

APSTIPRINĀTI

Ar Alsungas novada domes
2013. gada 30.janvāra
Lēmumu (protokols Nr1#9)

Grozījumi 14.11.2011. noteikumos „Kārtība, kādā Alsungas novada dome nosaka un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām izmaksām”

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu un 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1616 „Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai” 11.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā sadala valsts budžeta mērķdotāciju un pašvaldības līdzfinansējumu Alsungas novada izglītības iestādēs pedagogu darba samaksai, atvaļinājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.
2. Mērķdotācijas sadales kārtību nosaka Ministru kabineta 2009.gada 22. decembra noteikumi Nr.1616” Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību un privātajām izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai”, Alsungas novada pedagogu darba samaksas noteikumi un citi spēkā esoši normatīvie akti,
kas nosaka pedagogu darba samaksu un valsts budžeta mērķdotāciju izglītībai sadales kārtību.
3. Noteikumi piemērojami valsts un pašvaldības budžeta apstiprinātā finansējuma ietvaros attiecīgajam gadam atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kuri nosaka pedagogu darba samaksas aprēķinu kārtību.
4. Alsungas novada domes izglītības pārvaldes vadītāja un izglītības iestāžu direktores nodrošina mērķdotācijas izlietojumu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

II. Mērķdotācijas pedagogu darba samaksai aprēķināšanas kārtība

1. Mērķdotācijas izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai aprēķina, ievērojot šādus faktorus:
 - 1.1. izglītības iestādē īstenotās licencētas izglītības programmas;
 - 1.2. skolēnu skaitu izglītības pakāpē: minimālais skaits klasē 4 skolēni, ieteicamais maksimālais skaits 24;
 - 1.3. ja izglītojamo skaits ir mazāks par 8, tiek veidotas apvienotās klases un apmaksāto stundu skaitu aprēķina pēc vecākās klases mācību plāna;
 - 1.4. 9.klasē neapvieno pamatpriekšmetus (matemātiku, dzimto valodu, svešvalodu un vēsturi);
 - 1.5. apvienotās klases mācību gada vidū veidot nedrīkst;
 - 1.6. pedagogu tarifikāciju mācību gadam.
2. Izglītojamo skaitu izglītības iestādē nosaka pēc Valsts izglītības informatizācijas sistēmas(VIIS) datu bāzes līdz mācību gada 5.septembrim.

3. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķinu piešķirtā finansējuma ietvaros atbilstoši tarifikācijai, Ministru kabineta un Alsungas novada domes noteiktajā kārtībā.
4. Alsungas novada pašvaldības pirmsskolas, vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādes pedagogu un izglītības iestāžu vadītāju, un vietnieku zemāko mēneša darba likmi (EUR) nosaka Ministru kabineta noteikumi un Alsungas novada domes līdzfinansējums.
 - 4.4. Logopēdam un psihologam algu aprēķina no Alsungas novada domes piešķirtā finansējuma.
 - 4.5. Pašvaldība var noteikt augstāku izglītības iestādes vadītāja likmi par slodzi piešķirtā finansējuma ietvaros un izglītības iestādes vadītājam ir tiesības noteikt augstāku pedagoga, direktora vietnieku mēneša darba algas likmi par slodzi piešķirtā finansējuma ietvaros.
 - 4.6. Izglītības iestāde ne vairāk kā 12% no saņemtās mērķdotācijas izlieto skolas direktora, viņa vietnieku darba samaksas finansēšanai.
5. Izglītības iestādes vadītājas sagatavo un apstiprina pedagogu tarifikācijas un pārtarifikācijas, saskaņojot ar Alsungas novada domes izglītības pārvaldes vadītāju, līdz attiecīgā mēneša 30. datumam.
6. Iesniedzot tarifikācijas saskaņošanai, jāpievieno skolas mācību stundu plāns un izglītības pārvaldes vadītāja pieprasītie pielikumi.
7. Attiecīgajā gadā pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums atsevišķi jāsaņū ar izglītības pārvaldes vadītāju un Alsungas novada domes priekšsēdētāju.
8. Dati jāievada VIIS datu bāzē.

III. Pedagoa darba slodze

1. Pedagoa darba slodze – kopējais tarifcēto stundu skaits nedēļā – nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 astronomiskās stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoa aizvietošanu.
2. Pedagoa darba slodzē ieskaitāmas:
 - 2.1. mācību stundas atbilstoši licencētajai izglītības programmai.
 - 2.3. klases audzinātāja un pagarinātās dienas grupas audzinātāja pienākumu veikšana.
 - 2.4. rakstu darbu labošana, individuālais darbs ar izglītojamiem(konsultācijas) un sagatavošanās darbs mācību stundām.
 - 2.5. interešu izglītības pulciņu darbs.
3. Mainoties piešķirtam finansējumam, uz attiecīgā gada 5.septembri un 1.janvāri var tikt izdarītas korekcijas samaksas kārtībā.
4. Veiktās izmaiņas saņū ar Alsungas novada domes izglītības pārvaldes vadītāju un apstiprina Alsungas novada domes priekšsēdētājs.