

Ar [...] apzīmēts teksts un lēmums nav pieejams publiskai apskatei, jo satur informāciju par fizisku personu, kas aizsargāta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.



**ALSUNGAS NOVADA DOMES  
SĒDE**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

Sēdes protokols  
Alsungā

2018. gada 19. jūlijs

Nr. 8

Darba kārtībā:

1. Par projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras pārbūve Alsungas novadā” īstenošanas pārcelšanu uz 2019. gadu.
2. Par grozījumiem saistošajos noteikumos Nr 2/2014 “Alsungas novada pašvaldības nolikums”.
3. Par Dzīvokļu komisijas nolikuma apstiprināšanu.
4. Par Dzīvokļu komisijas sastāva apstiprināšanu.
5. Alsungas novada domes konkursa par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā rezultātu apstiprināšanu.
6. Par maksas pakalpojumu izvērtējuma apstiprināšanu.
7. Par dušas un veļas mazgājamās mašīnas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu.
8. Par traktortehnikas maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu.
9. Par asenizācijas maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu.
10. Par autobusu izmantošanas maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu.
11. Par noteikumiem “Kārtība, kādā Alsungas novada domē tiek organizēta autobusu izmantošana”.
12. Par transporta piešķiršanu EKC “Suiti” organizētai nometnei.
13. Par izmaiņām Kuldīgas sadarbības teritorijas Civilās aizsardzības komisijas sastāvā.
14. Par zemes nomu.
15. Par nekustamā īpašuma nomas tiesību atkārtotu izsoli “Skolas iela 16 A” Alsungā, Alsungas novadā.
16. Par nekustamā īpašuma “Pils iela 10”, Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas izsoli.
17. Par papildus likmes piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskā procesa nodrošināšanai augustā.
18. Par atbalstu Latvijas Tautas frontes konferences organizēšanā.
19. Par nekustamā īpašuma “LIEPKALNI 2” zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 62420070034 atdalīšanu.

Apvienoto komiteju sēdi sāk plkst. 16.00 un beidz plkst. 17:00

Sēdē ieradušies deputāti: Daiga Kalniņa, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Zaiga Vanaga, Juris Šteinbergs.

Nav ieradušies deputāti: Grigorijs Rozentāls, Māra Rozentāle, Ilze Bloka, Inga Bredovska.

Sēdē piedalās: Finanšu nodaļas vadītāja Ausma Mundiciema, nekustamā īpašuma speciāliste Santa Kreičmane.

Sēdi vada novada domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa.

Sēdi protokolē klientu apkalpošanas speciāliste Santa Kreičmane.

## 1.#

### **Par projekta “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras pārbūve Alsungas novadā” īstenošanas pārcelšanu uz 2019. gadu**

---

D. Kalniņa

2018.gada 29.maijā izsludināts iepirkums Nr. AND2018/2/ERAF “Autoceļa Rijas Zaļumi un Stobri Pucenes pārbūve Alsungas novadā” (turpmāk – Iepirkums). Ar Alsungas novada domes iepirkumu komisijas 21.06.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr. 11) iepirkums pārtraukts, jo piedāvājumu iesniedza viens pretendents un piedāvātā summa 124692,76 EUR pārsniedza projekta Nr. 3.3.1.0/17/I/033 “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras pārbūve Alsungas novadā” (turpmāk – Projekts) budžetā noteiktās būvdarbu izmaksas 63 504,22 EUR.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 6. punktu, pašvaldības pienākums ir atbilstoši budžetam lietderīgi izlietot finanšu līdzekļus. Konsultējoties ar būvprojekta vadītāju par aktuālajām darbu izmaksām, tika saņemta informācija, ka būvniecības izmaksas pēc šī brīža situācijas plānojamas 104781,49 EUR apmērā, neskaitot būvuzraudzības un autoruzraudzības darbus.

Lai pagarinātu Projekta īstenošanas termiņu un Projekta aktivitātes pārnestu uz 2019.gadu, kā arī izsludinātu atkārtotu Iepirkumu, nepieciešams Alsungas novada domes lēmums.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmo daļu un 14. panta otrās daļas 6. punktu, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 4 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Pretī” Aivars Sokolovskis,

#### **Dome nolemj:**

1. Pārcelt projekta Nr. 3.3.1.0/17/I/033 “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras pārbūve Alsungas novadā” īstenošanu uz 2019. gadu.
2. Uzdot projektu vadītājam R. Veisam iesniegt nepieciešamos dokumentus Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai projekta īstenošanas pārcelšanai.

## 2.#

### **Par grozījumiem saistošajos noteikumos Nr 2/2014 “Alsungas novada pašvaldības nolikums”**

---

D. Kalniņa

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 1.punktu un 24.pantu un saskaņā ar nepieciešamību izpildīt 21.06.2018. Alsungas novada domes sēdē apstiprinātos precizētos 17.05.2018. saistošos noteikumus Nr. 4 “Par Alsungas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Preī” nav,

**Dome nolemj:**

1. Veikt grozījumus saistošajos noteikumos Nr. 2/2014, papildinot Alsungas novada domes pašvaldības Nolikuma 4. punktu ar 4.10. apakšpunktu šādā redakcijā: “Dzīvokļu komisija”.
2. Apstiprināt Alsungas novada domes 19.07.2018. saistošos noteikumus Nr. 6 “Grozījumi Alsungas novada domes 2014. gada 20. marta saistošajos noteikumos Nr. 2/2014 “Alsungas novada pašvaldības Nolikums”.



## ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, faks63351447, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, konts LV78UNLA0011012130623

---

### Saistošie noteikumi

Alsungā

### APSTIPRINĀTI

ar Alsungas novada domes  
2018. gada 19. jūlija sēdes  
protokollēmumu Nr. 8#2

2018.gada 19.jūlijā

Nr. 6

### **Grozījumi Alsungas novada domes 2014.gada 20.marta saistošajos noteikumos Nr.2/2014 “Alsungas novada pašvaldības Nolikums”**

Izdoti pamatojoties uz likuma  
“Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 1.punktu un 24.pantu

Izdarīt Alsungas novada domes 2014. gada 20. marta saistošajos noteikumos Nr. 2/2014  
“Alsungas novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus, papildinot saistošo noteikumu  
4. punktu ar 4.10. apakšpunktu šādā redakcijā:

“4.10. Dzīvokļu komisiju.”

Saistošo noteikumu Nr. 6  
**Grozījumi Alsungas novada domes 2014.gada 20.marta**  
**saistošajos noteikumos Nr.2/2014 “Alsungas novada pašvaldības Nolikums”**  
 paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanu par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, nepieciešams izveidot Dzīvokļu komisiju
2. Īss projekta satura izklāsts	Tiek papildināts saistošo noteikumu 4. punkts, lai varētu izveidot Dzīvokļu komisiju.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Projekts šo jomu neskar.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Nav.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav.

### 3.#

#### **Par Dzīvokļu komisijas nolikuma apstiprināšanu**

---

D. Kalniņa

Pamatojoties uz uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Alsungas novada domes 2014. gada 20. marta saistošo noteikumu Nr. 2/2014 “Alsungas novada pašvaldības nolikums” 5. punktu un Dzīvokļu komisijas nolikuma 3. punktu, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

#### **Dome nolemj:**

Apstiprināt Alsungas novada domes nolikumu “Dzīvokļu komisijas nolikums”.



## ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, faks63351447, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, konts LV78UNLA0011012130623

---

### NOLIKUMS

Alsungas novadā

Apstiprināts ar Alsungas novada domes  
2018. gada 19.jūlija lēmumu Nr. 8#3

### Dzīvokļu komisijas nolikums

Izdots pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu un Alsungas novada domes 2014. gada 20. marta saistošo noteikumu Nr. 2/2014 „Alsungas novada pašvaldības nolikums” 5.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Alsungas novada domes Dzīvokļu komisijas (turpmāk – komisija) uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Komisija ir Alsungas novada domes (turpmāk – dome) izveidota institūcija, kas pieņem lēmumus un sniedz atzinumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.
3. Komisijas sastāvu apstiprina ar domes lēmumu.
4. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, komisijas nolikumu un domes lēmumiem.

#### II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisijai ir šādi uzdevumi:
  - 5.1. izskatīt domes Administratīvās un attīstības nodaļas (turpmāk – Dzīvokļu nodaļa) sagatavoto informāciju un priekšlikumus dzīvokļa jautājumu risināšanā;
  - 5.2. pieņemt lēmumus par personu (ģimeņu) reģistrēšanu, atteikumu reģistrēt Alsungas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) palīdzības reģistros dzīvokļa jautājumu risināšanā, kā arī par personu (ģimeņu) izslēgšanu no pašvaldības palīdzības reģistriem dzīvokļa jautājumu risināšanā;
  - 5.3. pieņemt lēmumus par atteikumu atzīt personu par tiesīgu īrēt pašvaldības dzīvojamo telpu;
  - 5.4. pieņemt lēmumus par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu;
  - 5.5. pieņemt lēmumus jautājumā par spēkā esošu dzīvojamās telpas īres līgumu, kurā atbilstoši normatīvajiem aktiem nepieciešama izīrētāja piekrišana;



- 5.6. pieņemt lēmumus par tiesas sprieduma izpildes atlikšanu daļā par personas izlikšanu no pašvaldības dzīvojamās telpas;
  - 5.7. pieņemt lēmumus par pagaidu dzīvojamās telpas izīrēšanu gadījumā, kad personai neatliekami sniedzama palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā;
  - 5.8. sniegt atzinumus domei lēmuma pieņemšanai par pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu, pagarināšanu un izbeigšanu;
  - 5.9. sniegt atzinumus domei lēmuma pieņemšanai par vienreizēja pabalsta piešķiršanu personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam;
  - 5.10. sniegt atzinumus domei lēmuma pieņemšanai par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu vai atcelšanu un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu vai atcelšanu.
6. Komisijai ir tiesības:
- 6.1. iepazīties ar izskatāmā jautājuma dokumentiem;
  - 6.2. uzaicināt uz komisijas sēdi personu, kuras jautājums attiecīgajā komisijas sēdē tiek izskatīts;
  - 6.3. pieaicināt jautājuma izskatīšanai citus pašvaldības darbiniekus; pieaicinātajiem darbiniekiem nav balsstiesību, sniegtajai informācijai ir rekomendējošs raksturs;
  - 6.4. pieprasīt no citām pašvaldības iestādēm un domes struktūrvienībām iesniegt papildu informāciju;
  - 6.5. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības iestādēm, juridiskām un fiziskām personām informāciju par dzīvojamām telpām, iemītnātām personām, tai skaitā pieprasīt dzīvojamās telpas apsaimniekotājam un Alsungas novada pašvaldības policijai apsekot tās un sniegt atzinumu;
  - 6.6. atsevišķos gadījumos atlikt jautājuma izskatīšanu līdz papildu apstākļu noskaidrošanai, par to paziņojot iesniedzējam normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

### **III. Komisijas sastāvs un darba organizēšana**

7. Komisijas sēdes tiek sasauktas vienu reizi mēnesī, ja ir izskatāmi jautājumi, un notiek domes ēkā Pils ielā 1, Alsungā.
8. Nepieciešamības gadījumā var sasaukt komisijas ārkārtas sēdi, ja tajā izskatāmais jautājums ir izlemjams ātrāk par kārtējo komisijas sēdi.
9. Komisijas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu no komisijas locekļu vidus ievēlē komisijas priekšsēdētāju (turpmāk – priekšsēdētājs) un komisijas priekšsēdētāja vietnieku (turpmāk – vietnieks).
10. Komisijas sēdi vada priekšsēdētājs, bet tā prombūtnes laikā - vietnieks.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem, ieskaitot priekšsēdētāju, bet tā prombūtnes laikā – vietnieku.
12. Komisija lēmumu vai atzinumu pieņem balsojot. Lēmums vai atzinums tiek pieņemts ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties vienādi, izšķiroša ir priekšsēdētāja vai tā prombūtnes laikā – vietnieka, balss.
13. Komisijas sēdes tiek protokolētas; protokolu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sēdes norises paraksta visi komisijas sēdē klātesošie komisijas locekļi un protokolētājs.
14. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam vai atzinumam, ir tiesības mutiski sēdes laikā izteikt viedokli, kas tiek ieraksturots, vai rakstiski pievienot protokolam argumentētu viedokli.

15. Komisijas organizatorisko un tehnisko darbu nodrošina Administratīvā un attīstības nodaļa, tajā skaitā:
  - 15.1. sagatavo komisijas sēdē izskatāmos jautājumus;
  - 15.2. veic komisijas sēžu protokolēšanu;
  - 15.3. sagatavo lēmumu projektus izskatīšanai domes sēdē;
  - 15.4. rakstiski informē personu, par kuru pieņemts lēmums vai atzinums.
16. Komisijas lēmumu vai atzinumu paraksta priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – vietnieks.
17. Komisija ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības, fizisko personu datu aizsardzību un personu tiesības uz to, lai ziņas, kuras par viņa personiskajām vai mantiskajām attiecībām saņēmis sociālo pakalpojumu sniedzējs, netiktu izpaustas.
18. Komisijas locekļi ar Administratīvās un attīstības nodaļas sagatavotajiem priekšlikumiem var iepazīties 2 (divas) dienas pirms komisijas sēdes sasaukšanas datuma, bet ar priekšlikumiem komisijas ārkārtas sēdei - 1 (vienu) dienu pirms sēdes sasaukšanas datuma.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

19. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pašvaldības izpilddirektoram.

Priekšsēdētāja

D. Kalniņa

#### **4.#**

##### **Par Dzīvokļu komisijas sastāva apstiprināšanu**

---

D. Kalniņa

Pamatojoties uz Alsungas novada domes Dzīvokļu komisijas nolikuma 3. punktu, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

##### **Dome nolemj:**

Apstiprināt Dzīvokļu komisiju šādā sastāvā:

1. Nekustamā īpašuma speciāliste Santa Kreičmane,
2. Grāmatvede Santa Galiņa,
3. Sociālā dienesta vadītāja Maira Baumanē,
4. Deputāte Ilze Bloka,
5. Domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa.

#### **5.#**

##### **Alsungas novada domes konkursa par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā rezultātu apstiprināšanu**

---

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Pamatojoties uz “Alsungas novada domes konkursa par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā” nolikuma 4.3. punktu un Alsungas novada domes konkursa par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā komisijas lēmums (10.07.2018. protokols Nr. 1), Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

##### **Dome nolemj:**

Apstiprināt Alsungas novada domes konkursa par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā komisijas lēmumu un piešķirt finansējumu projektiem:

1. SIA “Dovimsa”projekta “Tējas namiņš” īstenošanai 1000,00 eiro.
2. Laurai Vilciņai projekta “Apģērbu un priekšmetu apdrukas pakalpojums ar mērķi veicināt Alsungas un tās uzņēmēju atpazīstamību Latvijā/ pasaulē” īstenošanai 932,09 eiro.
3. Edgaram Janevicam projekta “Aprīkojuma iegāde pašgājēju tehnikas un iekārtu elektronikas remontu pakalpojumu sniegšanai” 951,79 eiro.

