādināt no transportlīdzekļa vadīšanas personas, kurām ir konstatētas alkohola, toksisko vai narkotisko vielu lietošanas pazīmes, kā arī personas, kurām nav dokumentu par konkrētā transportlīdzekļa lietošanas vai attiecīgās kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesībām, paziņojot par to attiecīgām Kuldīgas valsts policijas pārvaldes amatpersonām;

3.1.13. ierobežot vai aizliegt remonta un celtniecības, kā arī citu darbu veikšanu ielās un uz ceļiem, ja netiek ievērotas prasības par sabiedrības drošības un transporta kustības drošības garantēšanu;

3.1.14. izņemt priekšmetus, izstrādājumus un vielas, kuru izgatavošana, iegādāšanās, glabāšana vai realizēšana ir aizliegta ar likumu vai neatbilst domes izdotajiem saistošajiem noteikumiem vai, kuras tiek glabātas bez atļaujas, ja saskaņā ar likumu vai citu normatīvo aktu tāda nepieciešama;

3.1.15. steidzamos gadījumos ar transportlīdzekļa vadītāja piekrišanu izmantot fiziskām vai juridiskām personām piederošos transportlīdzekļus (izņemot ārvalstu diplomātisko, konsulāro un

2

citā pārstāvniecību un starptautisko organizāciju transportlīdzekļus, kā arī speciālos transportlīdzekļus) braukšanai uz notikuma vietu vai personu nogādāšanai ārstniecības iestādēs, ja tām steidzami nepieciešama medicīniskā palīdzība, kā arī tādu personu vajāšanai, kuras izdarījušas noziedzīgus nodarījumus, un aizturēto neatliekamai nogādāšanai Pašvaldības policijas iecirknī vai Valsts policijas iestādē;

3.1.16. dienesta vajadzībām bez atlīdzības izmantot fiziskām un juridiskām personām piederošos vietējo sakaru līdzekļus ar lietotāja vai īpašnieka piekrišanu;

3.1.17. bez atlīdzības izmantot valsts un pašvaldības masu informācijas līdzekļus likumpārkāpumu profilakses veikšanas nolūkos;

3.1.18. lietot fizisku spēku, roku dzelžus, speciālos līdzekļus, stekus, sasišanas līdzekļus tādā pašā kārtībā, kāda noteikta Valsts policijas darbiniekiem;

3.1.19. normatīvo aktu noteiktajā kārtībā saņemt, glabāt un nēsāt šaujamieročus.

4. Pašvaldības policijas darba organizācija

4.1. Pašvaldības policijas struktūru un darbinieku skaitu nosaka dome.

4.2. Pašvaldības policijas sastāvu veido inspektors (-i).

4.3. Pašvaldības policijas inspektors (i) ir pakļauts domes priekšsēdētājam.

4.4. Pašvaldības policijas inspektors (D.Jēkabsons):

4.4.1. veic Pašvaldības policijas vispārējo vadību un personīgi atbild par tās uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;

4.4.2. nosaka Pašvaldības policijas saimnieciskās darbības virzienus apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros, atbilstoši rīkojas ar Pašvaldības policijas finansu līdzekļiem, nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu;

4.4.3. pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībās ar valsts un pašvaldības institūcijām, citām iestādēm, organizācijām.

4.5. Pašvaldības policijas inspektoru (s), darbā pieņem domes priekšsēdētājs.

4.6. Pašvaldības policijas inspektoru (s) atbrīvo no amata domes priekšsēdētājs.

4.7. Pašvaldības policijas darbinieki savus dienesta pienākumus pilda Iekšlietu ministra apstiprinātajā vienota parauga formas tērpā, pie kura ir piestiprināta uzšuvuma zīme ar Alsungas novada ģerboni un uzrakstu "Pašvaldības policija".

4.8. Pašvaldības policijas darbinieks ir tiesīgs Alsungas novada administratīvajā teritorijā, ārpus dienesta pienākumu veikšanas laika, uzrādot savu dienesta apliecību, izmantot šajā nolikumā paredzētās tiesības.

