

114

**APSTIPRINĀTS**

ar Alsungas novada domes  
2011.gada 24.marta sēdes  
protokolēmumu Nr.4#9

**GROZĪJUMI:**

Ar Alsungas novada doms sēdes  
12.12.2013.Prototokollēmumu Nr.23#6

**ALSUNGAS NOVADA DOMES (PAŠVALDĪBAS)  
DARBA SAMAKSAS UN SOCIĀLO GARANTIJU NOLIKUMS**

Izdots

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”

41.panta pirmās daļas 2.punktu  
Valsts un pašvaldību institūciju  
amatpersonu  
un darbinieku atlīdzības likumu,  
Noteikumiem  
par valsts un pašvaldību  
institūciju amatpersonu  
un darbinieku sociālajām  
garantijām,  
Noteikumiem par valsts un pašvaldību  
institūciju amatpersonu un  
darbinieku darba  
samaksu, kvalifikācijas  
pakāpēm un to noteikšanas  
kārtību.

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Šis Darba samaksas un sociālo garantiju nolikums, turpmāk tekstā – Nolikums, nosaka Alsungas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja, izpilddirektora, deputātu, Domes izveidoto komisiju un komiteju locekļu, pašvaldības administrācijas darbinieku un pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju darba samaksas sistēmu un atlīdzību.
- 1.2. Amatpersonai (darbiniekam), kura amatu pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.
- 1.3. Atlīdzību šā nolikuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šā nolikuma izpratnē ir mēnešalga, piemaksas un prēmijas. Sociālās garantijas – ir pabalsti, kompensācijas.
- 1.4. Pašvaldība neizmaksā citādu atlīdzību kā to, kas noteikta Valsts un pašvaldību darbinieku atlīdzības likumā un šajā Nolikumā.

- 1.5. Mēnešalgas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu. Mēnešalgas likmi domes priekšsēdētājam, izpilddirektoram, deputātiem, komisiju un komiteju locekļiem, iestāžu un struktūrvienību vadītājiem nosaka ar domes lēmumu, pašvaldības administrācijas darbiniekiem mēnešalgas likmi nosaka domes priekšsēdētājs atbilstoši amatu katalogam un domes apstiprinātam amatu sarakstam.
- 1.6. Priekšlikumus par algas likmes izmaiņām domes priekšsēdētājam var iesniegt izpilddirektors, deputāti, pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji.
- 1.7. Stundu tarifa likme tiek noteikta ar Domes lēmumu, vienlaicīgi nosakot apmaksājamo stundu skaitu.
- 1.8. Darba samaksa tiek norādīta darba līgumā ar darbinieku. Darba samaksas izmaiņas gadījumā darba līgumā tiek izdarīti grozījumi, kurus noformē rakstveidā.
- 1.9. Par izmaiņām darba samaksas apmērā darbiniekam tiek paziņots saskaņā ar Darba likuma prasībām.
- 1.10. Šie noteikumi neattiecas uz pedagogiem un izglītības iestāžu – domes struktūrvienību vadītājiem un direktoriem, kuriem mēnešalgu, atbilstoši viņa darba slodzei un pedagoga darbam nosaka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
- 1.11. Šie noteikumi neattiecas uz darba samaksas noteikšanas kārtību ES projektu ietvaros.

## **2. DEPUTĀTU DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Saskaņā ar LR likuma „Par pašvaldībām” 18.panta 3.daļu un Alsungas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Alsungas novada pašvaldības nolikums” par piedalīšanos domes un komitejas sēdēs (komisijās, darba grupās u.c.), kā arī par citu deputātu pienākumu pildīšanu domes deputāts saņem atlīdzību, proporcionāli nostrādātajam laikam. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu, atlīdzību nosaka, ņemot vērā Domes noteikto vienas darba stundas apmaksas tarifu un nostrādāto darba stundu skaitu mēnesī. Deputāta darba stundas likme tiek noteikta katru gadu un apstiprināta ar domes sēdes lēmumu.
- 2.2. Maksimālo stundu skaits, par kuru deputāts var saņemt atlīdzību, nosaka ar domes lēmumu.
- 2.3. Deputātu darba laika uzskaiti veic pašvaldības administrācijas darbinieks, kurš atbildīgs par komitejas un domes sēžu protokolēšanu un līdz katra mēneša priekšpēdējai darba dienai iesniedz darba stundu uzskaites tabulu domes priekšsēdētājam apstiprināšanai.
- 2.4. Finanšu nodaļa deputātiem, komisiju un komiteju locekļiem aprēķina atalgojumu vienu reizi mēnesī un izmaksā tuvākajā algas dienā.

