



**LATVIJAS REPUBLIKA  
ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351447, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

Alsungas novadā

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.6/2014**

Apstiprināti:  
ar Alsungas novada Domes  
2014.gada 15.maija  
sēdes protokollēmumu  
(prot.Nr.6#5)

**GROZĪJUMI ALSUNGAS NOVADA DOMES 20.03.2014. SAISTOŠOS  
NOTEIKUMOS NR.2/2014  
„ALSUNGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”**

Izdoti pamatojoties uz likuma  
"Par pašvaldībām" 21.panta 1.daļas 1. punktu un 24. pantu

Izdarīt Alsungas novada domes 2014.gada 20.marta Saistošos noteikumus Nr4/2014  
" ALSUNGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS " šādus grozījumus:

1. Noteikumu projekta vienības apzīmēt (numurēt) nodaļas ar romiešu cipariem, liekot aiz tiem punktu:
  - I. Pašvaldības teritoriālais iedalījums
  - II. Pašvaldības dome
  - III. Pašvaldības izpildinstitūcija
  - IV. Domes pastāvīgo komiteju kompetence un to darba organizācija
  - V. Domes lēmumu projektu sagatavošanas kārtība
  - VI. Domes sēžu darba reglaments, to organizatoriskā un tehniskā apkalpošana
  - VIII. Pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība
  - IX. Iedzīvotāju pieņemšanas un iesniegumu izskatīšanas kārtība
  - X. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem
  - XI. Publiskās apspriešanas kārtība un iedzīvotāju aptaujas
  - XII. Alsungas novada pašvaldības amatpersonu, administrācijas darbinieku un pašvaldības iestāžu vadītāju tiesiskās attiecības
  - XIII. Pašvaldības administrācijas sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem
  - XIV. Pašvaldības Ģerboņzīmoga lietošana
  - XV. Noslēguma jautājums
2. Izteikt noteikumu 18. punktu šādā redakcijā:

“Komitejas locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, izņemot Finanšu komitejas vadītāju.”

3. Izteikt noteikumu 75.punktu šādā redakcijā:

“Domes sēdes gaitas precīzai fiksēšanai tiek veikts tās audio ieraksts, kas glabājas Alsungas novada mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv) līdz nākošai domes sēdei. Pašvaldība, publicējot domes sēdes protokola ierakstus audio formātā savā mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv), nodrošina, lai personas dati tiktu publicēti saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu. Domes sēžu audio ierakstus līdz nodošanai Arhīvā, 5 gadus uzglabā DVD diskos pašvaldības kancelejas seifā.”

4. Izteikt noteikumu 85.punkta numerāciju šādā redakcijā:

85. Kancelejas vadītāja un referente nodrošina domes un komiteju darba tehnisko apkalpošanu:

- 85.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;
- 85.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;
- 85.3.. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;
- 85.4. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;
- 85.5. kārtro komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 85.6. sagatavo un izsniedz komitejas lēmumus;
- 85.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā.

5. Izteikt 159.punktu šādā redakcijā:

“ Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Alsungas novada domes 13.12.2013. saistošie noteikumi Nr.4/2013 "Alsungas novada pašvaldības Nolikums" un Alsungas novada domes 20.02.2014. saistošie noteikumi Nr.2/2014 "Alsungas novada pašvaldības Nolikums".”

Priekšsēdētājs A.Sokolovskis