



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
2018. gada 17. maija sēdes
ptotokollēmumu Nr. 6#12

2018. gada 17. maijā

Nr. 1

Nolikums par Alsungas novada domes apbalvojumiem

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šis Nolikums nosaka Alsungas novada domes apbalvojumu piešķiršanas un pasniegšanas kārtību.

1.2. Alsungas novada domes apbalvojumi ir:

1.2.1. Pateicības raksts;

1.2.2. Goda raksts;

1.2.3. Gada balva;

1.2.4. Goda novadnieks;

1.3. Alsungas novada domes apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs vai cita Domes priekšsēdētāja pilnvarota persona.

1.4. Katrs apbalvojums tiek iereģistrēts apbalvojumu reģistrā, norādot apbalvotās fiziskās personas vārdu, uzvārdu, kolektīva vai juridiskās personas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, apbalvojuma veidu, apbalvojuma saņemšanas pamatojumu un datumu.

2. Pateicības raksts

2.1. Alsungas novada domes rakstiska pateicība par godprātīgu darbu, aktīvu dalību pašvaldības rīkotajos pasākumos, atbalstu Alsungas novadam, par sadarbību ar Alsungas novada domi.

2.2. Pateicības rakstu piešķir ar Alsungas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

2.3. Pateicības raksts var tikt piešķirts fiziskai, juridiskai personai vai personu grupai, kolektīvam, kas šī Nolikuma noteiktajā kārtībā ieteikti apbalvojuma saņemšanai un par kuru apbalvošanu pieņemts lēmums.

2.4. Pateicības rakstu piešķir, pamatojoties uz motivētu iesniegumu, kurā jānorāda:

2.4.1. apbalvošanai pieteiktās fiziskās personas vārds, uzvārds, darbavieta un ieņemamais amats un citas ziņas, kas precīzi identificē šo personu;

2.4.2. apbalvošanai pieteiktās juridiskās personas nosaukums, atrašanās vieta, pārvaldes institūcijas vadītāja vārds un uzvārds;

2.4.3. apbalvošanai pieteiktā kolektīva nosaukums, kolektīva vadītāja vārds un uzvārds;

2.4.4. īss apraksts - motivēts pamatojums personas vai kolektīva apbalvošanai.

2.5. Ierosinājumus Pateicības raksta saņemšanai var iesniegt Domes deputāti, valsts un pašvaldības iestāžu vadītāji, reģistrētas nevalstiskās organizācijas, profesionālās asociācijas.

2.6. Ierosinājumi apbalvošanai iesniedzami ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotā apbalvojuma pasniegšanas dienas.

2.7. Pateicības rakstu var piešķirt atkārtoti.

3. Goda raksts

3.1. Goda raksts ir apbalvojums par nopelniem un ieguldījumu tautsaimniecībā, veselības aizsardzībā, kultūrā, izglītībā, zinātnē, sociālajā aprūpē, uzņēmējdarbībā, sportā un sabiedriskajā darbā. Goda raksts pasniedzams arī jubileju reizēs.

3.2. Goda rakstu piešķir ar Alsungas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

3.3. Goda raksts var tikt piešķirts jebkurai fiziskai, juridiskai personai vai personu grupai, kolektīvam, kas šī Nolikuma noteiktajā kārtībā ieteikti apbalvojuma saņemšanai un par kuru apbalvošanu pieņemts lēmums.

3.4. Kandidātus apbalvošanai ar Goda rakstu var ieteikt Domes deputāti, valsts un pašvaldības iestāžu vadītāji, reģistrētas nevalstiskās organizācijas, profesionālās asociācijas.

3.5. Ierosinājumā jānorāda:

3.5.1. apbalvošanai pieteiktās fiziskās personas vārds, uzvārds, darbavieta un ieņemamais amats un citas ziņas, kas precīzi identificē šo personu;

3.5.2. apbalvošanai pieteiktās juridiskās personas nosaukums, atrašanās vieta, pārvaldes institūcijas vadītāja vārds un uzvārds;

3.5.3. apbalvošanai pieteiktā kolektīva nosaukums, kolektīva vadītāja vārds un uzvārds;

3.5.4. īss apraksts - motivēts pamatojums personas vai kolektīva apbalvošanai.