## 6.#

### Par maksas pakalpojumu izvērtējuma apstiprināšanu

D. Kalniņa, A. Mundiciema

A. Sokolovskis izsaka priekšlikumu automašīnas GAZELE izmantošanu tomēr atstāt maksas pakalpojumu sarakstā.

atklāti balsojot ar 4 deputātu balsīm “Par” Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Pretī” Daiga Kalniņa,

#### **Dome nolemj:**

Saglabāt maksas pakalpojumu sarakstā pakalpojumu automašīnas GAZELE izmantošanu un uzdot Finanšu nodaļas vadītājai A. Mundiciemai uz 08.08.2018. Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas sēdi pārrēķināt cenrādi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12., 15. pantu, 21. panta ceturrtās daļas 14. punktu un Alsungas novada domes maksas pakalpojumu izvērtēšanas komisijas sanāksmes 04.07.2018. protokolu, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

#### **Dome nolemj:**

1. Apstiprināt Alsungas novada domes maksas pakalpojumu izvērtēšanas komisijas sanāksmes 04.07.2018. protokolā ietvertu maksas pakalpojumu izvērtējumu (pielikumā).
2. Uzdot Alsungas novada domes izpilddirektoram nodrošināt, ka pēc 31.07.2018. vairs netiek sniegti maksas pakalpojumi:
  - 2.1. Traktora DT75 izmantosana (buldozers).
  - 2.2. Traktora T-25 izmantošana.
  - 2.3. Autogreidera VOLVO BM izmantošana.
  - 2.4. Autopacelēja izmantošana.
  - 2.5. Malkas zāģēšana (traktors ar strādniekiem).
  - 2.6. Malkas zāģēšana (traktors bez strādniekiem).
  - 2.7. Zāles pļaušana ar trimeri.
  - 2.8. Kultūras nama telpu noma tirdzniecībai.
3. Uzdot Finanšu nodaļas vadītājai A. Mundiciemai nodrošināt, ka uz 08.08.2018. Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas sēdi tiek iesniegti pārrēķini cenrāžiem maksas pakalpojumiem:
  - 3.1. Grants piegāde no karjera.
  - 3.2. Ūdensapgādes pakalpojums.

- 3.3. Kanalizācijas pakalpojums.
- 3.4. Muzeja biļetes.
- 3.5. Gida pakalpojumi.
- 3.6. Mūzikas instrumentu noma.
- 3.7. Zāles pļaušana ar zāles pļāvēju – pašgājēju.
- 3.8. Telpu nomas maksa.
- 3.9. Automašīnas GAZELE izmantošana.

Alsungas novada domes maksas pakalpojumu izvērtēšanas komisijas sanāksme

Protokols

Alsungas novada Alsungā

2018.gada 04.jūlijā

Izvērtēšanā piedalās: ar Alsungas novada domes priekšsēdētāja 05.06.2018. rīkojumu Nr. 2.3.5/108 nozīmēta izvērtēšanas komisija sekojošā sastāvā:

1. Finanšu nodaļas vadītāja, Komunālā iecirkņa p.i. Ausma Mundiciema.
2. Projektu vadītājs, izpilddirektora p.i. Ronalds Veiss.
3. Nekustamā īpašuma speciāliste Santa Kreičmane.

Darba kārtībā: Alsungas novada pašvaldības sniegto maksas pakalpojumu izvērtēšana. Vērtēšanā iekļaujot Pakalpojuma nepieciešamības izvērtējumu, atbilstības pašvaldības funkcijām, izvērtējumu vai tirgus spēj sniegt pakalpojumu, secinājumus par maksas pakalpojuma turpmāko sniegšanu, konstatējumu par līdz šim paveikto maksas pakalpojuma efektivitātes uzlabošanai un ieteikumus turpmākai rīcībai maksas pakalpojuma nodrošināšanā.

Pakalpojuma veids	Pakalpojuma sniegšanas nepieciešamība	Atbilstība pašvaldības funkcijām	Vai tirgus spēj nodrošināt pakalpojuma sniegšanu?	Secinājums par maksas pakalpojuma saglabāšanu	Līdz šim paveiktais un ieteikumi turpmākai rīcībai
1	2	3	4	5	6

Kopēšana	Pakalpojums nepieciešams iedzīvotājiem, jo ne visiem mājās ir kopēšanas ierīces, bet nepieciešamība ir, lai iesniegtu dažādām iestādēm dokumentus. Tuvākais komersants, kas piedāvā kopēšanas pakalpojumu, atrodas Kuldīgā.	Nav pašvaldības funkcija.	Alsungas novadā nav komersantu, kas varētu sniegt šo pakalpojumu, iestādes kurās ir kopējamās iekārtas: bibliotēka ir pašvaldības iestāde - finansē pašvaldība, skola ir pašvaldības iestāde un drošības apsvērumu dēļ nav publiski pieejamas, veikali nav ieinteresēti sniegt šādu pakalpojumu, privāta ieinteresētība nav novērota.	Kopēšanas pakalpojums jā saglabā kā brīvprātīgā iniciatīva līdz atradīsies komersants, kurš nodrošinātu kopēšanas pakalpojumu novadā. Pašlaik pakalpojumu sniegs Alsungas novada bibliotēka.	Maksas pakalpojuma cenrādis kā Bibliotēkas nolikuma 2. pielikums apstiprināts 24.08.2017. domes sēdē. Ieteicams pārbaudīt krāsainas kopijas izmaksas, jo cenrādī tās ir lētākas nekā Kuldīgā.
----------	---	---------------------------	---	--	---

<p>Skenēšana, faksēšana</p>	<p>Pakalpojums nepieciešams iedzīvotājiem, jo ne visiem mājās ir skenēšanas ierīces, bet nepieciešamība ir. Tuvākais komersants, kas piedāvā skenēšanas pakalpojumu, atrodas Kuldīgā. Faksēšanas pakalpojums tiek izmantots ārkārtīgi reti.</p>	<p>Nav pašvaldības funkcija.</p>	<p>Alsungas novadā nav komersantu, kas varētu sniegt šo pakalpojumu, iestādes kurās ir skeneri: bibliotēka ir pašvaldības iestāde - finansē pašvaldība, skola ir pašvaldības iestāde un drošības apsvērumu dēļ nav publiski pieejamas, veikali nav ieinteresēti sniegt šādu pakalpojumu, privāta ieinteresētība nav novērota.</p>	<p>Skenēšanas un faksēšanas pakalpojums jā saglabā kā brīvprātīgā iniciatīva līdz atradīsies komersants, kurš nodrošinātu pakalpojumu novadā. Pašlaik pakalpojumu sniegs Alsungas novada bibliotēka.</p>	<p>Maksas pakalpojuma cenrādis kā Bibliotēkas nolikuma 2. pielikums apstiprināts 24.08.2017. domes sēdē. Faksa pakalpojums būtu pārtraucams, kad vairs nedarbosies faksa aparāts.</p>
-----------------------------	---	----------------------------------	---	--	---



Laminēšana	Pakalpojums nepieciešams iedzīvotājiem, jo gandrīz nevienam mājās nav laminēšanas ierīces, bet nepieciešamība ir. Tuvākais komersants, kas piedāvā laminēšanas pakalpojumu, atrodas Kuldīgā.	Nav pašvaldības funkcija.	Alsungas novadā nav komersantu, kas varētu sniegt šo pakalpojumu, iestādes kurās ir laminators: bibliotēka ir pašvaldības iestāde - finansē pašvaldība, skola ir pašvaldības iestāde un drošības apsvērumu dēļ nav publiski pieejama, veikali nav ieinteresēti sniegt šādu pakalpojumu, privāta ieinteresētība nav novērota.	Laminēšanas pakalpojums jā saglabā kā brīvprātīgā iniciatīva līdz atradīsies komersants, kurš nodrošinātu pakalpojumu novadā. Pašlaik pakalpojumu sniegs Alsungas novada bibliotēka.	Maksas pakalpojuma cenrādis kā Bibliotēkas nolikuma 2. pielikums apstiprināts 24.08.2017. domes sēdē.
Autobusa FW Crafter izmantošana	Pasažieru pārvadāšana ir pašvaldības iesaistīšanās komercdarbībā, kaut arī neregulāra. Pakalpojums novadā nepieciešams, piemēram, skolniekiem, pensionāriem braukšanai uz teātri vai ekskursiju.	Nav pašvaldības funkcija.	Komerctransporta pakalpojuma firmas var sniegt šo pakalpojumu, bet tuvākie komersanti, kuri sniedz šādu pakalpojumu atrodas 26 km attālumā (Kuldīgā, Aizputē), kas pakalpojuma sniegšanu vēl sadārdzina, īpaši, ja paredzēts braukt nelielu gabalu, piemēram, līdz	Pašvaldība pakalpojumu var sniegt vismaz divas reizes lētāk un, zinot maksātspēju novadā, kas ir ievērojami zemāka nekā pilsētās sakarā ar zemāku atalgojumu, iedzīvotājiem tas ir liels atspazds un iespēja izbraukt no novada un redzēt dzīvi ārpus tā. Pašlaik nepieciešams	Pārskatīt cenrāžus atbilstoši aktuālajai degvielas cenai un šoferu darba algai.

Autobusa FORD TRANZIT izmantošana novada iestādēm un iedzīvotājiem			Jūrkalnei vai Kuldīgai.	saglabāt pakalpojumu, kamēr novadā atradīsies vietējais komersants, kurš varētu sniegt šo pakalpojumu.	
Autobusa ISUZU izmantošana	Autobuss pārdots.			Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.	
Traktora VALMET izmantošana	Pakalpojums nepieciešams iedzīvotājiem, jo, lai gan komersantiem novadā ir traktortehnika, ar to netiek sniegti pakalpojumi iedzīvotājiem, jo komersanti izmanto savas saimnieciskās darbības veikšanai.	Nav pašvaldības funkcija.	Lai arī vietējiem komersantiem īpašumā ir traktori, tie tiek izmantoti viņu saimnieciskajā darbībā un ir praktiski neiespējami saņemt traktora pakalpojumus iedzīvotājiem - tie vai nu netiek sniegti vai jāgaida 2 - 3 mēnešus.	Pašlaik nepieciešams saglabāt pakalpojumu, kamēr novadā atradīsies vietējais komersants, kurš varētu sniegt šo pakalpojumu atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām.	Pārskatīt cenrāžus atbilstoši aktuālajai degvielas cenai un traktoristu darba algai.
Traktora DT75 izmantošana (buldozers)	Tehniskā apskate beigusies, tehniskais stāvoklis slikts, neremontēs.			Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.	

Traktora T-150 izmantošana	Traktora izmantošana ir iekļauta pašvaldības sniegto maksas pakalpojumu sarakstā, bet reāli iedzīvotājiem šis pakalpojums netiek sniegts, jo tehnikas vienība tiek intensīvi izmantota pašvaldības vajadzībām.	Nav pašvaldības funkcija.		Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.
Traktora T-25 izmantošana	Traktora izmantošana ir iekļauta pašvaldības sniegto maksas pakalpojumu sarakstā, bet reāli iedzīvotājiem šis pakalpojums netiek sniegts, jo tehnikas vienība tiek intensīvi izmantota pašvaldības vajadzībām.	Nav pašvaldības funkcija.		Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.

Autogreidera VOLVO BM izmantošana	Autogreidera izmantošana ir iekļauta pašvaldības maksas pakalpojumu sarakstā, bet reāli šis pakalpojums netiek sniegts, jo iedzīvotājiem tas nav nepieciešams.	Nav pašvaldības funkcija.		Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.	
Automašīnas GAZELE izmantošana	Kravas automašīnas izmantošana ir iekļauta maksas pakalpojumu cenrādī, bet iedzīvotāji to izmanto ļoti reti, piemēram, lai atvestu no veikala lielgabarīta preci.	Nav pašvaldības funkcija.	Veikali atrodas lielajās pilsētās. Visos veikalos ir pieejams preču piegādes pakalpojums.	Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.	
Traktora MTZ80 izmantošana	Pakalpojums nepieciešams iedzīvotājiem, jo, lai gan komersantiem novadā ir traktortehnika, ar to netiek sniegti pakalpojumi iedzīvotājiem, jo komersanti izmanto savas saimnieciskās darbības veikšanai.	Nav pašvaldības funkcija.	Lai arī vietējiem komersantiem īpašumā ir traktori, tie tiek izmantoti viņu saimnieciskajā darbībā un ir praktiski neiespējami saņemt traktora pakalpojumus iedzīvotājiem - tie vai nu netiek sniegti vai jāgaida 2 - 3 mēnešus.	Pašlaik nepieciešams saglabāt pakalpojumu, kamēr novadā atradīsies vietējais komersants, kurš varētu sniegt šo pakalpojumu atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām.	Pārskatīt cenrāžus atbilstoši aktuālajai degvielas cenai un traktoristu darba algai.

Autopacēlāja izmantošana	Tehniskā apskate beigusies, tehniskais stāvoklis slikts, neremontēs.			Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.	
Traktora JUMZ5AL (iekrāvējs) izmantošana	Pakalpojums nepieciešams iedzīvotājiem, jo, lai gan komersantiem novadā ir traktortehnika, ar to netiek sniegti pakalpojumi iedzīvotājiem, jo komersanti izmanto savas saimnieciskās darbības veikšanai.	Nav pašvaldības funkcija.	Lai arī vietējam komersantiem īpašumā ir iekrāvējs, tas tiek izmantots viņu saimnieciskajā darbībā un ir praktiski neiespējami saņemt iekrāvēja pakalpojumus iedzīvotājiem - tie vai nu netiek sniegti vai jāgaida 2 - 3 mēnešus. Iekrāvēja atdzīšana no Kuldīgas rada nesamērīgu pakalpojuma sadārdzinājumu, kas neatbilst iedzīvotāju maksātspējai.	Pašlaik nepieciešams saglabāt pakalpojumu, kamēr novadā atradīsies vietējais komersants, kurš varētu sniegt šo pakalpojumu atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām.	Pārskatīt cenrāžus atbilstoši aktuālajai degvielas cenai un traktoristu darba algai.
Asenizācija pakalpojums	Pakalpojumu saņem iedzīvotāji, kuriem esošo notekūdeņu savākšanas un novadīšanas tīklu izveidojuma dēļ nav iespējams pieslēgties tīklam.	Pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, t.sk., notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu.	Novadā nav komersants, kurš sniegtu asenizācijas pakalpojumu.	Pašlaik nepieciešams saglabāt pakalpojumu, kamēr novadā atradīsies vietējais komersants, kurš varētu sniegt šo pakalpojumu.	Pārskatīt cenrāžus atbilstoši aktuālajai degvielas cenai un traktoristu darba algai.

