

# DARBA SAMAKSAS UN SOCIĀLO GARANTIJU NOLIKUMS ALSUNGAS PAŠVALDĪBĀ

APSTIPRINĀTS:  
ar Alsungas novada domes  
2009.gada 12.novembra sēdes lēmumu  
(prot.9#12)

## VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju darba samaksas sistēmu, kā arī atlīdzības noteikšanas un izmaksas kārtību par deputāta pienākumu pildīšanu.
2. Darba samaksa šī nolikuma izpratnē ir amatalga, piemaksa par papildus darbu, par virsstundu darbu, citas piemaksas, kā arī prēmijas, pabalsti, kompensācijas, atlīdzība par deputātu pienākumu pildīšanu un ar deputātu darbību saistītie atlīdzinātie izdevumi.
3. Priekšlikumus par izmaiņām darba samaksā iesniedz domes finanšu komitejā pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā. Finanšu komiteja sniedz atzinumu un sagatavo jautājumu izskatīšanai domes sēdē.
4. Darba samaksas apmēru norāda Darba līgumā, kas noslēgts starp darba devēju un darba ņēmēju. Darba samaksas apmēra izmaiņu gadījumā Darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzēju puses.

## DEPUTĀTU DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA

1. Atlīdzības apmēru mēnesī (stundu apmaksas likmi) deputātiem par piedalīšanos domes un komiteju sēdēs, kā arī citu deputātu pienākumu pildīšanu nosaka ar domes lēmumu.

## DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA DOMĒ, TĀS KOMISIJĀS, KOMITEJĀS, PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒS UN STRUKTŪRVIENĪBĀS

1. Dome nosaka atlīdzību :  
par darbu saskaņā ar apstiprināto štatu sarakstu pēc ikgadējā budžeta pieņemšanas.
2. Darba laika uzskaiti kalendārā mēneša pēdējā darba dienā iesniedz domes priekšsēdētājam saskaņošanai:

Sadaļa	Tabeles aizpildītājs
Deputātiem Novada domes administrācijas darbiniekiem Pašvaldības policijas darbiniekiem Nomas zemju ierīkotājai Izglītības pārvaldes vadītājam	Novada domes kancelejas vadītāja
Komunālā iecirkņa darbiniekiem Būvvaldes darbiniekiem NVA stipendiātiem	Finansu nodaļas grāmatvede

Bāriņtiesas darbiniekiem Sociālā dienesta vadītājam NVA algotiem pagaidu darbiniekiem	Nomas zemju ierīkotāja
Bibliotēkas darbiniekiem	Bibliotēkas vadītāja
Kultūras nama darbiniekiem	Kultūras nama direktore
Muzeja darbiniekiem	Muzeja vadītāja
Mūzikas skolas pedagogiem	Mūzikas skolas direktore
Sports	Sporta metodiķe
Administratīvās komisijas darbiniekiem	Bāriņtiesas priekšsēdētāja
Alsungas vidusskolas darbiniekiem	Vidusskolas direktore
Alsungas pirmsskolas izglītības iestādes un bērnu nama-patversmes darbiniekiem	Pirmsskolas izglītības iestādes un Bērnu nama- patversmes vadītāja

**DEPUTĀTU, DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA,  
DOMES ADMINISTRĀCIJAS, IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENĪBU VADĪTĀJU  
UN PAŠVALDĪBĀ (IESTĀDĒS UN STRUKTŪRVIENĪBĀS) STRĀDĀJOŠO  
DARBINIEKU  
DARBA SAMAKSAS SISTĒMA**

1. Administrācijas darbinieku, iestāžu un struktūrvienību amatalgu nosaka ar domes lēmumu. To fiksē Darba devēja un Darbinieka noslēgtajā darba līgumā.
2. Nosakot administrācijas darbinieka amatalgu, ņem vērā šādus kritērijus:
  - līdzvērtīga darba darītāja tirgus cena darba tirgū;
  - *veicamā darba sarežģītību*, kuru raksturo nepieciešamā izglītība, ilgstoša profesionālā pieredze, jaunrade, sadarbība;
  - *darba darītāja atbildības pakāpi*, kuru nosaka, ņemot vērā darbinieka atbildību par darba norisi un rezultātiem;
  - *darba smagumu*, kuru darba izpildes laikā raksturo darbinieka psihiskā un nervu piepūle, garīgā (intelektuālā) piepūle, monotonitāte (vienmuļība, vienveidība un tml.), psihiskā slodze.
3. Sakarā ar smagu nelaimes gadījumu, ka arī ar ģimenes locekļa (vecāku, laulātā vai bērna) nāvi izmaksā pabalstu 60,-Ls (viens simts piecdesmit) latu apmērā 5 (piecu dienu) laikā pēc nepieciešamo dokumentu uzrādīšanas domes priekšsēdētājam rīkojuma izdošanai.
4. Samaksa par papildus darbu tiek veikta saskaņā ar domes lēmumu vai domes priekšsēdētāja rīkojumu - darba līguma pusēm vienojoties.
5. Darbinieka ikgadējo un papildatvaļinājumu nosaka un apmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem .
6. Saskaņā ar domes priekšsēdētāja un iestādes vadītāja rīkojumu vai domes lēmumu:


- paaugstinot kvalifikāciju domei nepieciešamā arādā, iegūstot pirmo vai papildus augstāko izglītību) var saņemt pabalstu 50,- (piecdesmit) latu apmērā.
- aizejot pensijā var saņemt pabalstu veselības uzlabošanai 100 Ls apmērā.

3. Darbiniekam par prombūtnē esoša darbinieka pienākuma pildīšanu nosaka piemaksu ne vairāk kā 20% apmērā no viņa ( s) mēnešalgas. Prombūtnē esošu darbinieku vienlaicīgi var aizvietot tikai viens darbinieks.

4. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem šiem mērķiem administrācijas izdevumu tāmē pašvaldība paredz līdzekļus .

Priekšsēdētājs



  
G. Rozentāls