



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, faks 63351447, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2XXXX, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTI
Alsungas novada domes
2017.gada 21. septembra sēdē,
protokollēmums Nr17#9

NOTEIKUMI Alsungas novadā

2017.gada 21.septembrī

Maksas pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas metodika un pakalpojumu maksas apstiprināšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts
pārvaldes
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas
4.punktu un likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Alsungas novada domes noteikumi "Maksas pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas metodika un pakalpojumu maksas apstiprināšanas kārtība" (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1 kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Alsungas novada domes un tās izveidoto iestāžu un struktūrvienību sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;
 - 1.2 sniegto maksas pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas metodiku un maksas par pakalpojumu apstiprināšanas kārtību.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu, skaidri izprotamu un ekonomiski pamatotu kārtību izcenojumu noteikšanai par pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
3. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr.333 "Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība" un 2010.gada 8.jūnija noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem".

4. Ja tiek grozīti augstāka juridiskā spēka tiesību akti, šie noteikumi ir izmantojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar augstāka juridiskā spēka tiesību normām.
5. Noteikumi neattiecas uz:
 - 5.1. dzīvojamo telpu īres maksu;
 - 5.2. pašvaldības zemes nomu;
 - 5.3. ūdenstilpju un zvejas tiesību iznomāšanu;
 - 5.4. biļešu maksām vai pasākumu ieejas maksām;
 - 5.5. Mūzikas skolas instrumentu nomu;
 - 5.6. citām maksām, kuras noteiktas ar domes lēmumu.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

6. Ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem katrā domes iestādē un struktūrvienībā plāno kārtējam budžeta gadam, ņemot vērā katram pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds piemērojams) un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu.
7. Plānotie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek atspoguļoti kopējā pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā.
8. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada pašvaldības apstiprinātam budžetam.

III. Maksas par maksas pakalpojumu noteikšanas metodika

9. Lai noteiktu katrā maksas pakalpojuma izcenojumu, domes Finanšu nodaļa sadarbībā ar domes iestādēm un struktūrvienībām katrā maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu sagatavo maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (turpmāk tekstā – aprēķins).
10. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu sastāda tā, lai no tajā sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie izmaksu posteņi, to aprēķins un cenas veidošanās principi.
11. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas faktiskās izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem, vai plānotajām izmaksām, ja faktisko izdevumu palielināšanos nosaka likumdošana (piemēram-minimālās algas palielināšanās vai izcenojumos ietveramo nodokļu izmaiņas).
12. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinos iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām (EKK).
13. Atkarībā no specifikas, aprēķinam izmanto iepriekšējā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus vai attiecīgajā gadā plānotās izmaksas.
14. **Maksas pakalpojuma**, izņemot maksu par nekustamā īpašuma iznomāšanu, izcenojumu aprēķina pēc šādas formulas:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas, tiešos izdevumus darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu (iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, apdrošināšanas maksājumi, sakaru pakalpojumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi);

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

14.1. **Tiešās izmaksas (Tizm)** aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Tizm} = (\text{B} + \text{S} + \text{P} + \text{F} + \text{C}), \text{ kur}$$

B - institūcijas tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, energoresursu, ūdens un citu pakalpojumu izmaksas. Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

14.2. **Netiešās izmaksas (Nizm)** aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Nizm} = \text{A} \times \text{k}, \text{ kur}$$

A – administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina iestādes vai struktūrvienības vispārējo darbību, lai attiecīgie darbinieki varētu sekmīgi sniegt maksas pakalpojumu;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To rēķina, katra konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar visu iestādes vai struktūrvienības ar pakalpojuma sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).

15. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.
16. **Maksa par izglītības iestāžu pakalpojumiem:**
 - 16.1. vecāku maksas par ēdināšanu izglītības iestādēs tiek aprēķinātas tikai no izmaksām, kuras sastāda ēdināšanas pakalpojuma izmaksas (produktu izmaksas, ēdienu gatavošanas izmaksas);
 - 16.2. Vecāku līdzfinansējuma maksa Alsungas mūzikas skolā tiek noteikta ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem saskaņā ar Izglītības likuma 12.panta 2.¹ daļu..
17. **Nekustamā īpašuma nomas maksas** noteikšanai, iznomājot Alsungas novada pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu, domes iestādes un struktūrvienības ievēro likumu "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu" un Ministra kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumus Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldības mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem".