### 3. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

- 3.1. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.
- 3.2. Dome nosaka domes priekšsēdētājam mēnešalgu atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju un amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normām. Atlīdzības apmērs nedrīkst pārsniegt apmēru, kas noteikts, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos latos, piemērojot koeficientu līdz 3,64.
- 3.3. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, dome katru gadu mēnešalgu var pārskatīt.
- 3.4. Domes priekšsēdētājs nesaņem atlīdzību par Finanšu komitejas vadību un deputāta pienākumu pildīšanu.
- 3.5. Domes priekšsēdētājam piemaksu dome var noteikt ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas, par papildus pienākumu pildīšanu, kas nav noteikts Alsungas pašvaldības nolikumā.
- 3.6. Domes priekšsēdētājam, atbilstoši DL, dome piešķir un apmaksā ikgadējo atvaļinājumu četras kalendāra nedēļas, pieņemot attiecīgu lēmumu.

### 4. DOMES IZPILDDIREKTORS

- 4.1. Domes izpilddirektora amats ir algots.
- 4.2. Dome nosaka domes izpilddirektoram mēnešalgu atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju un amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normām, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos latos, piemērojot koeficientu līdz 3,2.
- 4.3. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, dome katru gadu mēnešalgu var pārskatīt.
- 4.4. Domes izpilddirektoram piemaksu dome var noteikt ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papilddarbu, kas nav noteikts Alsungas pašvaldības Nolikumā.
- 4.5. Domes izpilddirektoram, atbilstoši DL, dome piešķir un apmaksā ikgadējo atvaļinājumu četras kalendāra nedēļas, ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.

## 5. KOMISIJAS, KOMITEJAS.

- 6.1. Dome nosaka atlīdzību par darbu komisijās un komitejās, nosakot apmaksātās darba stundas tarifa likmi un maksimālo apmaksāto darba stundu skaitu mēnesī. Stundas likmi un maksimālo stundu skaitu mēnesī iestrādā amatu sarakstā.
- 6.2. Darba laika uzskaiti veic norīkots pašvaldības darbinieks.

## 6. NO PAŠVALDĪBAS BUDŽETA FINANSĒJAMIE PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENTĪBU VADĪTĀJI

- 7.1. Domes izveidoto iestāžu un struktūrvienību vadītāju amati ir algoti.
- 7.2. Iestāžu un struktūrvienību vadītājiem mēnešalga tiek noteikta ar novada domes lēmumu, atbilstoši amatu katalogam, amatu saimei un līmenim
- 7.3. Iestādes un struktūrvienības vadītājam piemaksu var noteikt ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papilddarbu, kas nav noteikts viņa amata aprakstā, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam. Piemaksu par papilddarbu nosaka izpilddirektors.

## 8. PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS DARBINIEKI

- 8.1. Novada pašvaldības administrācijas, iestāžu un struktūrvienību darbinieku amatu sarakstus, slodzes un mēnešalgas nosaka Alsungas novada dome, saskaņojot tos ar iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, atbilstoši amatu katalogam, amatu saimei un līmenim, ņemot vērā amata vērtību, konkrētās darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmes, kā arī līdzīgam amatam noteiktās mēnešalgas.
- 8.2. Nosakot darba samaksu, jāiekļaujas atlīdzības fondam paredzēto līdzekļu ietvaros.
- 8.3. Piemaksu ne vairāk kā 30 % apmērā no amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas par papilddarbu, kas nav noteikts viņa amata aprakstā, kā arī par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam, Domes administrācijas darbiniekiem var noteikt ar izpilddirektora rīkojumu, Alsungas vidusskolā, Mūzikas skolā, Pirmskolas izglītības iestādē ar struktūrvienību vadītāju rīkojumiem.  
Vienu prombūtnē esošu darbinieku var aizvietot ne vairāk kā divi darbinieki.  
Visu piemaksu kopsumma mēnesī, atbilstoši likumam, nedrīkst pārsniegt 30 %.  
Jebkurā gadījumā struktūrvienībai jāiekļaujas apstiprinātajā darba samaksas fondā.
- 8.4. Ierosinājumus par izmaiņām amatu saimju un līmeņu sadalījumā, kā arī mēnešalgu grupās, pieņem Alsungas novada domes izpilddirektors, kas tos izskata kopīgi ar domes