Malkas zāģēšana (traktors ar strādniekiem)	Pakalpojumu 2017. gadā izmantoja viens iedzīvotājs. Vēl 2 iedzīvotājiem tika atteikts, jo pašvaldībai nepietika kapacitātes šī pakalpojuma sniegšanai.	Nav pašvaldības funkcija.	Novadā nav komersants, kurš sniegtu malkas žāģēšanas pakalpojumu. Iedzīvotājiem ir iespējams iegādāties jau sagatavotu malku.	Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.
Malkas zāģēšana (traktors bez strādniekiem)	Šāds pakalpojums netiek sniegts.			Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.
Zāles pļaušana ar zāles pļāvēju - pašgājēju	Pakalpojums tiek sniegts dažiem klientiem gadā - daudzdzīvokļu mājai, kurai pieguļoša liela zālāja platība, kā arī apsaimniekošanā esošajām mājām. Komunālā ievirkņa darbiniekiem nepietiek kapacitātes pļaut individuāliem pasūtītājiem.	Pašvaldības funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas sanitāro tīrību, bet nav jāsniedz šāds pakalpojums privātīpašumā esošiem zemes gabaliem.	Novadā nav neviens komersants, kas publiski piedāvātu zāles pļaušanas pakalpojumu ar trimeri vai pļāvēju - pašgājēju. Tomēr pašvaldībai ir izdevies vienoties ar komersantu par šāda pakalpojuma sniegšanu (latvāņu pļaušana ar trimeri) ar komersantu, kad pašvaldībai nepietika kapacitātes darbinieku slimības dēļ nopļaut publiski lietojamās zālienus.	Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.
Zāles pļaušana ar trimeri				

<p>Gabalpreču savākšana ar komunālā iecirkņa transportu</p>	<p>Iekļauta maksas pakalpojumu cenrādī, bet iedzīvotāji to izmanto ļoti reti, piemēram, lai atvestu no veikala lielgabariņa preci vai nogādātu šķiroto atkritumu savākšanas laukumā nolietotu elektroniku.</p>	<p>Daļēji ir pašvaldības funkcija. Pašvaldības funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas sanitāro tīrību, t.sk., atkritumu savākšanas un izvešanas kontroli</p>	<p>Veikali atrodas lielajās pilsētās. Visos veikalos ir pieejams preču piegādes pakalpojums. Savukārt novadā esošie uzņēmēji, kam pieder atbilstoša tehnika lielgabariņa preču savākšanai, nepiedāvā iedzīvotājiem šādu pakalpojumu, jo ir noslogoti.</p>	<p>Pagaidām saglabāt maksas pakalpojumu sarakstā tikai lielgabariņa atkritumu savākšanas nolūkos.</p>	<p>Sludinot jauno iepirkumu par atkritumu savākšanu, iekļaut prasību par lielgabariņa atkritumu savākšanas nodrošināšanu.</p>
---	--	---	---	---	---

Grants piegāde no karjera	Iedzīvotāji aktīvi iegādājas granti, īpaši pavasara/vasaras sezonā. Grants tiek iegādāta nelielos apjomos (1 - 2 kravas).	Nav pašvaldības funkcija.	Ir komersants, kas piedāvā dažādu frakciju granti, kas ir ievērojami dārgāka.	Pakalpojums saglabājams maksas pakalpojumu sarakstā.	Izvērtēt grants krājuma apjomus un tās nepieciešamību tuvākajos gados pašvaldības funkciju nodrošināšanai, lai pieņemtu lēmumu, vai ir iespējama turpmāka grants pārdošana un kādos apjomos, lai vēlāk pašvaldībai grants ceļu remontiem nebūtu jāpērk tā no komersantiem. Pārskatīt piegādes tarifus atbilstoši aktīvajām degvielas cenām un šoferu algām.
Skolas telpu noma	Pakalpojums nepieciešams iedzīvotājiem, jo dzīvē rodas nepieciešmība pēc lielākām vai piemēroti aprīkotām telpām:	Lai izpildītu savas funkcijas pašvaldībai ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu.	Novadā ir pieejamas telpas pasākumu nomai tikai Spēlmaņu krogā. Tās ir nelielas un piemērotas bērēm līdz 70 cilvēkiem, bet nav piemērotas semināriem.	Kultūras nams, skola un TIC ir Alsungas novada pašvaldības īpašums, kas lietderīgi izmantojams un atstājams pašvaldības maksas pakalpojumu sarakstā.	Cenrādis pārskatīts un apstiprināts 15.03.2018. Alsungas novada domes sēdē. Ieteikums diferencēt telpu nomas maksu, nosakot to augstāku komercpasākumiem.
TIC (Muzeja) telpu noma	svinību, bērņu, pasākumu, semināru organizēšanai. Kultūras nama, TIC un				



Kultūras nama telpu noma (slēgta tipa pasākumiem)	skolas telpas telpas tam ir piemērotas. Pakalpojums ir pieprasīts. Telpas tiek izmantotas. Iegūtie līdzekļi par telpu nomu tiek ieguldīti īpašuma uzturēšanai.				
Kultūras nama telpu noma tirdzniecībai	Pakalpojums netiek izmantots.			Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.	

<p>Pašvaldības nedzīvojamo telpu noma</p>	<p>Pašvaldības nedzīvojamās telpas tiek iznomātas biedrībām un komersantiem. Pakalpojums ir pieprasīts. Novadā trūkst nelielu brīvu telpu, kurās varētu darboties mazie uzņēmēji - pakalpojumu sniedzēji (frizieri, amatnieki u.tml).</p>	<p>Lai izpildītu savas funkcijas pašvaldībai ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu.</p>	<p>Novadā vēl komersantiem telpas iznomā Katoļu baznīca, bet ne visiem komercdarbības veidiem (ja tie varētu būt kaut kādā veidā pretrunā ar baznīcas uzskatiem).</p>	<p>Pakalpojums saglabājams.</p>	<p>Būtu ieteicams izskatīt nomas maksas diferenciācijas iespējas, atkarībā no telpu labiekārtotības pakāpes. Pārbaudīt iznomāšanas kārtību un nomas maksas noteikšanas metodikas atbilstību Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumi Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi".</p>
---	---	--	---	---------------------------------	---

Pašvaldības zemes iznomāšana	Pakalpojums ir pieprasīts.	Lai izpildītu savas funkcijas pašvaldībai ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu.	Novadā nav komersantu, kas iznomātu zemi mazdārziņiem.	Pakalpojums saglabājams.	Nomas maksa pārskatīta un apstiprināta ar 21.12.2017. domes sēdes lēmumu. Pārbaudīt iznomāšanas kārtību un nomas maksas noteikšanas metodikas atbilstību Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi".
Ezeru noma		Lai izpildītu savas funkcijas pašvaldībai ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu.		Pakalpojums saglabājams.	Pārbaudīt iznomāšanas kārtību un nomas maksas noteikšanas metodikas atbilstību Ministru kabineta 2009. gada 11. augusta noteikumi Nr. 918 "Noteikumi par ūdenstilpju un rūpnieciskās zvejas tiesību nomu un zvejas tiesību izmantošanas kārtību".

Ūdensapgādes pakalpojums	Pakalpojumu saņem 34 klienti, kuriem esošo ūdensapgādes tīklu izvētojuma dēļ nav iespējams pieslēgties citam pakalpojumu sniedzējam.	Pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, t.sk., ūdensapgādi.	Ūdensapgādes pakalpojumu novadā sniedz arī komersants SIA "Alsunga", bet nav iespējams un ļoti dārgi ir pārveidot vēsturiski izveidojušos ūdensvadu sistēmu.	Pakalpojums saglabājams.	Jāpārrēķina pakalpojuma sniegšanas izmaksas un, iespējams, jāmaina tarifs.
Kanalizācijas pakalpojums	Pakalpojumu saņem 34 klienti, kuriem esošo kanalizācijas tīklu izvētojuma dēļ nav iespējams pieslēgties citam pakalpojumu sniedzējam.	Pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, t.sk., kanalizāciju.	Kanalizācijas pakalpojumu novadā sniedz arī komersants SIA "Alsunga", bet nav iespējams un ļoti dārgi ir pārveidot vēsturiski izveidojušos kanalizācijas sistēmu.	Pakalpojums saglabājams.	Jāpārrēķina pakalpojuma sniegšanas izmaksas un, iespējams, jāmaina tarifs.

<p>Siltumapgādes pakalpojums</p>	<p>Siltumapgādes pakalpojumu saņem iedzīvotāji un komersanti, kuru dzīvokļi atrodas pašvaldības iestāžu ēkās vai vēsturiski ir pieslēgti pašvaldības apkures sistēmai.</p>	<p>Pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, t.sk., siltumapgādi.</p>	<p>Siltumapgādes pakalpojumu novadā sniedz arī komersants SIA "Alsunga", bet nav iespējams un ļoti dārgi ir pārveidot vēsturiski izveidojušos siltumapgādes sistēmu.</p>	<p>Pakalpojums saglabājams.</p>	<p>Pakalpojuma sniegšanas pārrēķinātas un apstiprinātas ar 15.02.2018. domes sēdes lēmumu. Nepieciešams savlaicīgi gatvoties iespējamo siltumapgādes pakalpojuma saņēmēju loka paplašināšanai, jo pašlaik komersants, kas sniedz siltumapgādes pakalpojumu vidusskolai un 7 daudzdzīvokļu mājām, kuras nepasaimnieko pašvaldība, nav ieinteresēts pakalpojuma attīstībā un savas infrastruktūras atjaunošanā, kas var novest pie sekām, ka vienā mirklī tiek paziņot par pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu.</p>
----------------------------------	--	--	--	---------------------------------	---

Māju apsaimniekošana	Māju apsaimniekošanas pakalpojumus sniedz 34 dzīvojamām mājām. Pakalpojuma saņēmēju loks izveidojies vēsturiski - apsaimniekojamās mājas pirms dzīvokļu privatizācijas bijis pašvaldības īpašums. Iedzīvotājiem pašlaik nepieciešams apsaimniekošanas pakalpojums, jo viņi ir kūtri uz pašorganizēšanos iniciatīvas un zināšanu trūkuma dēļ.	Nav pašvaldības funkcija.	Novadā nav neviens komersants, kas piedāvātu māju apsaimniekošanas pakalpojumus. Pakalpojuma saņemšana no pakalpojumu sniedzēja, kas atrodas tuvākajās pilsētās sadārdzinās iedzīvotājiem izmaksas un tās neatbildīs maksāspējai, kā arī pakalpojuma sniedzējs nesamērīgi lielu apsaimniekošanas maksas daļu tērēs transporta izdevumiem no savas bāzes vietas uz Alsungas novadu.	Pašlaik nepieciešams saglabāt pakalpojumu, kamēr novadā atradīsies vietējais komersants, kurš varētu sniegt šo pakalpojumu vai arī iedzīvotāji pārņems māju apsaimniekošanu, dibinot apsaimniekošanas biedrības.	Izskaidrot iedzīvotājiem apsaimniekošanas būtību un iedzīvotāju izvēles iespējas, prasot atbilstoši likumam kopsapulces lēmumu par apsaimniekotāju (pašvaldība, cits komersants, iedzīvotāju dibināta biedrība). Pārrēķināt apsaimniekošanas tarifus un iesniegt klientiem apstiprināšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
Ēdināšanas pakalpojumi pirmsskolas izglītības iestādē "Miķelītis"	Pirmsskolas izglītības iestāde vairs nesniedz ēdināšanas pakalpojumus. Tie nodoti Alsungas vidusskolai.		Svītrojams no maksas pakalpojumu saraksta.	Telpas nodotas atklātā nomas tiesību izsolē (15.03.2018. domes sēdes lēmums), lai nodoršinātu racionālu un lietderīgu pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu.	

<p>Ēdināšanas pakalpojumi Alsungas vidusskolā</p>	<p>Ēdināšanas pakalpojumu sniedz gan vidusskolas skolēniem, gan pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņiem, kā arī abu iestāžu ar izglītības pakalpojuma sniegšanu saistītiem darbiniekiem. Pakalpojums nepieciešams, lai bērni varētu pilnvērtīgi izmantot izglītības procesu, jo ir nodrošinātas viņu pamatvajadzības. Savukārt pedagogiem mācību procesa laikā nav iespējams paspēt aiziet paēst ārpus izglītības iestādes.</p>	<p>Pašvaldības funkcija ir nodrošināt izglītību un veicināt veselīgu dzīvesveidu, kas nav iespējams, ja netiek skolēniem nodrošināta pilnvērtīga ēdināšana.</p>	<p>Novadā pašlaik darbojas viens komersants, kas sniedz ēdināšanas pakalpojumu.</p>	<p>Pakalpojums saglabājams.</p>	<p>Pakalpojuma sniegšanas cenrādis pārrēķināts un apstiprināts katru reizi, kad mainījušies izmaksas veidojošie parametri, un apstiprināts domes sēdē (16.11.2017.,15.02.2018.)</p>
---	--	---	---	---------------------------------	---

Ieejas biļetes Kultūras nama organizētos pasākumos	Pasākumi ir pieprasīti. Lielākajā daļā pasākumu galvenie apmeklētāji ir amatierkolektīvu dalībnieku radinīnieki (vīri, sievietes, bērni, vecāki). Profesionālo mākslinieku īstenotos pasākumos lielāko auditorijas daļu sastāda seniori, kam ir zema maksātspēja.	Pašvaldības funkcija ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību.	Komersantam ir iespēja iznomāt Kultūras nama telpas un organizēt komercpasākumus kultūras jomā, bet komersanti nepiedāvās pasākumu daudzveidību, kas atbilstu dažādu iedzīvotāju grupu interseēm.	Pakalpojums saglabājams.	Ieejas biļešu cenrādis pārskatīts un apstiprināts domes sēdē (15.02.2018.)
Muzeja biļetes	Tūristi aktīvi apmeklē Alsungas novadu, iepazīstot suitu kultūru. Pakalpojums ir nepieciešams.	Pašvaldības funkcija ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību.	Pašlaik nav komersants, kas gida pakalpojumu novadā būtu gatavs piedāvāt.	Pakalpojums saglabājams.	Jāpārreķina pakalpojuma sniegšanas izmaksas un, iespējams, jāmaina cena.
Gida pakalpojumi					
Mūzikas instrumentu noma	Pakalpojums ir nepieciešams. Bērnu vecāki nevar atļauties iegādāties mūzikas instrumentu.	Pašvaldības funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību.	Pašlaik nav komersants, kas piedāvātu mūzikas instrumenta nomu novadā.	Pakalpojums saglabājams.	Jāpārreķina pakalpojuma sniegšanas izmaksas un, iespējams, jāmaina cena.