18. Domes iestādes un struktūrvienības cenrādī, nosakot nekustamā īpašuma nomas maksu par Alsungas novada pašvaldības nekustamā īpašuma iznomāšanu, ievēro, ka nomas maksa nosakāma tik liela, lai tā pilnīgi segtu iznomātāja izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā objekta pārvaldīšanu un uzturēšanu iznomāšanas periodā.
19. Nekustamā īpašuma nomas maksu nomas objektam mēnesī (bez pievienotās vērtības nodokļa) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$1) \text{ NM} = \frac{(\text{Tizm}/\text{Nīpl} + \text{Nizm}) \times \text{IZNpl}}{12}$$

12

NM – nomas objekta nomas maksa mēnesī (bez pievienotās vērtības nodokļa);

Tizm – tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas nomas objekts (aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 19.1.punktu);

Nīpl – tā nekustamā īpašuma kopējā iznomājamā platība, kurā atrodas nomas objekts;

Nizm – netiešās izmaksas gadā uz kvadrātmetru (aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 19.2.punktu);

IZNpl – iznomājamā platība (kvadrātmetri).

19.1. Tā nekustamā īpašuma **tiešās izmaksas** gadā, kurā atrodas iznomājamais objekts, aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$1) \text{ Tizm} = \text{A} + \text{Baps} + \text{P} + \text{N} + \text{Apdr} + \text{Zn} + \text{Nod} + \text{C}$$

Tizm – attiecīgā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā;

A – attiecīgā nekustamā īpašuma, kurā atrodas nomas objekts uzturēšanas (apsaimniekošana, inženierkomunikāciju uzturēšana un apkope, iekšējā uzkopšana, nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamās zemes uzkopšana) plānotās izmaksas, kā arī plānotās materiālu un ātri nolietojamā inventāra izmaksas gadā;

Baps – attiecīgā nekustamā īpašuma sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānotā atlīdzība, ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objekta uzturēšanā gadā;

P – to pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam piederīgās teritorijas uzkopšanā;

N – izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A". (Nedrīkst pārsniegt 2,5 % no attiecīgā nekustamā īpašuma ēkas atjaunošanas vērtības gadā);

Apdr – attiecīgā nekustamā īpašuma apdrošināšanas izdevumi gadā;

Zn – zemes vienības nomas maksa gadā, ja iznomājamais objekts atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes vienības;

Nod – attiecīgā nekustamā īpašuma nekustamā īpašuma nodoklis gadā, ja iznomātājam tāds ir jāmaksā;

C – citas izmaksas;

19.2. **Netiešās izmaksas** ir daļa no iznomātāja kopējiem administrācijas izdevumiem – nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izmaksas. Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Nizm} = \text{Adm} \times \text{k/Kpl}, \text{ kur}$$

Nizm – netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā;

Adm – iznomātāja administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu (Tizm) aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu. To aprēķina, nekustamo īpašumu pārvaldīšanā iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā) izdalot ar visos iznomātāja darbības virzienos iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā);

Kpl – to nekustamo īpašumu kopējā platība, kas ir iznomātāja pārvaldīšanā.

20. Par maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild aprēķina sagatavotājs, aprēķinu saskaņo iestādes vai struktūrvienības vadītājs.
21. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā, noteikumos un lēmumos par maksas pakalpojumu cenrādi izcenojumu summas norāda **euro un centos**.

IV. Maksas par maksas pakalpojumu apstiprināšana

22. Katra domes iestāde un struktūrvienība izvērtē sniedzamos pakalpojumus, ņemot vērā to būtību un sniegšans lietderību, kā arī atbilstību iestādes vai struktūrvienības darbības mērķiem un nolikumam. Iestādes un struktūrvienības plāno tādus maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums.
23. Domes Finanšu nodaļa kopā ar attiecīgās iestādes vai struktūrvienības vadītāju sagatavo lēmuma projektu par maksas pakalpojumu cenrādi vai tā grozījumiem. Pēc tam, atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai par izskatāmo dokumentu iesniegšanu un saskaņošanu, iesniedz to domē apstiprināšanai. Lēmumprojektam pievieno maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.
24. Ar domes lēmumu apstiprina maksas pakalpojumu cenrādi visiem sniedzamajiem maksas pakalpojumiem.
25. Lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību, apstiprinot maksas pakalpojumu cenrādi, dome normatīvajos aktos noteiktām mērķgrupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni) var paredzēt atvieglojumus un to piemērošanas nosacījumus.
26. Maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas lēmumā noteiktajā laikā. Apstiprinātais maksas pakalpojumu cenrādis tiek publicēts domes Mājas lapā internetā un domes informatīvajā izdevumā "Alsungas ziņas".
27. Maksas pakalpojumu cenrādi izstrādā saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu.
28. Maksas pakalpojumu cenrāžus pārskata ne retāk kā reizi trijos gados.
29. Grozījumus maksas pakalpojumu cenrāžos izdara arī šādos gadījumos:
 - 29.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;
 - 29.2. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;
 - 29.3. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.

