



## ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA KULDĪGAS NODAĻA, kods UNLALV2X011, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

APSTIPRINĀTS  
Ar Alsungas novada domes  
2017. gada 21. decembra sēdes  
(protokollēmums Nr.20#3)

2017. gada 21. decembrī  
Nr. 16

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Alsungas novadā

#### PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM ALSUNGAS NOVADĀ

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta trešo, ceturto un piekto daļu;

Ministru kabineta 2009. gada 17. jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību" 6. un 15.punktu,

Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 "Audžuģimenes noteikumi" 43.punktu,

likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.<sup>2</sup>panta pirmo un piekto daļu.

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu veidus, to apmēru, saņemšanas kārtību Alsungas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pamata dzīvesvietu deklarējušām personām vai personām, kuras ir bez mājokļa un atrodas Alsungas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

#### II. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

2. Latvijas Republikas likumos un normatīvajos aktos noteiktie pašvaldību obligāti izmaksājami sociālās palīdzības pabalsti:

- 2.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI);
  - 2.2. dzīvokļa pabalsts;
  - 2.3. pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;
  - 2.4. pabalsts audžuģimenēm;
  - 2.5. pabalsts krīzes situācijā.
3. Pašvaldība piešķir citus pabalstus:
- 3.3. pabalsts bērnu izglītības procesa nodrošināšanai;
  - 3.4. pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai;
  - 3.5. apbedīšanas pabalsts.

### **III. PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMU LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI**

4. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai tiek piešķirts, aprēķināts un izmaksāts atbilstoši kārtībai, kāda noteikta Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumos Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību".
5. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta vai pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.
6. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā viena mēneša laikā no brīža, kad ģimene (persona) ir izteikusi gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā, parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem un veikusi līdzdarbības pienākumus.
7. Pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā) rakstiski vienojoties ar klientu.

### **IV. DZĪVOKĻA PABALSTS**

8. Dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgai un maznodrošinātai personai, kura ir attiecīgā Alsungas novada administratīvajā teritorijā esoša dzīvokļa vai mājpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs, faktiskais valdītājs vai dzīvokļa (vai tā daļas) īrnieks, kurā tā ir deklarējusi savu dzīvesvietu. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts viena kalendārā gada laikā:
  - 8.1. 30 % apmērā no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī trūcīgām ģimenēm (personām);
  - 8.1. 25% apmērā no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī maznodrošinātām ģimenēm (personām).
9. Pabalstu piešķir kurināmā iegādes, komunālo pakalpojumu un maksājumu (īre, apsaimniekošana, atkritumu izvešana, elektrība, gāze, ūdens, kanalizācija, dūmvadu tīrīšana u.c.) apmaksai. Pēc palīdzības pieprasītāja vēlēšanās pabalsts var tikt pārskaitīts attiecīgā komunālā pakalpojuma sniedzējam.
10. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums.
11. Pēc nepieciešamības sociālā darba speciālists ir tiesīgs pieprasīt arī citus dokumentus.
12. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir palīdzības pieprasītājiem, kuri ir dzīvokļu īpašnieki vai īrnieki, kas nodevuši dzīvokli apakšīrē vai citas personas lietošanā.
13. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Sociālais dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemti visi 10. un 11.punktā minētie dokumenti.