Duša	Pakalpojums ir nepieciešams, jo daudziem iedzīvotājiem nav iespējams pieslēgties pie ūdensvada, lai izmazgātu veļu ar veļas mašīnu un pienācīgi nomazgātos dušā. Senioriem ir par grūtu mazgāt veļu ar rokām.	Pašvaldības funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus un sniegt sociālo palīdzību. Šie pakalpojumi atsevišķām sociālajām grupām tāpēc tiek nodoršināti ar atlaidi.	Pašlaik nav komersants, kas piedāvātu šādu pakalpojumu novadā.	Pakalpojums saglabājams.	Jāpārrēķina pakalpojuma sniegšanas izmaksas un, iespējams, jāmaina cena.
Veļas mazgāšana					

## 7.#

**Par dušas un veļas mazgājamās mašīnas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu**

D. Kalniņa, A. Mundiciema

Alsungas novada domes Finanšu nodaļas vadītāja A. Mundiciema ir iesniegusi aprēķinus dušas un veļas mazgājamās mašīnas izmantošanas pakalpojumu izmaksām.

**Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins**Iestāde/struktūrvienība **Sabiedrisko pakalpojumu centrs**Maksas pakalpojuma veids **Veļas mazgāšana, Dušas**

Laika posms aprēķinam 2018.gada 6 mēneši

Izdevumu klasifikācijas kods	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro
1	2	3
	<b>Tiešās izmaksas (T izm)</b>	
<b>1000</b>	<b>Atlīdzība</b>	<b>1956,89</b>
t.sk. 1119	Darba alga	1578,00
1210	VSAO iemaksas	378,89
1221	Darba nespējas lapu apmaksas	
<b>2000</b>	<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>961,70</b>
2219	Sakaru pakalpojumi	7,12
2221	Izdevumi par apkuri (malka)	202,41
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	49,83
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	517,94
2224	Sauso sadzīves atkritumu izvešana	
2234	Izdevumi veselībai (arodārsts u.c.)	20,00
2241	Ēku un telpu remonta izdevumi	
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts	95,00
2311	Kancelejas preces	
2312	Mazvērtīgā inventāra iegāde	
2350	Saimniecības un remontmateriālu iegāde	24,71
2519	Nodokļi un nodevas	44,69
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	60,12
	<b>Tiešās izmaksas kopā</b>	<b>2978,71</b>
	<b>Netiešās izmaksas ( Nizm)</b>	
1	2	3

	Administratīvās izmaksas *	0
	<b>Netiešās izmaksas kopā</b>	0
	<b>Izmaksas kopā</b>	<b>2978,71</b>
Maksas pakalpojumu skaits noteiktā laika posmā - 6 mēneši- (gab)		180
<b>Maksas pakalpojuma izcenojums (Pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā) bez PVN</b>		<b>16,55</b>
Iepriekš cena ar PVN		1,40
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab)		360

Piezīme.\* Struktūrvienības vadītāja, grāmatvedes un kasieres atlīdzība procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietotajam laikam.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, t.sk., ūdensapgādi. Daudziem iedzīvotājiem nav pieejams ūdensvads dzīvesvietā, tāpēc viņi nevar nomazgāties un kvalitatīvi izmazgāt veļu atbilstoši mūsdienu iespējām. Likums „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām). Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punkts nosaka, ka pašvaldība atbilstoši finansiālajām iespējām var noteikt klientam citu (labvēlīgāku) samaksas kārtību par pakalpojumu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, 21.09.2017. Alsungas novada domes noteikumiem “Maksas pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas metodika un pakalpojumu maksas apstiprināšanas kārtība”, Finanšu nodaļas vadītājas A. Mundiciemas veiktajiem aprēķiniem, kā arī ņemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. un 7. punktu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

#### **Dome nolemj:**

1. Apstiprināt dušas izmantošanas pakalpojuma cenu 1,65 eiro par pakalpojumu (bez PVN), maznodrošinātām un trūcīgām personām 0,83 eiro (bez PVN).
2. Apstiprināt veļas mazgājamās mašīnas izmantošanas pakalpojumu cenu 1,65 eiro par pakalpojumu (bez PVN), maznodrošinātām un trūcīgām personām 0,83 eiro (bez PVN).

**8.#****Par traktortehnikas maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu**

D. Kalniņa, A. Mundiciema

Alsungas novada domes Finanšu nodaļas vadītāja A. Mundiciema ir iesniegusi aprēķinus traktortehnikas izmantošanas pakalpojumiem.

**Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins \*\*****Iestāde/struktūrvienība Komunālais iecirknis**Maksas pakalpojuma veids **Tehnikas pakalpojumi \*\*\*****Traktortehnika**

Aprēķina periods- 2018. gada 6 mēneši

		<b>JUMZ</b>	<b>T-25</b>	<b>MTZ-80</b>	<b>VOLVO</b>	<b>T-150</b>	<b>VALMET</b>
Izdevumu klasifikācijas kods	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms Euro	Izmaksu kopējais apjoms Euro	Izmaksu kopējais apjoms Euro	Izmaksu kopējais apjoms Euro	Izmaksu kopējais apjoms Euro	Izmaksu kopējais apjoms Euro
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Tiešās izmaksas (T izm)</b>						
1000	Atlīdzība	x	x	x	x	x	x
t.sk. 1119	Darba alga	x	x	x	x	x	x
1147	Piemaksa par papildus pien. veikšanu	x	x	x	x	x	x
1210	VSAO iemaksas	x	x	x	x	x	x
1221	Darba nespējas lapu apmaksas	x	x	x	x	x	x
2322	Degviela	1254,41	616,79	1273,59	3424,54	1977,01	1405,51
2234	Izdevumi veselībai (arodārsts u.c.)	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25
2242	Tehnikas TA	49,22	49,22	49,2	49,22	49,22	49,22
2242	Tehnikas uzturēšana un remonts	113,13	75,28	380,14	546,25	104,92	127
2247	Apdrošināšanas izdevumi	12,21	6,53	12,21	16,43	16,43	12,21
2251	Servera abonēšana						43,56
2261	Remonta telpu noma	25,17	25,17	25,17	25,17	25,17	25,17
2264	Iekārtu noma	4,42	4,42	4,42	4,42	4,42	4,42
2312	Mazvērtīgā inventārs	120,65	120,65	120,65	120,65	120,65	120,65

1	2	3	4	5	6	7	8
2329	Eļļas un smērvielas	44,49	21,88	45,17	121,46	70,12	49,85
2350	Saimniecības un remontmateriālu iegāde	329,41	46,15	173,75	47,12	89,83	444,98
2519	Nodokļi un nodevas	16,00	10,70	10,70	10,70	10,70	10,70
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	53,07	7,11	205,20	968,70	1342,48	303,00
	<b>Tiešās izmaksas kopā</b>	<b>2028,43</b>	<b>990,15</b>	<b>2306,45</b>	<b>5340,91</b>	<b>3817,2</b>	<b>2602,52</b>
	<b>Netiešās izmaksas ( Nizm)</b>	<b>322,13</b>	<b>322,13</b>	<b>322,13</b>	<b>322,13</b>	<b>322,13</b>	<b>322,13</b>
	Administratīvās izmaksas *	322,13	322,13	322,13	322,13	322,13	322,13
	<b>Izmaksas kopā</b>	<b>2350,56</b>	<b>1312,28</b>	<b>2628,58</b>	<b>5663,04</b>	<b>4139,33</b>	<b>2924,65</b>
	Faktiski ar tehniku nostrādātas stundas 6 mēnešos	178,5	198	198,5	184	132	425
	Maksas pakalpojuma cena EUR/stundā (bez tehnikas vadītāja atlīdzības)	13,17	6,63	13,24	30,78	31,36	6,88
	Traktora vadītāja atlīdzība stundā (Alga+ DDSN)	3,514	3,514	3,514	3,514	3,864	3,618
	<b>Pakalpojuma maksa stundā kopā</b>	<b>16,68</b>	<b>10,14</b>	<b>16,76</b>	<b>34,29</b>	<b>35,22</b>	<b>10,50</b>
	Bija līdz šim	14,16	4,25		28,20	26,89	9,49

Piezīme. \* Komunālā iecirkņa saimniecības pārziņa (30%) un grāmatvedes (30%) atlīdzība procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietojamam laikam

Piezīme \*\* Maksa par pakalpojumu tiek noteikta, summējot pakalpojuma izmaksas par nostrādātajām stundām visā konkrētā pakalpojuma laikā, summējot izdevumus bez atlīdzības un traktora vadītāja atlīdzību

Piezīme \*\*\* Pakalpojumam tiek piemērots Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, 21.09.2017. Alsungas novada domes noteikumiem "Maksas pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas metodika un pakalpojumu maksas apstiprināšanas kārtība", Finanšu nodaļas vadītājas A. Mundiciemas veiktajiem aprēķiniem, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

"Atturas" nav,

“Pretī” nav,

**Dome nolemj:**

Apstiprināt traktortehnikas izmantošanas maksas pakalpojumu cenas:

1. Traktora VALMET izmantošanai 10,50 eiro stundā (bez PVN).
2. Traktora MTZ80 izmantošana 16,76 eiro stundā (bez PVN).
3. Traktora JUMZ5AL (iekrāvējs) izmantošana 16,68 eiro stundā (bez PVN).
4. Traktora T-150 izmantošanai 35,22 eiro stundā (bez PVN).

**9.#****Par asenizācijas maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu**

D. Kalniņa, A. Mundiciema

Alsungas novada domes Finanšu nodaļas vadītāja A. Mundiciema ir iesniegusi aprēķinus asenizācijas izmantošanas pakalpojumu izmaksām.

**Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins \*\*****Iestāde/struktūrvienība Komunālais iecirknis**Maksas pakalpojuma veids **Tehnikas pakalpojumi -asenizācijas izvešana \*\*\*****GAZ 3307**

Aprēķina periods- 2018.gada 6 mēneši

		<b>Vešana</b>	<b>Sūknēšana</b>
Izdevumu klasifikācijas kods	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksas periodā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro	Izmaksas periodā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro
1	2	3	4
	<b>Tiešās izmaksas (T izm)</b>		
1000	Atlīdzība	x	
t.sk. 1119	Darba alga	x	
1147	Piemaksa par papildus pien. veikšanu	x	
1210	VSAO iemaksas	x	
1221	Darba nespējas lapu apmaksas	x	
2322	Degviela iesūknēšanai		182,40
2219	Sakaru pakalpojumi		
2222	Attīrīšanas iekārtu izmantošana (SIA Alsunga)	330,56	
2234	Izdevumi veselībai (arodārsts u.c.)	6,25	
2242	Tehnikas uzturēšana un remonts	24,36	
2247	Apdrošināšanas izdevumi	41,16	
2261	Remonta telpu noma	25,17	
2312	Mazvērtīgā inventārs	84	
2329	Eļļas un smērvielas	20,52	
2350	Saimniecības un remontmateriālu iegāde	67,52	
2519	Nodokļi un nodevas	78	
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	0	

	<b>Tiešās izmaksas kopā</b>	<b>677,54</b>	<b>182,40</b>
1	2	3	4
	<b>Netiešās izmaksas ( Nizm)</b>		
	Administratīvās izmaksas *	89,79	0,00
	<b>Netiešās izmaksas kopā</b>	<b>89,79</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izmaksas kopā (bez tehnikas vadītāja atlīdzības)</b>	<b>767,33</b>	<b>182,40</b>
Faktiskais izvesto asenizācijas mucu skaits 6 mēnešos		32	32
Aprēķina periodā nobraukti km pakalpojuma sniegšanai		260	x
Vidējais attālums vešanai 1 braucienam km		8,13	x
Degvielas norma uz 1 km 0,3 litri		0,34	x
Maksas pakalpojuma izcenojums uz 1 km		<b>3,29</b>	<b>x</b>
Maksas pakalpojuma izcenojums 1 mucas iesūkņēšanai (3 m <sup>3</sup> )		<b>x</b>	<b>5,70</b>
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 kubikmetru			<b>1,90</b>
<b>Automašīnas vadītāja atlīdzība stundā (Alga+ DDSN)</b>		<b>3,86</b>	

Piezīme. \* Grāmatvedes atlīdzība procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietojamam laikam 2 %

Piezīme \*\* Maksa par pakalpojumu tiek noteikta, summējot pakalpojuma izmaksas par asenizācijas iesūkņēšanu, nobrauktajiem kilometriem un automašīnas vadītāja atlīdzību par stundām visā konkrētā pakalpojuma sniegšanas laikā

Piezīme \*\*\* Pakalpojumam piemērojams Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, 21.09.2017. Alsungas novada domes noteikumiem "Maksas pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas metodika un pakalpojumu maksas apstiprināšanas kārtība", Finanšu nodaļas vadītājas A. Mundociemas veiktajiem aprēķiniem, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

"Atturas" nav,

"Pretei" nav,

**Dome nolemj:**



Apstiprināt asenizācijas maksas pakalpojuma cenu, summējot sekojošas pozīcijas:

1. Par katru nobraukto kilometru 3,29 eiro (bez PVN).
2. Par 1 m<sup>3</sup> iesūkņēšanu 1,90 eiro (bez PVN).
3. Automašīnas vadītāja atlīdzība 3,86 eiro stundā (bez PVN).

**10.#****Par autobusu izmantošanas maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu**

D. Kalniņa, A. Mundiciema

Alsungas novada domes Finanšu nodaļas vadītāja A. Mundiciema ir iesniegusi aprēķinus autobusu izmantošanas pakalpojumu izmaksām.

**Maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķins \*\*****Iestāde/struktūrvienība Komunālais iecirknis (Pārējā ekonomiskā darbība)**Maksas pakalpojuma veids **Tehnikas pakalpojumi \*\*\*****Autobusi**

Aprēķina periods- 2018. gada 6 mēneši

		<b>VW Crafter</b>	<b>Ford Tranzit</b>
Izdevumu klasifikācijas kods	Izdevumu veids (atlīdzība, pakalpojumi, materiāli un citi izmaksu veidi)	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro	Izmaksu kopējais apjoms noteiktajā laikposmā maksas pakalpojuma nodrošināšanai Euro
1	2	3	4
	<b>Tiešās izmaksas (T izm)</b>		
1000	Atlīdzība	x	x
t.sk. 1119	Darba alga	x	x
1147	Piemaksa par papildus pien. veikšanu	x	x
1210	VSAO iemaksas	x	x
1221	Darba nespējas lapu apmaksa	x	x
2322	Degviela	3251,75	2265,19
2219	Sakaru pakalpojumi	63	
2234	Izdevumi veselībai (arodārsts u.c.)	12,50	12,50
2235	Apmācību izdevumi		
2242	Tehnikas uzturēšana un remonts	762,92	514,03
2243	Iekārtu uzturēšana un remonts		
2247	Apdrošināšanas izdevumi	407,69	293,90
2261	Remonta telpu noma		
2311	Kancelejas preces		
2312	Mazvērtīgā inventārs (Riepas uz 2 gadiem)	171	171

2329	Eļļas un smērvielas	64,26	38,00
2350	Saimniecības un remontmateriālu iegāde	27,66	187,16
2519	Nodokļi un nodevas	110,98	110,98
5230	Pamatlīdzekļu amortizācija	2768,18	1935,18
	<b>Tiešās izmaksas kopā</b>	<b>7639,94</b>	<b>5527,94</b>
	<b>Netiešās izmaksas ( Nizm)</b>		
	Administratīvās izmaksas *	8,93	8,93
	<b>Netiešās izmaksas kopā</b>	<b>8,93</b>	<b>8,93</b>
	<b>Izmaksas kopā</b>	<b>7648,87</b>	<b>5536,87</b>
Faktiskais maksas kilometru skaits noteiktā laika posmā (6 mēnešos)		19803	14212
<b>Maksas pakalpojuma izcenojums (Pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)</b>		<b>0,39</b>	<b>0,39</b>
<b>Autobusa vadītāja atlīdzība stundā (Alga+ DDSN)</b>		<b>3,94</b>	<b>3,94</b>
Iepriekš bija		0,33	0,33

Piezīme \* Struktūrvienības vadītāja atlīdzība procentuāli pakalpojuma administrēšanai izlietotajam laikam 0.5 %

Piezīme \*\* Maksa par pakalpojumu tiek noteikta, summējot pakalpojuma izmaksas par nobrauktajiem kilometriem un autobusa vadītāja atlīdzību par stundām visā konkrētā pakalpojuma laikā

Piezīme \*\*\* Pakalpojumam piemērojams Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 14. punkta g) apakšpunktu, 21.09.2017. Alsungas novada domes noteikumiem "Maksas pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas metodika un pakalpojumu maksas apstiprināšanas kārtība", Finanšu nodaļas vadītājas A. Mundiciemas veiktajiem aprēķiniem, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

#### **Dome nolemj:**

1. Pārtraukt autobusu izmantošanas maksas pakalpojumu sniegšanu ar 01.10.2018.
2. Noteikt, ka, sastādot budžetu un kontrolējot tā izpildi, iestādēm un struktūrvienībām domes autobusu pakalpojumu izmaksas aprēķināmas pēc šāda cenrāža:

- 2.1. Autobusa FW Crafter izmantošana 0,39 eiro kilometrā un 3,94 eiro stundā (bez PVN).
- 2.2. Autobusa FORD TRANZIT izmantošana 0,39 eiro kilometrā un 3,94 eiro stundā (bez PVN).

## **11.#**

### **Par noteikumiem “Kārtība, kādā Alsungas novada domē tiek organizēta autobusu izmantošana”**

---

D. Kalniņa, A. Mundiciema

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, lai tiktu īstenotas pašvaldības autonomās funkcijas, vienlaikus ievērojot Ministru kabineta 2004. gada 20. aprīļa noteikumu Nr. 327 “Kārtība, kādā veicami pasažieru un kravas pašpārvadājumi”, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Preī” nav,

#### **Dome nolemj:**

Apstiprināt noteikumus “Kārtība, kādā Alsungas novada domē tiek organizēta autobusu izmantošana”.



## ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, faks63351447, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, konts LV78UNLA0011012130623

### NOLIKUMS

Alsungas novadā

### APSTIPRINĀTI

Ar Alsungas novada domes  
2018. gada 19. jūlija sēdes  
protokollēmumu Nr. 7#11

### NOTEIKUMI

#### **Kārtība, kādā Alsungas novada domē tiek organizēta autobusu izmantošana**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Noteikumi “Kārtība, kādā Alsungas novada domē tiek organizēta autobusu izmantošana” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Alsungas novada domes rīcībā esošo autobusu izmantošanas kārtību.
2. Alsungas novada domē autobusu izmantošanas organizāciju veic un par to izmantošanas uzskaiti un kontroli ir atbildīgs Alsungas novada pašvaldības izpilddirektors, primāri nodrošinot 3.1. punktā noteiktos regulāros skolēnu pašpārvaldījumus.
3. Alsungas novada domes autobusi tiek izmantoti pašvaldībai noteikto funkciju veikšanai:
  - 3.1. Pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un viņus pavadošo personu nogādāšanai uz pašvaldības izglītības iestādēm, kā arī uz dzīvesvietu pēc mācību procesa beigām:
    - 3.1.1. pirmskolas un vispārējās izglītības izglītojamiem līdz 10 gadu vecumam vienu pavadošo personu;
    - 3.1.2. izglītojamam ar speciālām vajadzībām vienu vai vairākas pavadošās personas.
  - 3.2. Pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un viņus pavadošo personu, atbildīgo personu pārvadāšanai uz mācību un ārpuskolas pasākumiem (mācību olimpiādes, sporta sacensības, konkursi, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi, treniņa nodarbības u.tml.) un no tiem atpakaļ uz dzīvesvietu vai izglītības iestādi.
  - 3.3 Alsungas novada domes autobusi, atbilstoši Alsungas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem, var tikt izmantoti:
    - 3.3.1. Alsungas novada domes iestāžu un struktūrvienību organizētajos braucienos pašvaldības autonomo funkciju izpildei;
    - 3.3.2. Alsungas novada izglītības iestāžu izglītojošo ekskursiju organizēšanai mācību perioda laikā, ar nosacījumu, ka autobuss piepildīts:
      - 3.3.2.1. Alsungas vidusskolai - 4 ekskursijas;

3.3.2.2. Alsungas pirmsskolas izglītības iestādei “Miķelītis” - 1 ekskursija;

3.3.2.3. Alsungas Mūzikas skolai – 2 ekskursijas.

3.3.3. Alsungas novadā dzīvojošo pensionāru ekskursiju organizēšanai veselīga dzīvesveida nodrošināšanai, kultūras redzesloka paplašināšanai un izglītības veicināšanai - 1 ekskursija viena kalendārā gada laikā, ar nosacījumu, ka autobuss tiek piepildīts.

3.3.4. Alsungas novadā dzīvojošo represēto personu ekskursiju organizēšanai veselīga dzīvesveida nodrošināšanai, kultūras redzesloka paplašināšanai un izglītības veicināšanai 1 ekskursija viena kalendārā gada laikā, ar nosacījumu, ka autobuss tiek piepildīts.

3.3.5. Alsungas novada teritorijā dzīvojošiem zemessargiem Latvijas Republikas Zemessardzes rīkoto pasākumu apmeklēšanai.

3.3.6. Alsungas novada jaunsargiem Latvijas Republikas Jaunsardzes rīkoto pasākumu apmeklēšanai.

3.3.7. Alsungas novada izglītības iestāžu audzēkņi, kuri ieguvuši labas sekmes vai godalgotas vietas olimpiādēs, konkursos, skatēs, kā arī sporta laureātiem izglītojošo ekskursiju organizēšanai - 1 ekskursija viena kalendārā gadā.

3.3.8. Alsungas novada pašvaldības pašdarbības kolektīvos iesaistīto personu ekskursiju organizēšanai veselīga dzīvesveida nodrošināšanai, kultūras redzesloka paplašināšanai un izglītības veicināšanai - 8 ekskursijas viena kalendārā gada laikā, ar nosacījumu, ka autobuss tiek piepildīts.

3.3.9. Alsungas novada teritorijā reģistrētām biedrībām sabiedrībai nozīmīgu izglītības, kultūras un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu (piemēram, nometnes, pieaugušo izglītība) organizēšanai vai citos Alsungas novada pašvaldības izpilddirektora akceptētajos gadījumos.

3.3.10. Sportistu, kas pārstāv Alsungas novadu, nogādāšana uz sporta sacensībām.

3.3.11. Iedzīvotāju nogādāšanai uz Alsungas novada domes organizētiem publiskiem, izglītojošiem un kultūras pasākumiem (piemēram, Lebedīks, Svētā Miķeļa svētki) un vēlēšanām.

3.3.12. Citu iedzīvotāju grupu pārvadāšanai, ja tas saistīts ar pašvaldības autonomo funkciju izpildi (piemēram, pensionāru dalība sanāksmēs, represēto dalība atceres pasākumos, iedzīvotāju nogādāšana pie ārsta u.tml.).

3.3.13. Izglītības, kultūras un sporta projektu īstenošanai, ja pašvaldība ir projekta īstenotājs vai partneris.

#### 4. Regulāro skolēnu pārvadājumu organizēšanas kārtība:

4.1. Regulāros skolu izglītojamo pārvadājumu maršrutus pašvaldība sadarbībā ar izglītības iestādi izstrādā katru gadu pirms mācību gada sākuma un saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru.

4.2. Par regulāro skolēnu autobusa maršrutu lietderīgu izmantošanu atbild Alsungas vidusskolas direktors.

4.3. Regulārajos skolēnu maršrutos drīkst uzņemt pasažierus, ja autobusā ir vietas un vienu stundu pirms un pēc skolēnu autobusa šajā maršrutā nekursē sabiedriskais transporta līdzeklis.

#### 5. Šo noteikumu 3.2. un 3.3. punktā minētie pārvadājumi tiek veikti, ja līdzekļi tam ir paredzēti pašvaldības budžetā.

6. Visas Noteikumu 3.3.3., 3.3.4., 3.3.7. apakšpunktos minētās ekskursijas var būt tikai vienas dienas ekskursijas, nepārsniedzot kopējo vienas ekskursijas nobraukto kilometru attālumu - 600 km.

7. Neregulāro pašpārvadājumu organizēšanas kārtība:

7.1. Lai saņemtu autobusa pakalpojumu, vismaz 5 dienas pirms plānotā brauciena atbildīgā persona iesniedz Alsungas novada pašvaldības izpilddirektoram iesniegumu par autotransporta pakalpojuma piešķiršanu, kurā norāda autotransporta izmantošanas laiku, maršrutu, mērķi un pasažieru sarakstu vai norādi, kādas personas var atrasties autotransporta līdzeklī un kādi dokumenti to apliecina.

7.2. Pēc iesnieguma saņemšanas Alsungas novada pašvaldības izpilddirektors izvērtē autotransporta pakalpojumu sniegšanas iespējamību atbilstoši Noteikumu 2. punktam, autotransporta izmantošanas mērķa atbilstību Noteikumu 3.2., 3.3. apakšpunktiem un 5. un 6. punktam, un pieņem lēmumu par autotransporta pakalpojumu sniegšanu vai par atteikumu sniegt autotransporta pakalpojumu.

8. Autobusa vadītājs ir atbildīgs par pārvadājuma veikšanu, ievērojot Ministru kabineta 2015. gada 2. jūnija noteikumus Nr. 279 "Ceļu satiksmes noteikumi" un Ministru kabineta 2004. gada 20. aprīļa noteikumu Nr. 327 "Kārtība, kādā veicami pasažieru un kravas pašpārvadājumi" 5. punktā noteikto dokumentu glabāšanu autotransporta līdzeklī.

9. Noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 1. oktobri.

Domes priekšsēdētāja

D. Kalniņa



## 12.#

### **Par transporta piešķiršanu EKC "Suiti" organizētai nometnei**

---

D. Kalniņa

10.07.2018. tika saņemts biedrības "Etniskās kultūras centrs "Suiti"" iesniegums, ar lūgumu nodrošināt transporta pakalpojumu vasaras nometnei "Suitu tradīciju skoliņa 2018", kas notiks no 24. jūlija līdz 28. jūlijam Alsungā, Basos un Jūrklanē.

16.07.2018. tika saņemts iesniegums biedrības "Etniskās kultūras centrs "Suiti"" iesniegums, ar lūgumu nodrošināt transporta pakalpojumu vasaras nometnei "Setu-suitu tradīciju skoliņa 2018", kas notiks no 31. jūlija līdz 4. augustam Alsungā, Jūrklanē un Gudeniekos.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 15. pantu un 21. panta ceturtās daļas 14. punktu, lai nodrošinātu lietderīgu un izglītojošu brīvā laika pavadīšanu vasaras brīvlaikā, kā arī sekmētu suitu kultūras tradīciju saglabāšanu, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

#### **Dome nolemj:**

1. Sniegt autobusa izmantošanas maksas pakalpojumu biedrībai "Etniskās kultūras centrs "Suiti"", lai nodrošinātu vasaras nometnes "Suitu tradīciju skoliņa 2018" norisi no 24. līdz 28. jūlijam un nometnes "Setu-suitu tradīciju skoliņa 2018" no 31. jūlija līdz 4. augustam.
2. Apmaksu noteikt, pamatojoties uz domes noteikto cenrādi un faktiski nobrauktajiem kilometriem (pēc ceļazīmes).

### 13.#

#### **Par izmaiņām Kuldīgas sadarbības teritorijas Civilās aizsardzības komisijas sastāvā**

---

D. Kalniņa

Alsungas novada domē saņemts Kuldīgas novada domes 28.06.2018. sēdes protokola Nr. 6 izraksts, kurā informēts, ka, pamatojoties uz Rinalda Gūtpelca iesniegumu, viņš atbrīvots no Kuldīgas sadarbības teritorijas Civilās aizsardzības komisijas locekļa pienākumu pildīšanas.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. punktu un 61. pantu, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

#### **Dome nolemj:**

Atbrīvot Rinaldu Gūtpelcu no Kuldīgas sadarbības teritorijas Civilās aizsardzības komisijas locekļa pienākumu pildīšanas.

### 14.#

#### **Par zemes nomu**

---

S. Kreičmane, D. Kalniņa

Pamatojoties uz 19.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi" un Alsungas novada domes 2017. gada 21. decembra iekšējiem noteikumiem un Alsungas novada domes 2017. gada 16. novembra saistošo noteikumu Nr. 14 "Noteikumi par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību" un [..] , personas kods [..] , dzīvojošs [..] , Alsunga, Alsungas novads 26.06.2018. iesniegumu, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

#### **Dome nolemj:**

Ar 01.08.2018. noslēgt nomas līgumu ar [..] , personas kods [..] , dzīvo [..] , Alsunga, Alsungas novads par zemes gabaliem:

- 1) "Palīgsaimniecības" ar kadastra apzīmējumu 62420070124 - 2.3ha (lauksaimniecības vajadzībām), nosakot nomas maksu 1.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 20 EUR/ha (bez PVN). Nomas līguma termiņš līdz 31.12.2022.
- 2) "Palīgsaimniecības" ar kadastra apzīmējumu 62420080400 - 0.2 ha (mazdārziņa vajadzībām), nosakot nomas maksu 0.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā EUR 4.00 gadā (bez PVN). Nomas līguma termiņš līdz 31.12.2022.