V. Noslēguma jautājumi

30. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to pieņemšanas.
31. Šie noteikumi jāpiemēro, nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu jebkuram jaunam pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegtajam maksas pakalpojumam.
32. Maksas pakalpojumu izcenojumi, kas apstiprināti pirms šo noteikumu stāšanās spēkā ir jāpārskata un jāveic izcenojuma pārrēķināšana atbilstoši šiem noteikumiem līdz 2017.gada 31.decembrim.

1.pielikums
Alsungas novada domes
2017.gada 21.septembra
noteikumiem
"Maksas pakalpojumu izmaksu
aprēķināšanas metodika un
pakalpojumu maksas
apstiprināšanas kārtība"

APSTIPRINU

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

_____.gada _____.

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde, struktūrvienība _____
Maksas pakalpojuma veids _____

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x

	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	x
	Netiešās izmaksas kopā:	
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	

Maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā (gab.)

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Piezīme. *Ailes neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Aprēķinu sastādīja: _____

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Aprēķins saskaņots: _____

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins (Metodika)

Iestāde/struktūrvienība **Alsungas vidusskola**

Maksas pakalpojuma veids _____ **Skolēnu, audzēkņu un darbinieku ēdināšana** _____

Laika posms _____

Izdevumu klasifikācijas kods EKK	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro
1	2	3
	Tiešās izmaksas (T izm)	
1000	Atlīdzība	
t.sk. 1119	Darba alga	
1147	Piemaksa par papildus pienākumu veikšanu	
1210	VSAO iemaksas	
1221	Darba nespējas lapu apmaksas	
2363	Produktu izmaksas	
2111/2112	Komandējuma izdevumi	
2219	Sakaru pakalpojumi	
2221	Izdevumi par apkuri	
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	
2234	Sanitārās grāmatīņas	
2235	Apmācību izdevumi	
2241	Ēku un telpu remonta izmaksas	
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts	
2244	Ēku un telpu uzturēšanas izmaksas	
2249	Deratizācijas pakalpojumu izdevumi	
2251	Informācijas sistēmu uzturēšana	
2279	Pārbaužu un ekspertīžu izdevumi	
2311	Kancelejas preces	
2312	Mazvērtīgā inventāra iegāde	
2350	Mazgāšanas līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu un pārējo saimniecības materiālu iegāde	
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	
	Tiešās izmaksas kopā	
	Netiešās izmaksas (Nizm)	
	Administratīvās izmaksas *	
1119	Atalgojums	
1210	VSAOI	
2224	Sauso sadzīves atkritumu izvešana	
	Netiešās izmaksas kopā	
	Izmaksas kopā	

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits noteiktā laika posmā (gab.)	Brokastis- Pusdienas- Launags-
Maksas pakalpojuma izcenojums (Ēdināšanas pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laika posmā)	20 %Brokastis- 60%Pusdienas- 20%Launags-
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits noteiktā laika posmā (gab.)	
Prognozētie ieņēmumi gadā (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar izcenojumu)	

Piezīme. * Lietvedes atlīdzība u.c. izdevumi procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietotajam

Aprēķinu sagatavoja: _____

Aprēķins saskaņots:
Iestādes vadītāja : _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins (Metodika)