### **V. PABALSTI BĀREŅIEM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠIEM BĒRNIEM**



14. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri sasnieguši pilngadību, ir pašvaldības sociālās garantijas pilngadību sasniegušajiem bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem patstāvīgas dzīves uzsākšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai, un par kuriem Alsungas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē.
- 14.1. Pieprasot 14.2., 14.3., 14.4. un 14.5. punktā noteiktos pabalstus, pabalsta pieprasītājs Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz iesniegumu, pievienojot citus dokumentus pēc sociālā dienesta pieprasījuma, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 14.2. Vienreizējs pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe:
- 14.2.1. pabalsts paredzēts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
  - 14.2.2. pabalsta apmērs ir 250.00 eiro;
  - 14.2.3. pabalstu atļauts izsniegt arī sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.
- 14.3. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe audžuģimenē vai pie aizbildņa:
- 14.3.1. pabalsts paredzēts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;
  - 14.3.2. pabalsta apmērs ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā;
- 14.4. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam izglītības iegūšanai:
- 14.4.1. pabalsts paredzēts ikmēneša izdevumiem;
  - 14.4.2. pabalsts piešķirams ja pilngadību sasniegušais bērns turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, un saskaņā ar izglītības programmu un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu un par kuru Alsungas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;
  - 14.4.3. ja pilngadību sasniegušais bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu un par kuru Alsungas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;
  - 14.4.3. pabalsts piešķirams, ja pilngadību sasniegušais bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu un par kuru Alsungas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;
  - 14.4.4. pabalsta izmaksu aptur studiju pārtraukšanu studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties informēt Sociālo dienestu, kurš izmaksā pabalstu ikmēneša izdevumiem;
  - 14.4.5. pabalsta apmērs ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā un tiek izmaksāts katru mēnesi līdz attiecīgās izglītības pakāpes ieguvei.
- 14.5. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe:
- 14.5.1. dzīvokļa (mājokļa) pabalstu pilngadību sasniegušam bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, piešķir šādu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu izdevumu segšanai:
    - 14.5.1.1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām);
    - 14.5.1.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām.
- 14.6. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, tiek piešķirts 100% apmērā no kopējās maksājumu summas, bet nepārsniedzot 50.00 euro mēnesī.
- 14.7. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, tiek izmaksāts reizi mēnesī pēc pamatojumu dokumentu iesniegšanas SD, dzīvokļa



pabalstu pārskaitot pabalsta pieprasītāja norādītajā kontā vai namu apsaimniekotājam. Pamatojumu dokumentus var iesniegt gan uz vietas Sociālajā dienestā, gan elektroniski.

- 14.8. Ja pilngadību sasniegušais bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības saņem šajos saistošajos noteikumos 14.5. punktā noteikto dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, viņš zaudē tiesības saņemt likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 1., 2. un 5.punktā paredzēto palīdzību:

- 14.8.1. Irēt pašvaldībai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu (3.panta 1.punkts);
- 14.8.2. Irēt sociālo dzīvokli (3.panta 2.punkts);
- 14.8.3. saņemt dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, kurš tiek piešķirts, pamatojoties uz likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.pantu;
- 14.8.4. Ja persona saņem šo dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, vienlaicīgi nevar saņemt Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā 35.panta pirmā daļā un šo saistošo noteikumu IV. nodaļā noteikto dzīvokļa pabalstu.

## VI. PABALSTS AUDŽUĢIMENĒM

- 15. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.
- 16. Pamatojoties uz Sociālā dienesta un audžuģimenes noslēgto līgumu, izmaksā pabalstu bērna uzturam un pabalstu apģērba, mīkstā inventāra iegādei.
- 17. Pabalsta apmērs bērna uzturam vienam audžuģimenē ievietotam bērnam mēnesī ir 45% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.
- 18. Vienreizējā pabalsta bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei apmērs, ievietojot bērnu audžuģimenē, ir 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas
- 19. Personai, kas noslēgusi līgumu ar pašvaldību, ir tiesības saņemt audžuģimenes pabalstu no dienas, kad bērns nodots aprūpē audžuģimenē.
- 20. Ja bērns ievietots audžuģimenē uz laiku, kas ir īsāks par vienu mēnesi, Sociālais dienests piešķir:
  - 20.1. atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot apmēru, kādu no valsts pamatbudžeta līdzekļiem saskaņā ar Valsts sociālo pabalstu likumu noteicis Ministru kabinets, ja nav piešķirta valsts atlīdzība par audžuģimenes pienākumu pildīšanu;
  - 21.2. pabalstu bērna uzturam proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot šo saistošo noteikumu 17. punktā noteiktā pabalsta apmēru bērna uzturam vienam audžuģimenē ievietotam bērnam mēnesī;
  - 21.3. vienreizējo pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei 10% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.
- 22. Pabalsta izmaksu pārtrauc, kad izbeidzas līgumā noteiktais termiņš, kā arī tad, ja bērna uzturēšanās audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa.