## 15.#

### **Par nekustamās īpašuma nomas tiesību atkārtotu izsoli “Skolas iela 16 A” Alsungā, Alsungas novadā**

---

S. Kreičmane, D. Kalniņa

Saskaņā ar 2018. gada 12. jūnija izsoles rezultātiem un Alsungas novada domes izsoles komisijas protokolu Nr. 1 un to, ka Jeļena Hlomova (personas kods 270580-12101) ir nosolījusi augstāko cenu, un saskaņā ar Alsungas novada domes 2018. gada 17. maija lēmumu Nr. 6 “Par nekustamā īpašuma “Skolas iela 16 A “ Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas izsoli” un Jeļenas Hlomovas 06.07.2018. iesniegumu, reģ. Nr. 2.1.17/812, kurā viņa atsakās no tiesībām slēgt nomas līgumu, jo atrastas mazākas un lētākas telpas, kā arī pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumi Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 68. punktu, uzskatāms, ka ka 2018. gada 12. jūnijā notikušā nekustamā īpašuma “Skolas iela 16 A “ Alsungā, Alsungas novadā, nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies un rīkojama jauna izsole.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumi Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 68. punktu un Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 4 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Preī” Zaiga Vanaga,

#### **Dome nolemj:**

1. Atzīt, ka 2018. gada 12. jūnijā notikušā nekustamā īpašuma “Skolas iela 16 A”, Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas tiesību izsoles vienīgais pretendents atteicies no līguma slēgšanas.
2. Uzdod nekustamā īpašuma speciālistei S. Kreičmanei organizēt jaunu telpu nomas tiesību izsoli.

## 16.#

### **Par nekustamā īpašuma “Pils iela 10”, Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas tiesību izsoli**

---

S. Kreičmane, D. Kalniņa

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 27. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par valsts un pašvaldības finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” 6.<sup>1</sup>pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, kā arī Alsungas novada domes 2018. gada 17. maija sēdes protokolu Nr. 6, SIA “Vindeks” sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja Arvīda Badūna 06.07.2018. “Atzinums par nekustamā īpašuma daļas – nedzīvojamo telpu Alsungas novada Alsungā, Pils ielā 10 tirgus nomas maksas noteikšanu” atzinumu un Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” nav,

“Pretei” nav,

#### **Dome nolemj:**

1. Apstiprināt nomas maksas nosacīto cenu (izsoles sākumcenu) 0.36 EUR/m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).
2. Apstiprināt publicējamo informāciju par nekustamā īpašuma “Pils iela 10” būves “Ambulance-poliklīnika” Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas mutiskās izsoles noteikumiem (pielikums). Apstiprināt Alsungas novada domes nekustamā īpašuma “Pils iela 10” būves “Ambulance-poliklīnika”, kas atrodas “Pils iela 10”, Alsungā Alsungas novadā, nomas tiesību izsoles noteikumus (pielikumā).
3. Mantas novērtēšanas un izsoļu komisijai organizēt telpu nomas tiesību izsoli saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pašvaldības mantas nomas tiesību izsoli, un Alsungas novada domes apstiprinātajiem pašvaldības nekustamā īpašuma būves “Ambulance-poliklīnika”, kas atrodas “Pils iela 10”, Alsungā, Alsungas novadā, nomas tiesību izsoles noteikumiem.
4. Mantas novērtēšanas un izsoļu komisijai nodrošināt informācijas par nomas objektu publicēšanu pašvaldības mājas lapā internetā un izvietošanu publiski pieejamā vietā domes ēkā, un informācijas sniegšanas vietās atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pašvaldības mantas nomas tiesību izsoli.
5. Komisijai iesniegt apstiprināšanai Alsungas novada domei telpu nomas tiesību izsoles rezultātus vai telpas nomas tiesību izsoles atzīšanu par nenotikušu.

**Publicējamā informācija par nekustamā īpašuma “Pils iela 10” būves “Ambulance-poliklīnika” Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas saimnieciskai darbībai mutiskās izsoles noteikumiem**

1. Nomats objekts – nekustamā īpašuma Pils iela 10 būves “ Ambulance-poliklīnika” (kad. Nr. 62420080344001 001) nedzīvojamās telpas. Lietošanas mērķis – saimnieciskai darbībai.
2. Nosacītās nomas maksas apmērs 0.36 eiro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).
3. Izsoles objekts - telpas ar kopējo platību 72.70 m<sup>2</sup>: telpa Nr. 17 (12.90 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 21 (11.7 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 22 (11.90 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 24 (30.1 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 23(6.1 m<sup>2</sup>).
4. Nomats termiņš (gadi) – 5 gadi.
5. Pretendentu pieteikšanās termiņš un vieta - līdz 2018. gada 14. augusta plkst. 10.00, Alsungas novada domē, Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads.
6. Izsoles veids – mutiska, pirmā izsole.
7. Izsoles vieta un datums – “Pils iela 1”, Alsunga, Alsungas novads (domes sēžu zālē), LV–3306, 2018. gada 14. augusts plkst. 10.00.
8. Izsoles solis 0,01 EUR /m<sup>2</sup> (nulle *euro* 1 cents par 1 m<sup>2</sup>).
9. Reģistrācijas maksa 10,00 EUR, kas jāsamaksā līdz izsoles sākumam.
10. Nomats objekta apskates vieta un laiks – “Pils iela 10”, Alsunga, Alsungas novads, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00, iepriekš vienojoties pa tālruni: 63351342, 27813338.
11. Ar izsoles noteikumiem un nomats līguma projektu var iepazīties Alsungas novada domē, Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, kā arī Alsungas novada pašvaldības mājaslapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).
12. Kontaktpersona: nekustamā īpašuma speciāliste Santa Kreičmane.



## ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
*Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623*

---

APSTIPRINĀTS  
Ar Alsungas novada domes  
19.07.2018. sēdes  
lēmumu Nr. 7#10

### **Nekustamā īpašuma “Pils iela 10” Alsungā, Alsungas novadā, telpu nomas saimnieciskajai darbībai mutiskās izsoles noteikumi**

#### **1. Vispārīgā informācija**

- 1.1. Mutiskās izsoles noteikumi (turpmāk - Noteikumi) ir sagatavoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumi Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” nedzīvojamās telpas “Ambulance-poliklīnika”, telpu ar kadastra apzīmējumu 62420080344 001, kuru adrese ir Pils iela 10, Alsunga, Alsungas novads un kopējo platību 72.7 m<sup>2</sup> (turpmāk - Telpas), kas sastāv no piecām telpām: telpa Nr. 17 (12.90 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 21 ( 11.7 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 22 (11.90 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 24 (30.1 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 23(6.1 m<sup>2</sup>).
- 1.2. Izsoles organizētājs un telpu iznomātājs (turpmāk - Iznomātājs) ir Alsungas novada dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000036596, adrese: “Pils iela 1”, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306, tālr. 63351342, e-pasta adrese: [dome@alsunga.lv](mailto:dome@alsunga.lv); banka „SEB Banka” konta Nr. LV78 UNLA0011012130623, bankas kods: UNLAV2X.
- 1.3. Izsolī organizē Alsungas novada domes apstiprinātā “Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija”.
- 1.4. Kontaktpersona: nekustamā īpašuma specialiste Santa Kreičmane, tel. 63351342 vai 27813338.
- 1.5. Izsoles mērķis: iegūt augstāko nomas maksu Īpašuma iznomāšanai saimnieciskajai darbībai.
  - 1.5.1. Panākt racionālu pašvaldības mantas izmantošanu.
  - 1.5.2. Nodrošināt brīvu konkurenci starp pakalpojuma sniedzējiem, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret viņiem.

#### **2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš**

- 2.1. Izsoles veids – mutiska izsole;

- 2.1.1. Izsoles laiks un vieta – 2018. gada 14. augustam plkst.10.00 Alsungas novada domē “Pils iela 1”, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306.
- 2.1.2. Nosacītā nomas maksa par 1 m<sup>2</sup> ir 0.36 EUR bez PVN mēnesī;
- 2.1.3. Izsoles solis – 0,01 EUR.
- 2.1.4. Reģistrācijas maksa 10,00 EUR, kas jāsamaksā līdz izsoles sākumam.
- 2.1.5. Papildus nomas maksai par platību, nomnieks veic nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus.
- 2.1.6. Nomas līguma darbības laiks: nomas līgums ar izsoles uzvarētāju tiks slēgts uz 1 (vienu) gadu ar pagarināšanas iespējām.
- 2.1.7. Nomas tiesību ieguvējam, ja tas vēlas pārtraukt Līgumu, par to jābrīdina Iznomātājs ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

### **3. Izsoles izziņošana un kārtības saņemšana**

- 3.1. Paziņojumu par izsoli izziņo, publicējot paziņojumu Alsungas novada pašvaldības mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv)
- 3.2. Iznomātājs līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var veikt grozījumus izsoles norises kārtībā. Komisija šo informāciju sagatavo un ievieto pašvaldības interneta mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv)
- 3.3. Ja tiek izdarīti būtiski grozījumi izsoles noteikumos, Komisija rakstveidā par to paziņo pretendentiem, kuri jau pieteikušies izsolei.

### **4. Iepazīšanās ar iznomājamām telpām**

- 4.1. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības iepazīties klātienē ar iznomājamām telpām līdz 2018. gada 13. augustam plkst. 16.00, “Pils iela 10”, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306, iepriekš sazinoties ar Alsungas novada nekustamā īpašuma speciālisti Santu Kreičmani, tālrunis: 27813338, 63351342 un vienojoties par apskates laiku un norisi.

### **5. Pretendenti izvirzāmās prasības**

- 5.1. Par nomas tiesību pretendentu var kļūt fiziska vai juridiska persona, kura, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem un šo Nolikumu, ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.
- 5.2. Par nomas tiesību pretendentu var kļūt fiziska vai juridiska persona, kurai nav nodokļu parādu Latvijā un nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu par Alsungas novada administratīvajā teritorijā piederošajiem vai iznomājamajiem nekustamajiem īpašumiem, kā arī nav cita veida neizpildītu saistību attiecībā pret Alsungas novada pašvaldību.

### **6. Pretendenti un iesniedzamie dokumenti**

- 6.1. Dalībai izsolē var pieteikties šādi pretendenti, iesniedzot šādus dokumentus:
  - 6.1.1. Fiziskā persona vai personu grupa:
    - 6.1.1.1. izsoles pieteikumu (Nolikuma 2. pielikums), norādot – personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi (ja ir), tālruņa numuru, piedāvāto nomas maksu, nomas laikā plānotās darbības Objektā;
    - 6.1.1.2. personu apliecinoša dokumenta kopiju;
    - 6.1.1.3. apliecinājumu, ka personai nav parādsaistību pret Alsungas novada pašvaldību un nodokļu maksājumu parādu ;
    - 6.1.1.4. bankas rekvizītus.

#### 6.1.2. Juridiskā persona vai personālsabiedrība:

- 6.1.2.1. izsoles pieteikums (Nolikuma 2. pielikums), norādot juridiskās personas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, amatu, personas kodu, elektroniskā pasta adresi (ja ir), tālruņa numuru, piedāvāto nomas maksu, nomas laikā plānotās darbības Objektā;
  - 6.1.2.2. Uzņēmumu reģistra lēmuma kopija par paraksta tiesībām (Komisija pārbauda UR izmantojot Lursoft datu bāzi);
  - 6.1.2.3. pilnvara pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;
  - 6.1.2.4. apliecinājums, ka juridiskai personai nav parādsaistību pret Alsungas novada pašvaldību un nodokļu maksājumu parādu;
  - 6.1.2.5. bankas rekvizīti.
- 6.1.3. Izsoles komisija šaubu gadījumā pārbauda iesniegtās ziņas publiski pieejamās datu bāzēs un, konstatējot pretendenta neatbilstību Izsoles noteikumu prasībām, 5 (piecu) darba dienu laikā par to paziņo pretendentam, kuram līdz izsoles pieteikšanās termiņa beigām konstatētie trūkumi jānovērš. Ja minētie trūkumi netiek novērsti, pretendents netiek reģistrēs dalībai izsolē un tam nav tiesību piedalīties solīšanā uz nomas tiesību iegūvi par Izsoles Objektu.

### **7. Izsoles pretendentu (dalībnieku) reģistrācija**

- 7.1. Dalībnieku reģistrācija izsolei tiek veikta līdz 2018. gada 14. augustam, plkst. 10.00, Alsungas novada domē, Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306.
- 7.2. Izsolē nevar piedalīties pretendents, kuram ir nenokārtotas nodokļu parādsaistības ar Alsungas novada pašvaldību.
- 7.3. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību saskaņā ar šiem Noteikumiem un, konstatējot kādu no neatbilstībām, norāda uz tām pretendentam, kuram ir tiesības līdz izsoles reģistrācijas beigām konstatētos trūkumus novērst.
- 7.4. Ja pretendents trūkumus ir novērsis, Komisijas priekšsēdētājs atkārtoti izvērtē tā atbilstību un reģistrē pretendentu kā izsoles dalībnieku un tas iegūst tiesības piedalīties Izsolē.
- 7.5. Ja pretendents līdz izsoles reģistrācijas beigām norādītos trūkumus un neatbilstības nav novērsis, pretendents netiek reģistrēts kā izsoles dalībnieks un tas neiegūst tiesības piedalīties Izsolē.