Iestāde/struktūrvienība **Sabiedrisko pakalpojumu centrs**

Maksas pakalpojuma veids **Veļas mazgāšana, dušas izmantošana**

Laika posms _____

Izdevumu klasifikācijas kods EKK	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro
1	2	3
	Tiešās izmaksas (T izm)	
1000	Atlīdzība	
t.sk. 1119	Darba alga	
1147	Piemaksa par papildus pienākumu veikšanu	
1210	VSAO iemaksas	
1221	Darba nespējas lapu apmaksas	
2350	Mazgāšanas līdzekļi	
2219	Sakaru pakalpojumi	
2221	Izdevumi par apkuri (malka, malkas sagatavošana)	
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	
2224	Sauso sadzīves atkritumu izvešana	
2241	Ēku un telpu remonta izdevumi	
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts	
2244	Ēku un telpu uzturēšanas izdevumi	
2249	Pārējie ēku un telpu uzturēšanas izdevumi	
2311	Kancelejas preces	
2312	Mazvērtīgā inventāra iegāde	
2350 1	Dezinfekcijas līdzekļu un pārējo saimniecības materiālu iegāde	
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	
	Tiešās izmaksas kopā	
	Netiešās izmaksas (Nizm)	
	Netiešās izmaksas kopā	
	Izmaksas kopā	
	Prognozētais maksas pakalpojumu skaits noteiktā laika posmā (gab.)	Veļas mazgāšana, Dušas
	Maksas pakalpojuma izcenojums (Pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laika posmā)	
	Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*	
	Prognozētie ieņēmumi gadā* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar izcenojumu)	

Piezīme. * Ailes neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Aprēķinu sagatavoja: _____

Aprēķins saskaņots:

Iestādes vadītāja _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins (Metodika)

Iestāde/struktūrvienība **Pašvaldības iestādes un struktūrvienības ****

Maksas pakalpojuma veids **Nedzīvojamo telpu noma**

Laika posms _____

Izdevumu klasifikācijas kods EKK	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro
1	2	3
	Tiešās izmaksas (T izm)	
1000	Atlīdzība	
t.sk. 1119	Darba alga	
1147	Piemaksa par papildus pienākumu veikšanu	
1210	VSAO iemaksas	
1221	Darba nespējas lapu apmaksas	
2111/2112	Komandējuma izdevumi	
2219	Sakaru pakalpojumi	
2221	Izdevumi par apkuri	
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	
2224	Sauso sadzīves atkritumu izvešana	
2235	Apmācību izdevumi	
2241	Telpu remonta izdevumi	
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts	
2244	Pārējie ēku un telpu uzturēšanas izdevumi	
2249	Deratizācijas pakalpojumu izdevumi	
2251	Informācijas sistēmu uzturēšana	
2279	Ēku, telpu u.c. ekspertīzu izdevumi	
2311	Kancelejas preces	
2312	Mazvērtīgā inventāra iegāde	
2350	Mazgāšanas līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu un pārējo saimniecības materiālu iegāde	
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	
	Tiešās izmaksas kopā (Tizm)	
	Netiešās izmaksas (Nizm)	
	Administratīvās izmaksas *	
	Netiešās izmaksas kopā	
	Izmaksas kopā	
	Telpu kopējā platība kv.m.	
	Dienu skaits laikposmā (gadā)	
	Maksas pakalpojuma (par kv.m.) izcenojums dienā	

Mēnešu skaits gadā	
Maksas pakalpojuma izcenojums (par kv.m.) mēnesī	
Stundu skaits gadā	
Maksas pakalpojuma izcenojums (par stundu)	
Maksas pakalpojuma izcenojums (par dienu)	
Prognozētie ieņēmumi gadā (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar izcenojumu)	

Piezīme. * Administrācijas izmaksas proporcionāli pakalpojuma administrēšanai izlietotajam laikam
 ** Atsevišķi katrai iestādei un struktūrvienībai

Aprēķinu sagatavoja: _____

Saskaņots:
 Iestādes vadītāja _____
 (vārds, uzvārds, paraksts)

Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins (Metodika)