## VII. PABALSTS KRĪZES SITUĀCIJĀ

23.Sociālajam dienestam ir tiesības lemt par sociālās palīdzības pabalsta nepieciešamību ģimenei (personai), ja tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pabalstu saņemšanas kritērijiem vai sociālās palīdzības pabalstu veidiem, bet ģimenei ir radušās grūtības, kad no ģimenes (personas) neatkarīgu iemeslu dēļ strauji samazinājušies kopējie ģimenes (personas) ienākumi un ģimene (persona) nevar apmierināt savas pamatvajadzības krīzes situācijā.

24. Vienreizējais pabalsts krīzes situācijā var tikt piešķirts:

- 24.1. stihiskas nelaimes, terora akta, dzīvojamo telpu avāriju vai citu katastrofu gadījumā;
- 24.2. iepriekš neparedzamu un no ģimenes (personas) neatkarīgu iemeslu dēļ – zādzība, smaga saslimšana, ceļu satiksmes negadījums, ilgstoša ārstēšanās u.tml.

25. Vienreizējais pabalsts krīzes situācijās nonākušajām ģimenēm (personām) pēc Sociālā dienesta atzinuma (izvērtējot mājāsaimniecības personu ienākumus un materiālo stāvokli, izņemot ģimenēm/personām, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes/personas statuss) tiek piešķirts, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja klientam nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts, apdrošināšanas atlīdzība vai tas ir nepietiekams pamatvajadzību apmierināšanai.

26. Vienreizēja pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, kā arī atzinums/slēdziens no iestādes par esošo problēmu (ārstniecības iestādes, valsts policijas, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un tml.).

27. Iesniegums un krīzes situāciju apliecinošs dokuments Sociālajā dienestā jāiesniedz ne vēlāk, kā vienu mēnesi pēc krīzes situācijas rašanās.

28. Vienreizējā pabalsta apmērs tiek noteikts līdz 300,00 euro gadā vienai ģimenei (mājsaimniecībai).

29. Ar Alsungas novada domes lēmumu, izvērtējot katru situāciju atsevišķi, vienreizējais krīzes pabalsts var tikt palielināts, ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas.

30. Ja tiek atklāti apstākļi, ka krīzes situācija radusies personas (ģimenes) ļaunprātīga nodarījuma rezultātā, tad izmaksātais krīzes pabalsts ir jāatmaksā.

## VIII. PABALSTS BĒRNU IZGLĪTĪBAS PROCESA NODROŠINĀŠANAI

31. Bērnu izglītības procesa nodrošināšanai, uzsākot mācību gadu, vispārizglītojošās izglītības iestādes audzēknim, kurš apgūst obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, tiek piešķirts vienreizējs pabalsts izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei.

31.1. pabalstu piešķir izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei;

31.2. pabalsta apmērs ir:

31.2.1. trūcīgām ģimenēm 30.00 eiro vienam bērnam;

31.2.2. maznodrošinātām ģimenēm 25.00 eiro vienam bērnam.

32. Sociālais dienests klienta iesniegumu par pabalstu izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei pieņem laikā no 01.jūnija līdz 30.septembrim.

33. Pabalsts tiek izmaksāts mantiskā vai naudas veidā (pēc izglītības procesam nepieciešamo preču iegādes iesniedzot Sociālajā dienestā pirkumu apliecinošus dokumentus).

34. Pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums.

35. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai tiek piešķirts Alsungas novadā deklarētām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kuru bērni uzsāk vai turpina apgūt obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

35.1. Pabalsts tiek piešķirts mācību gada laikā uz laiku, kamēr spēkā ir sociālā dienesta lēmums par ģimenes atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusam;

35.2. pabalsts tiek pārskatīts katru mēnesi, saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, kurš atrodas izglītības iestādē, izsniegtu rēķinu, kuram pievienots pakalpojuma saņēmēju (bērnu) saraksts;

35.3. pabalsta apmērs tiek aprēķināts atbilstoši iesniegtā maksājumu apliecinošā dokumentā norādītajai summai;

35.4. pabalsta bērnu ēdināšanas apmaksai izmaksa tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, apmaksājot pakalpojumu sniedzēja iesniegtos rēķinus;

35.5. pabalstu izglītojamo ēdināšanas apmaksai nepiešķir tiem izglītības iestāžu izglītojamajiem, kuri saņem valsts un pašvaldības finansēto ēdināšanu;

35.6. pabalstu izglītojamo ēdināšanas apmaksai piešķir ģimenēm, kuru bērniem nav ilgstoši neattaisnoti izglītības iestāžu apmeklējumu kavējumi.

35.7. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums.

36. Pabalsts bērnu ēdināšanai tiek piešķirts Alsungas novadā deklarētām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kuru bērni apmeklē Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestādi un apgūt obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam

36.1. pabalsts tiek piešķirts uz trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes statusa laiku un katru mēnesi pārskatīts saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja izsniegtu pakalpojuma saņēmēju (bērnu) sarakstu.

37. Pabalsts ģimenes atbalsta vai uzticības personas nodrošināšanai tiek piešķirts, lai sniegtu atbalstu riska vai augsta riska ģimenēm sociālo prasmju uzlabošanai, gadījumos, kad vecāki nepietiekami nodrošina bērna vajadzības.

37.1. tiesības saņemt pabalstu ģimenes atbalsta vai uzticības personas nodrošināšanai ir:

37.1.1.ģimenei, kurai nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē;



- 37.1.2. ģimenei, kurā vismaz viens no vecākiem ir persona ar garīga rakstura traucējumiem, un kurai ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, bērnu audzināšanā un aprūpē;
- 37.2. pieprasot pabalstu ģimenes atbalsta vai uzticības personas nodrošināšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis, kurai nepieciešams atbalsts, Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu;
- 37.3. pēc lēmuma pieņemšanas par pabalstu ģimenes atbalsta vai uzticības personas nodrošināšanai, Sociālais dienests slēdz vienošanos ar atbalsta ģimenes vai uzticības personas pieprasītāju un pakalpojuma sniedzēju uz laiku no 3-6 mēnešiem;
- 37.4. pabalstu ģimenes atbalsta vai uzticības personas nodrošināšanai pārtrauc, ja:
- 37.4.1. ģimenei pakalpojuma sniegšanu nav nepieciešams turpināt, ko apliecina Sociālā dienesta sociālā darbinieka atzinums;
- 37.4.2. ģimene lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
- 37.4.3. ģimene mainījusi dzīvesvietu uz citu pašvaldību;
- 37.4.4. ģimene nepilda vai pārkāpj vienošanās nosacījumus;
- 37.4.5. vecākiem pārtrauktas bērna aizgādības tiesības;
- 37.5. pabalsts ģimenes atbalsta personai vai uzticības personai – 40.00 *euro* mēnesī;