### **8. Izsoles kārtība**

- 8.1. Izsole notiek, ja uz to ir pieteicies, noteiktajā kārtībā reģistrējies un ierodas vismaz viens Dalībnieks vai viņa pilnvarota persona. Dalībnieki pirms izsoles sākšanas tiek iepazīstināti ar izsoles noteikumiem, ko apliecina, pašrocīgi parakstoties zem izsoles noteikumiem un dalībnieku sarakstā.
- 8.2. Ja uz izsoli ierodas tikai viens reģistrētais izsoles dalībnieks, nomas tiesības iegūst izsoles vienīgais dalībnieks, par izsoles objekta sākumcenu.
- 8.3. Izsoles Komisijai ir tiesības, atklāti balsojot, nolemt piešķirt vienīgajam dalībniekam nomas tiesību uz izsolāmo objektu, nomas sākumcenu paceļot par vismaz vienu soli. Šādu Komisijas lēmumu fiksē protokolā.
- 8.4. Gadījumā, kad par neierašanos iemesliem dalībnieks izsoles organizāciju ir informējis savlaicīgi, tā iemesls ir pamatots un ar īslaicīgu raksturu, izsole tiek atlikta uz laiku, kas



- nepieciešams minēto iemeslu novēršanai, bet ne ilgāk, kā 30 minūtes. Ja pēc noteiktā laika tiek konstatēts, ka dalībnieks nav ieradies, šis dalībnieks skaitās nepiedalījies izsolē.
- 8.5. Ja dalībniekam pirms izsoles noteikumos noteiktā izsoles norises laika ir kļuvis zināms, ka tas nevarēs piedalīties izsolē un tā iemeslam nav īslaicīgs raksturs, dalībnieka pienākums ir nekavējoties par to informēt izsoles organizētāju un pilnvarot kādu personu savu interešu pārstāvēšanai.
  - 8.6. Nepieciešamības gadījumā dalībnieks izsoles organizētāju var lūgt atlikt izsoli uz laiku, kas nepieciešams pilnvaras noformēšanai, bet ne ilgāk, kā vienu stundu.
  - 8.7. Izsoles dalībnieki vai viņu pilnvarotās personas pie izejas uz izsoli uzrāda reģistrācijas apliecību (pilnvarotās personas – pilnvaru). Pamatojoties uz reģistrācijas apliecību, viņiem izsniedz reģistrācijas kartīti ar numuru, kas atbilst reģistrācijas sarakstā un apliecībā ierakstītajiem kārtas numuriem.
  - 8.8. Izsoles norisi un gaitu protokolē Komisijas loceklis. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno dalībnieku sarakstu.
  - 8.9. Izsoles noteikumos noteiktajā laikā izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo iznomāšanas sākumcenu un izsoles paaugstinājuma soli, par kādu nomas maksa paaugstināma ar katru nākamo solījumu.
  - 8.10. Solīšanas gaitā dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti un nosauc solīto maksu. Izsoles vadītājs nosauc solītās reģistrācijas numuru un piedāvāto nomas maksu. Kad neviens no dalībniekiem augstāku nomas maksu vairs nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko nomas maksu. Pēc pēdējā piedāvājuma nomas tiesības uzskatāmas par nosolītām.
  - 8.11. Atsakoties no tālākās solīšanas, katram izsoles dalībniekam ar parakstu izsoles protokolā jāapstiprina sava pēdējā solītā cena.
  - 8.12. Dalībnieks, kurš pēdējais piedāvājis augstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda savu reģistrācijas apliecību un ar parakstu protokolā apliecina tajā norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai.
  - 8.13. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis attiecīgo izsoles objektu, bet atsakās parakstīties protokolā, atsakās arī no nosolītā objekta. Tiesības slēgt nomas līgumu iegūst nākamais solītājs, kurš nosolījis lielāko nomas maksu.
  - 8.14. Izsoles organizētājs pieņem lēmumu no izsoles dalībnieku saraksta svītrot izsoles dalībnieku, kurš atteicies no nosolītā objekta.
  - 8.15. Sūdzības par izsoles organizētāja darbībām un izsoles norisi iesniedzamas Alsungas novada domei.

## **9. Izsoles rezultātu apstiprināšana**

- 9.1. Izsoles protokolu sastāda vienā eksemplārā. Pēc nepieciešamības vai uz rakstiska pieprasījuma pamata, viens noraksts tiek izsniegts nosolītājam.
- 9.2. Izsoles komisija ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu.
- 9.3. Izsoles rezultātus apstiprina Alsungas novada dome, pirmajā tuvākajā domes sēdē no izsoles dienas, pieņemot lēmumu, par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas līguma slēgšanu ar izsoles uzvarētāju un informē par to izsoles uzvarētāju (par informēšanu šā punkta izpratnē tiek uzskatīta arī lēmuma nosūtīšana).
- 9.4. Izsoles uzvarētājs iegūst tiesības slēgt nomas līgumu uz 1 (vienu) gadu ar pagarināšanas iespējām.

- 9.5. Papildus nosolītajai nomas maksai, nomniekam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis un citi ar nekustamo īpašumu saistītie maksājumi LR normatīvajos aktos paredzētajā apmērā un kārtībā, ja LR normatīvie aktos nav paredzēti atvieglojumi. Nomas maksa jāsauc maksāt no līguma noslēgšanas dienas.
- 9.6. Alsungas novada dome un izsoles uzvarētājs pēc iespējas ātrākā termiņā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas, noslēdz nomas līgumu.

## **10. Nenotikuša, spēkā neesoša un atkārtota izsole**

- 10.1. Izsoles organizētājs atzīst izsoli par nenotikušu, ja:
  - 10.1.1. Uz izsoli neierodas neviens reģistrētais izsoles dalībnieks;
  - 10.1.2. Neviens no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem nenosola sākumcenu.
- 10.2. Ja izsole nav notikusi vai izsoles noteikumos minētajā termiņā neviens pretendents nav pieteicies piedalīties atklātā izsolē, Dome pagarina pretendentu pieteikšanās termiņu vai publiski paziņo par atkārtotu izsoli, mainot nomas maksas izsoles soli.
- 10.3. Izsoli par spēkā neesošu var atzīt Dome, ja:
  - 10.3.1. Tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē, vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
  - 10.3.2. Tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē;
  - 10.3.3. Ja izsole, pamatojoties uz šo noteikumu 10. punktā minētajiem nosacījumiem, atzīta par spēkā neesošu, par to attiecīgā pašvaldība nedēļas laikā paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem.

## **11. Izsoles nolikuma pielikumi**

- 11.1. Nomas tiesību izsoles noteikumiem pievienoti šādi pielikumi, kas ir nomas tiesību izsoles noteikumu neatņemama sastāvdaļa:
  - 11.1.1. izsoles dalībnieku reģistrācijas lapa;
  - 11.1.2. pieteikums dalībai nekustamā īpašuma nomas tiesību izsolē;
  - 11.1.3. izsoles dalībnieku saraksts;
  - 11.1.4. izsoles protokola izraksts.
  - 11.1.5. nomas līguma projekts.

Domes priekšsēdētāja

D.Kalniņa

## 1. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma  
"Pils iela 10" Alsungā, Alsungas novadā,  
telpu nomas saimnieciskajai darbībai  
mutiskās izsoles noteikumi

### IZSOLES DALĪBNIKU REĢISTRĀCIJAS LAPA nekustamā īpašuma "Pils iela 10" būves "Ambulance - Poliklīnika" Alsungā, Alsungas novadā telpu nomai saimnieciskajai darbībai 2018. gada 14.augustā

Izsoles dalībnieka pieteikuma saņemšanas datumu un laiku	Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums	Izsoles dalībnieka personas kods vai reģistrācijas numurs	Izsoles dalībnieka dzīvesvietas vai juridiskā adrese	Izsoles dalībnieka kārtas numurs

Komisijas locekļu paraksti:

\_\_\_\_\_ (v. uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_ (v. uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_ (v. uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_ (v. uzvārds, paraksts)

## 2. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma  
"Pils iela 10" Alsungā, Alsungas novadā,  
telpu nomas saimnieciskajai darbībai  
mutiskās izsoles noteikumi

\_\_\_\_\_  
Pretendenta – fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods  
Pretendenta-juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_  
Pretendenta – fiziskas personas deklarētā dzīves vieta  
Pretendenta – juridiskas personas juridiskā adrese

\_\_\_\_\_  
Pretendenta pārstāvja (ja tāds ir) vārds, uzvārds, personas kods

\_\_\_\_\_  
e-pasta adrese (ja ir)

\_\_\_\_\_  
Tālruņa nr. (ja ir)

***Pieteikums dalībai nekustamā īpašuma nomas tiesību izsolē nekustamā īpašuma "Pils iela 10" būves "Ambulance - Poliklīnika" Alsungā, Alsungas novadā telpu nomai saimnieciskajai darbībai" 72,7 m<sup>2</sup> platībā.***

Piedāvāju šādu telpu nomas maksu EUR par 1 m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_, plus PVN 21% gadā.

Informēju izsoles komisiju, ka nomas laikā plānoju veikt šādas darbības nomas Objektā (nomas objekta izmantošanas mērķis) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Apliecinu, ka \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds/nosaukums):

- saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nekustamo īpašumu;
- Alsungas novada dome pēdējo trīs gadu laikā ar mani nav vienpusēji laužusi jebkādu līgumu manu saistību nepienācīgas izpildes dēļ;
- visa šajā pieteikumā norādītā informācija ir patiesa.

Apstiprinu, ka esmu iepazinies ar izsoles noteikumiem un piekrītu tā nosacījumiem, tie ir saprotami un iebildumu un pretenziju ir/nav.

\_\_\_\_\_  
/pieteikumu sagatavošanas vieta un datums/

\_\_\_\_\_  
/paraksts un tā atšifrējums/

### 3. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma  
"Pils iela 10" Alsungā, Alsungas novadā,  
telpu nomas saimnieciskajai darbībai  
mutiskās izsoles noteikumi

#### IZSOLES DALĪBNIKU SARAKSTS

Izsoles laiks un vieta – 2018. gada 14. augusts plkst. 10<sup>00</sup> Alsungas novada domē Pils ielā 1, Alsunga, Alsungas novads, LV – 3306.

Izolāmā nomas objekta nosaukums un atrašanās vieta – nekustamā īpašuma "Pils iela 10" būves "Ambulance - Poliklīnika" Alsungā, Alsungas novadā telpas 72,7 m<sup>2</sup>.

Izolāmās nomas objekta izsoles sākumcena – 0,36 EUR/m<sup>2</sup>.

Kartītes numurs	Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums un solītāja vārds, uzvārds	Izsoles dalībnieka piedāvātā cena	Piezīmes
1.			
2.			
3.			

Komisijas locekļu paraksti:

\_\_\_\_\_ (v. uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_ (v. uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_ (v. uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_ (v. uzvārds, paraksts)

#### 4. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma  
"Pils iela 10" Alsungā, Alsungas novadā,  
telpu nomas saimnieciskajai darbībai  
mutiskās izsoles noteikumi

### IZSOLES PROTOKOLA IZRAKSTS

Izsoles laiks un vieta: 2018. gada 14. augusts plkst. 10<sup>00</sup> Alsungas novada domē Pils ielā 1, Alsunga, Alsungas novads, LV – 3306.

Izolāmā nomas objekta nosaukums un atrašanās vieta: nekustamā īpašuma "Pils iela 10" būves "Ambulance - Poliklīnika" telpas ar kadastra apzīmējumu 62420080344 001, kuru adrese ir Pils iela 10, Alsunga, Alsungas novads un kopējo platību 72.7 m<sup>2</sup>, kas sastāv no piecām telpām: telpa Nr. 17 (12.90 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 21 ( 11.7 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 22 (11.90 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 24 (30.1 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 23(6.1 m<sup>2</sup>).

Izolāmās nomas objekta izsoles sākumcena – 0,36 EUR/m<sup>2</sup> .

Nosolītā cena

---

(summa ar cipariem un vārdiem)

---

Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis augstāko nomas maksu - vārds, uzvārds, juridiskās personas nosaukums

reģistrācijas kartītes Nr. \_\_\_\_\_.

Izsoles dalībniekam 7 (septiņu) darba dienu laikā no izsoles rezultātu paziņošanas dienas, tas ir, līdz 2018. gada \_\_\_\_\_, noslēgt nomas objekta nomas līgumu.

Izsoles komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_

Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_

Nosolītās nomas maksa nosolītāja vārds, uzvārds vai nosaukums

Nosolītāja vai pilnvarotās personas paraksts un paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

## 5. pielikums

Alsungas novada domes Nekustamā īpašuma  
"Pils iela 10" Alsungā, Alsungas novadā,  
telpu nomas saimnieciskajai darbībai  
mutiskās izsoles noteikumi

### NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS LĪGUMS Nr.

Alsungas novadā

2018.gada \_\_\_\_\_

**Alsungas novada dome**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90000036596, turpmāk IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā, pamatojoties uz nolikumu, rīkojas Alsungas novada domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa, no vienas puses

un \_\_\_\_\_, turpmāk NOMNIEKS, no otras puses, abi kopā saukti par Pusēm, katra atsevišķi Puse, bez viltus, maldības un spaidiem, ar saistošu spēku Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pārmantotājiem un pilnvarniekiem, ievērojot Alsungas novada domes 2018. gada \_\_\_\_\_ sēdes lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ (protokols Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_§) "Par nekustamā īpašuma "Pils iela 10" nedzīvojamās būves "Ambulance - Poliklīnika" Alsunga, Alsungas novads, nomas tiesību izsoli" un \_\_\_\_\_ .2018. izsoles rezultātus, noslēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem nomā nekustamā īpašuma "Pils iela 10" būves "Ambulance - Poliklīnika" telpas ar kadastra apzīmējumu 62420080344 001 ar kopējo platību 72.7 m<sup>2</sup>, kas sastāv no piecām telpām: telpa Nr. 17 (12.90 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 21 ( 11.7 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 22 (11.90 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 24 (30.1 m<sup>2</sup>), telpa Nr. 23(6.1 m<sup>2</sup>), turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.2. Objekta iznomāšanas mērķis – **saimnieciskā darbība**.
- 1.3. Objekta nomas periods ir no 2018. gada \_\_\_\_\_ līdz .....gada \_\_\_\_\_.

#### 2. Maksājumi

- 2.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM:
  - 2.1.1. par iznomātām Telpām NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM telpu nomas maksu **EUR** \_\_\_\_\_ par 1m<sup>2</sup> telpu mēnesī un atbilstošu pievienotās vērtības nodokļa likmi. Nomnieks pārskaita noteikto nomas maksu par kārtējo mēnesi līdz nākošā mēneša 10. datumam, saskaņā ar šo Līgumu un piesūtītiem maksājumu rēķiniem;
  - 2.1.2. par patērēto elektrību pēc faktiskā patēriņa pēc A/S Latvenergo rēķina;
  - 2.1.3. par ūdeni ..... Eur/m<sup>3</sup>;
  - 2.1.4. par kanalizāciju ..... Eur/m<sup>3</sup>.
- 2.2. NOMNIEKS ieskaita IZNOMĀTĀJA bankas norēķinu kontā Līguma 2.1.1.punktā noteikto nomas maksu par kārtējo mēnesi 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 2.3. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā normatīvie akti noteiks citādu telpu nomas maksas noteikšanas kārtību vai apmēru, telpu nomas maksas samaksas kārtība vai apmērs var tikt grozīts IZNOMĀTĀJAM un NOMNIEKAM savstarpēji rakstiski vienojoties, sākot ar noslēgtajā vienošanās norādīto laiku.
- 2.4. Par pastiprinātu Objekta piesārņošanu, ja to rada NOMNIEKA uzņēmuma specifiskā

- darbība, novākšanas un attīrīšanas izdevumi pilnā apjomā jāsedz NOMNIEKAM.
- 2.5. NOMNIEKS maksā nekustamā īpašuma nodokli Latvijas Republikas likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktā kārtībā.

### **3. Objekta apsaimniekošana**

- 3.1. Pēc nepieciešamības NOMNIEKS pats veic objekta apsaimniekošanu, telpu tekošo remontu. Telpu kapitālo remontu veic ar IZNOMĀTĀJA rakstisku atļauju.