Iestāde/struktūrvienība **Domes iestādes un struktūrvienības**

Maksas pakalpojuma veids **Printēšana, kopēšana**

Laika posms _____

Izdevumu klasifikācijas kods EKK	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro								
1	2	3								
	Tiešās izmaksas (T izm)									
2223	Elektroenerģija									
2311	Biroja preces									
	Papīrs									
	Toneri, krāsas									
2239	Tonera kasešu uzpildīšana									
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts									
2312	Inventārs									
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija									
	Tiešās izmaksas kopā									
	Netiešās izmaksas (Nizm)									
	Administratīvās izmaksas*									
	Netiešās izmaksas kopā									
	Izmaksas kopā									
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits noteiktā laika posmā(Lapas)		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Melnbalta A4 no vienas puses</td></tr> <tr><td>Melnbalta A4 no abām pusēm</td></tr> <tr><td>Melnbalta A3 no vienas puses</td></tr> <tr><td>Melnbalta A3 no abām pusēm</td></tr> <tr><td>Krāsaina A4 no vienas puses</td></tr> <tr><td>Krāsaina A4 no abām pusēm</td></tr> <tr><td>Krāsaina A3 no vienas puses</td></tr> <tr><td>Krāsaina A3 no abām pusēm</td></tr> </table>	Melnbalta A4 no vienas puses	Melnbalta A4 no abām pusēm	Melnbalta A3 no vienas puses	Melnbalta A3 no abām pusēm	Krāsaina A4 no vienas puses	Krāsaina A4 no abām pusēm	Krāsaina A3 no vienas puses	Krāsaina A3 no abām pusēm
Melnbalta A4 no vienas puses										
Melnbalta A4 no abām pusēm										
Melnbalta A3 no vienas puses										
Melnbalta A3 no abām pusēm										
Krāsaina A4 no vienas puses										
Krāsaina A4 no abām pusēm										
Krāsaina A3 no vienas puses										
Krāsaina A3 no abām pusēm										
Maksas pakalpojuma izcenojums (Pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Melnbalta A4 no vienas puses</td></tr> <tr><td>Melnbalta A4 no abām pusēm</td></tr> <tr><td>Melnbalta A3 no vienas puses</td></tr> <tr><td>Melnbalta A3 no abām pusēm</td></tr> <tr><td>Krāsaina A4 no vienas puses</td></tr> <tr><td>Krāsaina A4 no abām pusēm</td></tr> </table>	Melnbalta A4 no vienas puses	Melnbalta A4 no abām pusēm	Melnbalta A3 no vienas puses	Melnbalta A3 no abām pusēm	Krāsaina A4 no vienas puses	Krāsaina A4 no abām pusēm		
Melnbalta A4 no vienas puses										
Melnbalta A4 no abām pusēm										
Melnbalta A3 no vienas puses										
Melnbalta A3 no abām pusēm										
Krāsaina A4 no vienas puses										
Krāsaina A4 no abām pusēm										

	Krāsaina A3 no vienas puses
	Krāsaina A3 no abām pusēm
Prognozētie ieņēmumi gadā* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar izcenojumu)	

*Pakalpojuma sniedzēja atbildība proporcionāli kancelejas pakalpojumu sniegšanas laikam, elektrība

Aprēķinu sagatavoja: _____

Aprēķins saskaņots:
 Iestādes vadītāja _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins (metodika)Iestāde/struktūrvienība **Komunālais iecirknis**Maksas pakalpojuma veids **Asenizācijas pakalpojumiem ****

Laika posms _____

Izdevumu klasifikācijas kods EKK	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro
1	2	3
	Tiešās izmaksas (T izm)	
1000	Atlīdzība	
t.sk. 1119	Darba alga	
1147	Piemaksa par papildus pienākumu veikšanu	
1210	VSAO iemaksas	
1221	Darba nespējas lapu apmaksa	
2322	Degviela	
2229	Izdevumi attīrīšanas iekārtu izmantošanai	
2234	Izdevumi veselībai (arodārsts u.c.)	
2235	Apmācību izdevumi	
2242	Tehnikas uzturēšana un remonts	
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts	
2247	Apdrošināšanas izdevumi	
2329	Elļas un smērvielas	
2350	Saimniecības materiālu iegāde	
2519	Nodokļi un nodevas	
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	
	Tiešās izmaksas kopā	
	Netiešās izmaksas (Nizm)	
	Administratīvās izmaksas *	

	Netiešās izmaksas kopā	
	Izmaksas kopā	
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits noteiktā laika posmā (gab) pa pakalpojumu veidiem		
Maksas pakalpojuma izcenjums (Pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)		
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab)		
Prognozētie ieņēmumi gadā (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar izcenjumu)		

Piezīme. * Struktūrvienības vadītāja, komunālā iecirkņa saimniecības pārziņa, grāmatvedes un kasieres atlīdzība procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietotajam laikam