## IX. PABALSTS VESELĪBAS APRŪPES PAKALPOJUMU APMAKSAI

38. Pabalstu piešķir trūcīgas ģimenes bērnam, kura vecāki iesnieguši medicīnisko izdevumu apliecinājošu dokumentu, kas nav vecāks par 3 (trīs) mēnešiem:
- 38.1. pabalsts medicīnas izdevumu segšanai – trūcīgo ģimeņu bērniem 100% atmaksa pēc iesniegtajiem čekiem, kopā gadā nepārsniedzot 25% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas Lai saņemtu pabalstu, Sociālajā dienestā jāiesniedz ārstēšanās izdevumu apmaksu apliecinājoši dokumenti ar pabalsta prasītāja bērna personas kodu, vārdu, uzvārdu;
- 38.2. pabalsts redzes korekcijai (brīļļu iegādei) bērnam ne vairāk kā 25 % gadā no attiecīgajā gadā valstī noteiktās minimālās mēnešalgas - jāiesniedz izdevumu apmaksas kvītis un čeks ar pabalsta prasītāja bērna personas kodu, vārdu, uzvārdu
39. Pabalsts medicīnas izdevumu segšanai darba nespējīgiem invalīdiem un pensionāriem invalīdiem, kuri iesnieguši medicīnisko izdevumu apliecinājošu dokumentu, kas nav vecāks par 3 (trīs) mēnešiem:
- 39.1. 20% atmaksa pēc iesniegtajiem čekiem, kvītīm, kuros norādīts personas vārds uzvārds un personas kods, nepārsniedzot kopējo pabalsta apmēru gadā 25% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas;
- 39.2. pabalsts medicīnas izdevumu segšanai darba nespējīgiem invalīdiem un pensionāriem invalīdiem tiek atmaksāts, ja invaliditātes vai vecuma pensija mēnesī nepārsniedz 250,00 *euro*.

## X. APBEDĪŠANAS PABALSTS

40. Apbedīšanas pabalstu apbedīšanas izdevumu segšanai piešķir Alsungas novadā deklarētā iedzīvotāja nāves gadījumā.
41. Tiesības saņemt apbedīšanas pabalstu ir personai, kura uzņēmusies veikt mirušās personas, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Alsungas novads, apbedīšanu.
42. Apbedīšanas pabalsta apmērs ir līdz 450,00 *euro*.
43. Sociālā dienesta piešķiramā un izmaksājamā pabalsta apmērs ir starpība starp Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Pabalsta pieprasītājam piešķirto un izmaksāto Valsts sociālās apdrošināšanas apbedīšanas pabalstu un pašvaldības noteikto pabalstu apbedīšanas izdevumu segšanai.
44. Ja miris Alsungas novada vientuļais iedzīvotājs, kurš nesaņem pensiju vai Valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu, Komunālais iecirknis organizē apbedīšanu par pašvaldības līdzekļiem.
45. Persona, kas uzņēmusies veikt mirušās personas apbedīšanu, Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinājošu dokumentu un iesniedz:
- 45.1. iesniegumu un Dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu), ja Sociālais dienests nevar to iegūt objektīvu iemeslu dēļ;

- 45.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņu par aprēķinātā apbedīšanas pabalsta apmēru, ja Sociālais dienests nevar to iegūt objektīvu iemeslu dēļ.
46. Pabalsts jāpieprasa ne vēlāk kā mēneša laikā no miršanas apliecības izsniegšanas dienas, un tas tiek izmaksāts ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

#### **XI. IEROBEŽOJUMI PABALSTU SAŅEMŠANAI**

47. Ja pabalsta pieprasītājs nepilda likuma „Par sociālo drošību” 5.nodaļā noteiktos līdzdarbības pienākumus, viņam var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz pienākumu izpildīšanas brīdim.
48. Pabalstu var atteikt, ja:
- 48.1. persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās no līdzdarbības savas situācijas uzlabošanā, atsakās no medicīniskās izmeklēšanas, ārstēšanās un rehabilitācijas pasākumiem, nepiedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos;
  - 48.2. persona vai kāds no ģimenes locekļiem atsakās sniegt pilnīgas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās ziņas vai apzināti ir sniegusi nepatiesas ziņas par sevi un saviem ģimenes locekļiem;
  - 48.3. persona vai kāds no ģimenes locekļiem bez attaisnojošiem iemesliem atsakās ierasties personiski, lai apspriestu pieprasījumu vai pārrunātu sociālās situācijas uzlabošanas pasākumus;
  - 48.4. ģimene (persona) atsakās slēgt sadarbības līgumu vai nepilda sadarbības līgumā noteiktos uzdevumus un pienākumus;
  - 48.5. persona vai kāds no ģimenes locekļiem bez objektīva iemesla neregistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā vai nepiedalās profesionālo iemaņu apgūšanas vai pilnveidošanas pasākumos;
  - 48.6. ģimene (persona) neatļauj sociālajiem darbiniekiem veikt dzīves vietas pārbaudi;
  - 48.7. persona vai ģimene pati atsakās no sociālās palīdzības.