4.9. Pašvaldības policijas darbinieks, pildot dienesta pienākumus, nēsā līdzīgu apliecību, kurai ir šādi rekvizīti: attiecīgās pašvaldības teritorijas nosaukums, darbinieka vārds, uzvārds, personas

kods, ieņemamā amata nosaukums, fotogrāfija formas tērpā. Apliecībai jābūt apstiprinātai ar domes priekšsēdētāja parakstu.

5. Pašvaldības policijas personāls

5.1. Pašvaldības policijas darbinieks ir persona, kura ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā un nodevusi zvērestu.

5.2. Pašvaldības policijas dienestā pieņem Latvijas pilsoņus no 18 gadu vecuma, kuri pārvalda valsts valodu atbilstoši trešajam valsts valodas prasmes līmenim, kuru izglītība nav zemāka par vidējo līdz 11.09.2011., un pēc minētā datuma sākuši studēt, studē vai ieguvuši augstāko izglītību un kuri, ņemot vērā viņu personiskās īpašības, fizisko sagatavotību un veselības stāvokli, ir spējīgi un brīvprātīgi vēlas pildīt Pašvaldības policijā veicamos pienākumus.

5.3. Pašvaldības policijas dienestā nepieņem personas, kuras agrāk sodītas par tīšiem noziedzīgiem nodarījumiem.

5.4. Pirms Pašvaldības policijas darbinieka pieņemšanas darbā viņa atbilstību darbam Pašvaldības policijā pārbauda tādā pašā kārtībā kā Valsts policijas darbiniekam.

5.5. Pašvaldības policijas darbinieka amata kandidātam, stājoties policijas dienestā, Pašvaldības policija var nodrošināt sākotnējo profesionālo apmācību. Personas ar profesionālo augstāko juridisko izglītību var pieņemt Pašvaldības policijas dienestā bez sākotnējās profesionālās apmācības kursa apgūšanas.

5.6. Pašvaldības policijas amatpersonai, kuru izvirza paaugstinājumam amatā, tiek nodrošināta iespēja celt kvalifikāciju, kā arī juridiskā, fiziskā un cita veida profesionālā apmācība.

5.7. Pašvaldības policijas darbinieks, stājoties amatā, noslēdz ar domi rakstisku darba līgumu, ar 1-3 mēnešu pārbaudes laiku.

5.8. Pašvaldības policijas darbinieka darba attiecības ar Alsungas novada domi, kā arī pensiju piešķiršanas kārtību, nosaka normatīvie akti, kas regulē darba tiesiskās attiecības un valsts pensijas piešķiršanas kārtību.

6. Pašvaldības policijas finansēšana un materiālā apgāde

6.1. Pašvaldības policijas darbības finansēšana, materiāli tehniskā nodrošināšana un darbinieku darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un no Alsungas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

7. Pašvaldības policijas darbības kontrole un uzraudzība

7.1. Pašvaldības policijas pārraudzību veic domes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks. Pašvaldības policijas darbību var kontrolēt arī dome. Pašvaldības policijas inspektors ne retāk kā vienu reizi gadā sniedz pārskatu par Pašvaldības policijas darbu domei.

7.2. Attiecīgās valsts institūcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolē, kā Pašvaldības policijā tiek ievērotas speciālo telpu iekārtošanas un izmantošanas reglamentējošās normas, speciālo līdzekļu, šaujamieroču glabāšanas un lietošanas kārtība, kā arī radiosakaru izmantošana.

8. Pašvaldības policijas darbinieku tiesiskā aizsardzība, darbības garantijas un atbildība

8.1. Pašvaldības policijas amatpersona ir valsts un pašvaldības varas pārstāvis, kura godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā Latvijas Republikas likumi, kas reglamentē arī profesionālā riska tiesiskos nosacījumus. Pašvaldības policijas amatpersonu tiesisko aizsardzību, darbības garantijas un atbildību nosaka Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

8.2. Pašvaldības policijas darbinieks par prettiesisku rīcību ir atbildīgs likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Sūdzības par pašvaldības policijas darbinieka rīcību izskata domes priekšsēdētājs. Ja sūdzības iesniedzējs nav apmierināts ar pieņemto lēmumu, viņš mēneša laikā var to pārsūdzēt novada domē.

9. Šis nolikums stājas spēkā pēc tā publicēšanas pašvaldības „mājas lapā” un informatīvajā izdevumā „Alsungas ziņas”.