** Transports asenizācijai- pie tehnikas pakalpojumiem

Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins (metodika)Iestāde/struktūrvienība **Komunālais iecirknis**Maksas pakalpojuma veids **Kanalizācijas novadīšana**

Laika posms _____

Izdevumu klasifikācijas kods EKK	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro
1	2	3
	Tiešās izmaksas (T izm)	
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts	
2244	Ēku un būvju uzturēšanas izdevumi	
2249	Pārējās ēku un telpu remonta un uzturēšanas izmaksas	
2279	Analīžu veikšanas izmaksas	
2312	Inventāra iegāde	
2350	Saimniecības materiālu iegāde	
2519	Nodokļi un nodevas	
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	
	Tiešās izmaksas kopā	
	Netiešās izmaksas (Nizm)	
	Administratīvās izmaksas*	
	Netiešās izmaksas kopā	
	Izmaksas kopā	

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits noteiktā laika posmā (gab) pa pakalpojumu veidiem Kubikmetri	
Maksas pakalpojuma izcenojums (Pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)	
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab)	
Prognozētie ieņēmumi gadā (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar izcenojumu)	

Piezīme. * Struktūrvienības vadītāja ,komunālā iecirkņa saimniecības pārziņa grāmatvedes un kasieres atbildība procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietotajam laikam

Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins (Metodika)Iestāde/struktūrvienība **Komunālais iecirknis**Maksas pakalpojuma veids **Tehnikas pakalpojumi ****

Laika posms _____

Izdevumu klasifikācijas kods EKK	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro
1	2	3
	Tiešās izmaksas (T izm)	
1000	Atlīdzība	
t.sk. 1119	Darba alga	
1147	Piemaksa par papildus pienākumu veikšanu	
1210	VSAO iemaksas	
1221	Darba nespējas lapu apmaksas	
2322	Degviela	
2219	Sakaru pakalpojumi	
2221	Izdevumi par apkuri	
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	
2224	Sauso sadzīves atkritumu izvešana	
2234	Izdevumi veselībai (arodārsts u.c.)	
2235	Apmācību izdevumi	
2242	Tehnikas uzturēšana un remonts	
2241	Ēku un telpu remonta izdevumi	
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts	
2247	Apdrošināšanas izdevumi	
2261	Remonta telpu noma	
2311	Kancelejas preces	
2312	Mazvērtīgā inventāra iegāde	
2329	Eļļas un smērvielas	

2350	Saimniecības materiālu iegāde	
2519	Nodokļi un nodevas	
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	
	Tiešās izmaksas kopā	
	Netiešās izmaksas (Nizm)	
	Administratīvās izmaksas *	
	Netiešās izmaksas kopā	
	Izmaksas kopā	
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits noteiktā laika posmā (gab) pa pakalpojumu veidiem		
Maksas pakalpojuma izcenojums (Pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)		
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab)		
Prognozētie ieņēmumi gadā (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar izcenojumu)		

Piezīme. * Struktūrvienības vadītāja, komunālā iecirkņa saimniecības pārziņa grāmatvedes un kasieres atbildība procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietotajam laikam

** Atsevišķi katram pakalpojumu veidam (transporta pakalpojumi, grants iekraušana, transports asenizācijai...), katrai tehnikas vienībai

Kubikmetri	pakalpojumu veidiem	
Maksas pakalpojuma izcenojums (Pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)		
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab)		
Prognozētie ieņēmumi gadā (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā reizināts ar izcenojumu)		

Piezīme. * Struktūrvienības vadītāja, komunālā iecirkņa saimniecības pārziņa, grāmatvedes un kasieres atbildība procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietotajam laikam.

2.pielikums
Alsungas novada domes
2017.gada 21.septembra
noteikumiem
"Maksas pakalpojumu izcenojumu
noteikšanas metodika un
izcenojumu apstiprināšanas
kārtība"

_____ maksas pakalpojumu cenrādis
(iestāde vai struktūrvienība)

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)

Piezīme. Ja maksas pakalpojumam nepiemēro pievienotās vērtības nodokli vai piemēro samazināto nodokļa likmi, cenrādī pie attiecīgā maksas pakalpojuma izdara atbilstošu atsauci un piezīmēs norāda Pievienotās vērtības nodokļa likuma attiecīgo pantu un tā daļu.

Aprēķinu sastādīja: _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Aprēķins saskaņots: _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)