#### **XII. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA**

49. Sociālais dienests vai sociālā darba speciālists pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs – pabalsta piešķiršana atteikta – informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība.
50. Sociālā dienesta vai sociālā darba speciālista pieņemto lēmumu var apstrīdēt Alsungas novada Domē.
51. Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

#### **XIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

52. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Alsungas novada domes informatīvajā izdevumā „Alsungas ziņas” un pašvaldības mājas lapā [www.alsungas.lv](http://www.alsungas.lv).
53. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2013. gada 28. novembra Alsungas novada domes apstiprinātie saistošie noteikumi Nr.6/2013 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā”.

Priekšsēdētāja

D. Kalniņa

APSTIPRINĀTS  
ar Alsungas novada domes  
2017.gada 21.decembra sēdes  
(protokollēmumu Nr.20#3)

**Alsungas novada domes saistošo noteikumu „Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā”**

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

<b>Paskaidrojuma raksta sadajas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ministru kabineta 2008.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140.punkts nosaka, grozījumu noteikumu projektu nesagatavo, ja tā normu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma. Šādā gadījumā sagatavo jaunu noteikumu projektu. Ņemot vērā to, ka Alsungas novada pašvaldības 2013.gada 28.novembra saistošie noteikumi Nr.6/2013 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā” neatbilst reālajai situācijai pēc sociālās palīdzības pabalstiem un to apmēriem, ir radusies nepieciešamība tos precizēt un labot kopumā.



2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta ceturrtās un piektās daļas. Noteikumi nosaka pabalstu veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību.</p> <p>Saistošo noteikumu „Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā” projekts paredz noteikt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sociālās palīdzības pabalstu veidus, kādi pieejami Alsungas novadā, un to apmēru;</li> <li>2. Sociālās palīdzības pabalstu saņemšanas kārtību;</li> <li>3. Sociālā dienesta lēmumu apstrīdēšanas kārtību.</li> </ol> <p>Saistošajos noteikumos katram sociālās palīdzības pabalstu veidam ir paredzēta viena nodaļa, kurā aprakstīti katra konkrētā pabalsta saņemšanas kritēriji, nosacījumi un apmērs.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 7. punkts nosaka pašvaldības autonomo funkciju nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.). Pašvaldības budžetā ik gadu tiek paredzēti līdzekļi sociālās palīdzības pabalstiem. Šajos saistošajos noteikumos sociālās palīdzības pabalstu apmērs, salīdzinot ar iepriekšējiem saistošajiem noteikumiem ir paaugstināts, lai varētu sniegt lielāku atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm) un citām sociāli mazaizsargātu personu grupām. Uzskatāms, ka saistošie noteikumi kopumā būtiski neietekmēs pašvaldības budžetu, jo līdzekļi pabalstiem ir bijuši paredzēti arī iepriekš, taču paredzams, ka līdzekļu izlietojums sociālās palīdzības pabalstu izmaksām pieaugs apbedīšanas pabalstam 1020 euro un plānotais, maksimālais piešķiramais dzīvokļa pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem kopējā izmaksājamā summa 2018. gadā varētu sastādīt 450 euro.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti Alsungas novada informatīvajā izdevumā “Alsungas ziņas” un Alsungas novada pašvaldības mājaslapā <a href="http://www.alsunga.lv">www.alsunga.lv</a>. Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Alsungas novada Sociālais dienests.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Priekšsēdētāja

D.Klaniņa