3.6. Ierosinājumi apbalvošanai iesniedzami Sabiedrisko attiecību nodaļā ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotā apbalvojuma pasniegšanas dienas.

3.7. Goda rakstu var piešķirt atkārtoti.

4. Gada balva

4.1. Gada balva tiek pasniegta šādās nominācijās:

4.1.1. IZGLĪTĪBĀ - par sasniegumiem pedagoģiskajā darbā, izciliem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, par novada vārda popularizēšanu valstī, pasaulē;

4.1.2. KULTŪRĀ - par aktīvu radošu darbību kultūras jomā, kultūras mantojuma saglabāšanu, par ieguldījumu novada popularizēšanā valstī un pasaulē;

4.1.3. SPORTĀ – par ieguldījumu sporta attīstībā novadā, par izciliem sasniegumiem un novada vārda popularizēšanu valstī un pasaulē;

4.1.4. TAUTSAIMNIECĪBĀ - par ieguldījumu novada iedzīvotāju labklājības nodrošināšanā, novada uzņēmumu un infrastruktūras attīstībā, darba vietu radīšanā;

4.1.5. VESELĪBAS AIZSARDZĪBĀ UN SOCIĀLAJĀ APRŪPĒ - par ieguldīto darbu novada iedzīvotāju sociālās labklājības nodrošināšanā un veselības aprūpē;

4.1.6. SABIEDRISKAJĀ DARBĪBĀ - par aktīvu sabiedrisko darbību un ieguldījumu novada vārda popularizēšanā valstī un pasaulē;

4.1.7. MECENĀTISMĀ – par nesavtīgu ieguldījumu novada talantu atbalstīšanā; par ievērojamu finansiālu un cita veida atbalstu novada domes, iestāžu un nevalstisko organizāciju projektu un ideju īstenošanā;

4.1.8. ĪPAŠA NOMINĀCIJA – par specifisku, citās nominācijās neietilpstošu darbību vai ieguldījumu novada attīstībā un popularizēšanā.

4.2. Izvirzīt apbalvojamo personu Gada balvas piešķiršanai var Domes deputāti, Domes komitejas, Alsungas novadā reģistrētas juridiskās personas vai juridisku personu struktūrvienības, valsts un pašvaldību institūcijas vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 5 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Alsungas novada administratīvajā teritorijā, kuri parakstījuši iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu, deklarētās dzīvesvietas adresi un kontaktālruni).

4.3. Iesniedzot ierosinājumu par personas apbalvošanu ar Gada balvu, jānorāda:

4.3.1. apbalvojamās personas vārds, uzvārds, darbavieta, ieņemamais amats vai nodarbošanās;

4.3.2. apbalvošanai pieteiktās juridiskās personas nosaukums, atrašanās vieta, pārvaldes institūcijas vadītāja vārds un uzvārds;

4.3.3. nominācija, kādā ierosināts piešķirt personai Gada balvu;

4.3.4. iesniedzēja - fiziskās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats un dzīvesvieta vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;

4.3.5. klāt jāpievieno rekomendācijas raksts, kurā jāsniedz pamatojums un izvirzītās personas sasniegumu un nopelnu apraksts.

4.4. Ierosinājumus par Gada balvas piešķiršanu ir jāiesniedz Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā, līdz katra gada 15. oktobrim.

4.5. Iesniegtos pieteikumus apkopo un izvērtē ar Alsungas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota Apbalvojumu piešķiršanas padome. Lēmumu par Gada balvas piešķiršanu izskata Apvienoto komiteju sēdē. Lēmumu par Gada balvas piešķiršanu pieņem Dome.

4.6. Izvērtējot iesniegtos pretendentes, atsevišķā gadā var tikt pieņemts lēmums vienā nominācijā balvu pasniegt vairākiem pretendentiem. Kādā no nominācijām balvu var nepiešķirt nevienam.