### **4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi**

- 4.1. Nodot NOMNIEKAM nomā Objektu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ievērot noteikumus, kuri viņam uzlikti saskaņā ar Līgumu.
- 4.3. Pārbaudīt Objekta Telpu stāvokli un Līguma noteikumu izpildi. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to NOMNIEKA iepriekš, veikt vispārēju Objekta Telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma izpildi, un veiktu Telpu tehnisko apskati, kā arī citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams IZNOMĀTĀJAM.
- 4.4. Pieprasīt atbilstošu Objekta izmantošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.5. Pieņemt Objekta nomas maksu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar Līgumu.
- 4.6. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīviem aktiem. Izbeidzot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA Objektu saskaņā ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 4.7. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, ja NOMNIEKS nepilda Līguma saistības.
- 4.8. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt no NOMNIEKA, bet NOMNIEKAM jālikvidē visas tās izmaiņas un papildinājumi Objektā, kas izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
- 4.9. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādam neērtībām vai zaudējumiem, kas radušies no kāda komunālā pakalpojuma, kurš nav IZNOMĀTĀJA pārziņā, pārtraukšanas vai samazināšanās.
- 4.10. IZNOMĀTĀJS garantē, ka tam ir attiecīgas pilnvaras slēgt Objekta nomas Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības. IZNOMĀTĀJS garantē, ka NOMNIEKS var izmantot Telpas Līgumā noteiktajā termiņā bez jebkāda pārtraukuma no IZNOMĀTĀJA puses, izņemot gadījumus, kad NOMNIEKS nepilda Līguma noteikumus un ir pamats NOMNIEKA izlikšanai no Telpām.

### **5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi**

- 5.1. NOMNIEKS apņemas Objektu izmantot tikai tiem mērķiem, kādi norādīti Līguma 1.2. punktā. Objekta izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana. NOMNIEKS nedrīkst pieļaut Objekta lietošanu jebkuriem nelegāliem, Objektam riskantiem vai bīstamiem nolūkiem.
- 5.2. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par Objekta izmantošanu, kā arī citi maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. NOMNIEKS veic komunālos maksājumus, pamatojoties uz attiecīgās iestādes, kura sniedz komunālos pakalpojumus, izsniegtajiem rēķiniem. NOMNIEKS var



- rakstiski, saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU, uzstādīt atsevišķus elektrības, ūdens un citus patēriņa uzskaites skaitītājus.
- 5.4. NOMNIEKA pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, izmantot Telpas tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
  - 5.5. NOMNIEKAM bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas nav tiesības veikt Objekta Telpu pārbūvi. Gadījumā, ja NOMNIEKS veic Telpu pārbūvi bez IZNOMĀTĀJA atļaujas, tad NOMNIEKAM ir Telpas jāatgriež iepriekšējā stāvoklī, kādā tās bija līdz pārbūvei, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti IZNOMĀTĀJAM un trešajām personām.
  - 5.6. NOMNIEKAM, saskaņā ar normatīviem aktiem, ievērot Objektā un tam pieguļošajā teritorijā sanitārās un higiēnas prasības un ugunsdrošības noteikumus, nodrošināt sabiedrisko kārtību, atbilstoši Objekta izmantošanas mērķim. Par minēto prasību izpildi atbild NOMNIEKS.
  - 5.7. Uzturēt Objekta Telpas un tajās esošās iekārtas, un citu IZNOMĀTĀJA mantu labā stāvoklī.
  - 5.8. NOMNIEKS nedrīkst Objektu nodot apakšnomā vai kā citādi piesaistīt trešās personas Telpu izmantošanā (t.sk. kopdarbība ar trešajām personām telpās).
  - 5.9. Izbeidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to izbeidzot priekšlaicīgi, NOMNIEKAM Objekts ir jānodod IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kā tika pieņemtas, izņemot Īpašuma dabisko nolietošanos.
  - 5.10. Nododot Telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Objekta atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā saistībā varētu rasties.
  - 5.11. NOMNIEKAM Objekts jāatbrīvo 3 (trīs) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža. Izbeidzot Līgumu, Objekta nodošana notiek, sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu.
  - 5.12. Atstājot Telpas saistībā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, NOMNIEKAM ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
  - 5.13. Visu Līguma darbības laiku NOMNIEKS ir atbildīgs par visu personu rīcību, kuras atrodas Objekta Telpās.
  - 5.14. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot Objekta ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie Objekta, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas.
  - 5.15. NOMNIEKAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM, ja mainījušies dati NOMNIEKA rekvizītos vai paraksttiesīgo personu sastāvā.
  - 5.16. Beidzoties līguma 1.3. punktā noteiktam Objekta nomas periodam, NOMNIEKAM, ja tas ir pildījis Līguma noteikumus, ir tiesības uz Līguma termiņa pagarināšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 515. "Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem" 9. pantu, par ko NOMNIEKS IZNOMĀTĀJAM iesniedz rakstisku iesniegumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms Objekta nomas perioda beigām.

## **6. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

- 6.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses veic rakstiskā formā, tie ir

pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas tā sastāvdaļas. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskaitīti par Līguma noteikumiem.

- 6.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstiskā formā, Pusēm vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un normatīvos aktos paredzētajos gadījumos.
- 6.2. IZNOMĀTĀJS vienpusēji var izbeigt Līgumu pirms laika, vismaz divas nedēļas iepriekš brīdinot NOMNIEKU, neizmaksājot NOMNIEKAM nekādas kompensācijas, gadījumos, ja:
  - 6.2.1. NOMNIEKS izmanto Objektu mērķiem, kādi nav paredzēti Līgumā.
  - 6.2.2. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts;
  - 6.2.3. NOMNIEKS patvaļīgi, bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU, vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Objekta pārbūvi.
  - 6.2.4. NOMNIEKS bez rakstiskas IZNOMĀTĀJA atļaujas nodod Objektu apakšnomā vai arī izmanto to kopdarbībai ar trešajām personām.
  - 6.2.5. NOMNIEKS tiek atzīts par maksātnespējīgu vai bankrotējušu.
  - 6.2.6. NOMNIEKS ir pieļāvis kāda maksājuma, kuru uzliek Līgums, kavējumu ilgāk par vienu mēnesi, ar nosacījumu, ka vienreiz jau ir rakstiski (ar paziņojumu ierakstītā vēstulē) brīdināts par maksājumu kavējumiem.
  - 6.2.7. Nomas līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 6.3. Citos gadījumos IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms laika, rakstiski par to brīdinot NOMNIEKU 3 (trīs) mēnešus pirms Līguma izbeigšanas. Kompensāciju par ieguldījumiem telpās NOMNIEKS var prasīt tikai tādā gadījumā, ja šo ieguldījumu vērtība un raksturs ir ticis rakstiski saskaņots ar IZNOMĀTĀJU pirms darbu uzsākšanas un ja IZNOMĀTĀJS ir apstiprinājis ieguldījumu faktisko vērtību pēc darbu pabeigšanas un rakstiski ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.
- 6.4. NOMNIEKAM ir tiesības izbeigt Līgumu pirms laika, ja tas atbilst viņa interesēm, jebkurā gadījumā rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.
- 6.5. Nekustamā īpašuma nomas periodam izbeidzoties, NOMNIEKAM ir pienākums:
  - 6.5.1. aizejot atstāt Objekta Telpas tīras;
  - 6.5.2. paņemt līdzi visas savas mantas;
  - 6.5.3. novākt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Objekta Telpu iekšpuses un ārpusē, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
  - 6.5.4. izlabot visus bojājumus Objektā, kas radušies pārvācoties.

## **7. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība**

- 7.1. Puses risina strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi, savstarpējās sarunās, bet, ja nevar vienoties, normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
- 7.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, par jebkuriem zaudējumiem, kas nodarīti Objektam vai otrai pusei paša līgumslēdzēja, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ un atlīdzina otrai pusei šādā veidā radušos zaudējumus.
- 7.3. NOMNIEKAM ir tiesības pieprasīt un nekavējoties saņemt no IZNOMĀTĀJA visus rēķinus par Līguma maksājumiem, kā arī paskaidrojumus par nomas maksas

un komunālo maksājumu aprēķiniem.

- 7.4. Par Līgumā jebkuru noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM var tikt aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Tādā gadījumā no nākošā kārtējā maksājuma vispirms atskaita līgumsoda naudu bez īpaša NOMNIEKA brīdinājuma. Ja nomas maksa nav samaksāta IZNOMĀTĀJA vainas dēļ, NOMNIEKS tiek atbrīvots no līgumsoda samaksas.
- 7.5. Līgumsoda naudas nomaksāšana neatbrīvo Puses no saistību pildīšanas un izpildes.
- 7.6. Gadījumā, ja kādu NOMNIEKA darbību vai bezdarbību rezultātā IZNOMĀTĀJAM tiek aprēķināta soda nauda, atbildība par to pilnībā tiek uzlikta NOMNIEKAM.
- 7.7. Gadījumā, ja NOMNIEKS Līgumā paredzētos gadījumos neveic Objekta atbrīvošanu, tad par katru kavēto dienu maksā Īpašuma nomas maksu trīskāršā apmērā.

## 8. Līguma darbības termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā 2018. gada \_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz ...gada\_\_\_\_\_.
- Līguma termiņa beigu datums neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 8.2. Nomniekam ir zināms Objekta tehniskais stāvoklis uz tā iznomāšanas brīdi, un par to nav pretenzijas pret IZNOMĀTĀJU.

## 9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Kontaktpersonas ar Līguma izpildi saistītajos jautājumos:
- 9.1.1. No IZNOMĀTĀJA puses: Alsungas novada dome, tālrunis ....., e-pasts: .....
- 9.1.2. No NOMNIEKA puses: \_\_\_\_\_
- 9.2. Puses Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.4. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) glabājas pie IZNOMĀTĀJA, bet 1 (viens) – pie NOMNIEKA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

### Pušu rekvizīti

#### IZNOMĀTĀJS

Alsungas novada dome

Reģ.Nr.: LV90000036596

“Pils iela 1”, Alsunga,

Alsungas novads, LV-3306

Banka

Konts

Kods

#### NOMNIEKS

Nosaukums / Vārds, Uzvārds

Reģistrācijas Nr./personas kods

Adrese

Banka

Konts

Kods

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

## 17.#

### **Par papildus likmes piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskā procesa nodrošināšanai augustā**

---

D. Kalniņa, A. Lipsne

12.07.2018. tika saņemts pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas A. Lipsnes iesniegums ar lūgumu atļaut pieņemt darbā no 2018. gada 1. līdz 31. augustam skolotāja palīgu uz pilnu slodzi, jo augustā pirmsskolas izglītības iestādi vēlas apmeklēt vairāk bērnu nekā iespējams ievietot vienā grupā, tāpēc nepieciešams atvērt papildus grupu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu un 21. panta pirmās daļas 2. punktu, Finanšu un saimnieciskās darbības un Izglītības, kultūras, sporta un sociālo jautājumu apvienotās komitejas 12.07.2018. sēdes deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

#### **Dome nolemj:**

1. Atļaut pieņemt darbā pirmsskolas izglītības iestādē "Miķelītis" skolotāja palīgu pilnā slodzē (40 stundu darba nedēļa) ar algas likmi 443,00 eiro no 01.08.2018. līdz 31.08.2018.
2. Izdevumus, kas saistīti ar darba samaksu 593,00 eiro apmērā segt no Alsungas novada domes rezerves fonda.

## 18.#

### Par atbalstu Latvijas Tautas frontes konferences organizēšanā

D. Kalniņa

Alsungas novada pašvaldībā saņemta vēstule no biedrības “4. maija Deklarācijas klubs”, informējot, ka par godu tam, ka šogad aprit 30 gadi kopš dibināta Latvijas Tautas fronte (LTF), biedrība sadarbībā ar Tautas frontes muzeja sabiedrisko padomi un Latvijas Nacionālo vēstures muzeju 2018. gada 8. oktobrī organizē konferenci “Latvijas Tautas fronte par neatkarīgu un demokrātisku Latviju. LTF 30” Rīgā, Dailes teātrī.

Biedrība lūdz apzināt pašvaldībā bijušos LTF biedrus, kam būtu interese piedalīties, kā arī aicina pašvaldību nodrošināt transportu nokļūšanai uz konferenci un apmaksāt kafijas pauzes un pusdienas konferences dalībniekiem, iemaksājot biedrības kontā 120 – 200 eiro.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. pantu,

atklāti balsojot ar 4 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

“Atturas” Aivars Sokolovskis,

“Pretī” nav,

#### **Dome nolemj:**

1. Nepiešķirt līdzfinansējumu biedrībai “4. maija Deklarācijas klubs” konferences “Latvijas Tautas fronte par neatkarīgu un demokrātisku Latviju. LTF 30” organizēšanai.
2. Piešķirt transportu Alsungas novadā dzīvojošo bijušo Latvijas Tautas frontes biedru nogādāšanai uz konferenci.
3. Informēt iedzīvotājus informatīvajā izdevumā “Alsungas ziņas”, Alsungas novada domes mājas lapā un Facebook lapā par iespēju piedalīties konferencē, aicinot pieteikties domē līdz 15.08.2018.

## 19.#

### **Par nekustamā īpašuma "LIEPKALNI 2" zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 62420070034 atdalīšanu**

---

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Par zemes vienību atdalīšanu Alsungas novada domē (turpmāk – dome) 12.06.2018 tika saņemts iesniegums un pilnvara (reģistra Nr.2733, 03.07.2018) no SIA "EL Forest" , reģ. Nr.42103050811, juridiskā adrese "Uliha iela 39/41-18", Liepāja, ar lūgumu atdalīt no nekustamā īpašuma [...] zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...] - 5.88 ha un piešķirt atdalītajai zemes vienībai jaunu nosaukumu.

Izvērtējot domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, tika konstatēts, ka iesniedzējs ir lūdzis atdalīt Nekustamo īpašumu valsts kadastra sistēmā reģistrētu atsevišķu zemes vienību. Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 16.panta pirmā daļa nosaka, ka par atsevišķu nekustamā īpašuma objektu var noteikt zemes vienību.

Pamatojoties uz Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 16. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 698 "Adresācijas sistēmas noteikumi" 2.10. un 12. punktu, Ministru kabineta 2006. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 496 "Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība" 16.1. punktu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Zaiga Vanaga, Ainars Macpans,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

#### **Dome nolemj:**

1. Atļaut atdalīt no nekustamā īpašuma [...] (kadastra Nr. [...]), zemes vienību ar kadastra apzīmējumu [...] - 5.88 ha.

2. Noteikt atdalītajai zemes vienībai nekustamā īpašuma lietošanas mērķi: mežsaimniecība (NĪLM kods 0201).

3. Piešķirt atdalītajai zemes vienībai jaunu nosaukumu [...], Alsungas novads.

Domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ D. Kalniņa

Sēdi protokolēja

Klientu apkalpošanas speciāliste \_\_\_\_\_ S.Kreičmane