4.7. Gada balvu pasniedz Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītajā svinīgajā pasākumā.

4.8. Gada balva ir apliecinājuma raksts un 50 eiro naudas balva.

4.9. Personai, kurai Gada balva ir jau vienreiz piešķirta, to var piešķirt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim gadiem.

5. Apbalvojums "Goda novadnieks"

5.1. Apbalvojumu "Goda novadnieks" piešķir fiziskām personām par darbu un sevišķiem nopelniem Alsungas novada labā, kas var izpausties valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes vai saimnieciskajā un citā darbā. Par nopelniem uzskatāms gan izcils darbs, gan ilgstoša, priekšzīmīga un panākumiem bagāta darbība.

5.2. Kandidātus apbalvojumam "Goda novadnieks" piešķiršanai var izvirzīt Domes deputāti, Domes komitejas, Alsungas novadā reģistrētās juridiskās personas vai to struktūrvienības, valsts un pašvaldību institūcijas vai ne mazāk kā 7 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Alsungas novada administratīvajā teritorijā, atšifrējot parakstu, norādot dzīvesvietas adresi un kontaktāruni.

5.3. Kandidātu izvirzīšana notiek rakstveidā, iesniedzot iesniegumu Alsungas novada domē, Pils ielā 1, Alsungā, līdz 15. oktobrim.

5.4. Izvirzot personu par kandidātu apbalvojuma saņemšanai, nepieciešams norādīt:

5.4.1. izvirzāmā kandidāta vārds, uzvārds, dzimšanas datums, nodarbošanās, dzīvesvieta, kontaktinformācija;

5.4.2. kandidāta dzīves apraksts;

5.4.3. kandidāta sabiedrisko aktivitāšu apraksts, par kurām ierosināts piešķirt apbalvojumu "Goda novadnieks";

5.4.4. informācija par kandidāta pieteicēju (pieteicējiem).

5.5. Iesniegtos pieteikumus apkopo un izvērtē ar Alsungas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidotā Apbalvojumu piešķiršanas padome. Lēmumu par apbalvojuma "Goda novadnieks" piešķiršanu izskata Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu komitejā. Apbalvojumu "Goda novadnieks" piešķir ar Domes lēmumu.

5.6. Izskatot pieteikumus par apbalvojuma "Goda novadnieks" piešķiršanu, Apbalvojumu piešķiršanas padome vērtē:

5.6.1. pilsoniskā un sabiedriskā aktivitāte;

5.6.2. ieguldījums kultūras, izglītības un saimnieciskajā darbā, kā arī novada attīstībā kopumā;

5.6.3. pozitīva novada tēla veidošana un novada vārda popularizēšana;

5.6.4. profesionālā darbība;

5.6.5. ilggadējs un panākumiem vainagots darbs Alsungas novada labā;

5.6.6. citi īpaši nopelni.

5.7. Goda novadnieka balvu katru gadu piešķir vienai personai un pasniedz Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītajā svinīgajā pasākumā.

5.8. Goda novadniekam pasniedz goda zīmi un apliecinājuma rakstu par apbalvojuma "Goda novadnieks" piešķiršanu, kā arī naudas balvu 217,03 eiro apmērā ieskaitot iedzīvotāju ienākuma nodokli, ko pašvaldība ietur un iemaksā valsts budžetā.

5.9. Apbalvojumu "Goda novadnieks" vienai personai piešķir vienu reizi.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Apbalvojumu ieteikumu reģistrāciju, apbalvojumu uzskaiti un reģistru par ierosinātajiem un piešķirtajiem apbalvojumiem veic Alsungas novada domes Administratīvā un attīstības nodaļa.

6.2. Informācija par personu apbalvošanu ar apbalvojumiem "Gada balva" un "Goda novadnieks" piešķiršanu tiek publicēta informatīvajā izdevumā "Alsungas ziņas" un pašvaldības mājaslapā.

6.3. Noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

6.4. Atzīt par spēku zaudējušu nolikumu par Alsungas novada domes apbalvojumiem (apstiprināts ar Alsungas novadadomes 13.12.2012. sēdes protokollēmumu Nr. 15#3).