Finanšu nodaļas un kancelejas vadītājām, struktūrvienību un iestāžu vadītājām (iem) un iesniedz domes priekšsēdētājam. Grozījumus apstiprina dome.

- 8.5. Par papildus pienākumu veikšanu strādājot ES projektos, kuru iesniedzējs vai partneris ir Alsungas novada pašvaldība, tās iestāde vai struktūrvienība, darbiniekam var būt noteikta papildus samaksa no projekta līdzekļiem saskaņā ar domes priekšsēdētāja rīkojumu un projekta ietvaros noslēgtajiem līgumiem.

## 9. SOCIĀLĀS GARANTIJAS

- 9.1. Pabalstus un kompensācijas pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) var izmaksāt tikai saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un Sociālo garantiju likumā noteikto, Republikas pilsētas domes un novadu domes deputāta statusa likumu, kā arī domes lēmumiem budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros, stingri ievērojot vienlīdzības principus.
- 9.2. Amatpersonu (darbinieku) atvaļinājumu ilgumu, to piešķiršanas kārtību, kā arī citus ar atvaļinājumiem saistītus jautājumus regulē attiecīgās Darba likuma normas, kā arī Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktais.
- 9.3. Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu algotas amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā pirmās pakāpes ģimenes loceklim, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu 60 (sešdesmit) latu apmērā.
- 9.4. Saskaņā ar Domes izpilddirektora vai struktūrvienības vadītāja rīkojumu vai domes lēmumu
- \* Paaugstinot kvalifikāciju domei nepieciešamā arodā, iegūstot pirmo vai papildus augstāko izglītību, amatpersona (darbinieks) var saņemt pabalstu 50,- (piecdesmit) latu apmērā.
  - \* Aizejot pensijā, amatpersona (darbinieks) var saņemt pabalstu veselības uzlabošanai 100,- (viens simts) latu apmērā.
  - \* Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem šiem mērķiem administrācijas izdevumu tāmē pašvaldība paredz līdzekļus.
- 9.5. Pašvaldības dome nosaka amatus, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam). Atbilstoši sociālo garantiju likumam, pašvaldība var apdrošināt šīs amatpersonas pret nelaimes gadījumiem. Apdrošināšanas polises cena nedrīkst normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja polises cena pārsniedz minēto apmēru, amatpersona ( darbinieks ) sedz starpību.
- 9.6. Saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vai struktūrvienības vadītāja rīkojumu vai domes lēmumu
- \* Paaugstinot kvalifikāciju domei nepieciešamā arodā, iegūstot pirmo vai papildus augstāko izglītību, amatpersona (darbinieks) var saņemt pabalstu 50,- (piecdesmit) latu apmērā pēc apliecības dokumenta iesniegšanas.
- 9.7. Darba devējs nodrošina nodarbinātajiem (kuri pamatdarbā strādā katru darba dienu vismaz divas stundas) ar displeju, obligātās veselības pārbaudes, to skaitā redzes pārbaudes, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja veselības pārbaudē konstatēts, ka nodarbinātajam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles), darba devējs nodrošina ar tiem attiecīgo nodarbināto. Minēto prasību izpildei nepieciešamos izdevumus (piemēram, brillu lēcu un brillu ietvaru iegāde, darba brillu izgatavošana) sedz darba devējs. Darba devējs speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brillu) iegādes kārtību un finansēšanas apjomu nosaka darba

119

kārtības noteikumus. Pirms darba kārtības noteikumu sastādīšanas darba devējs konsultējas ar nodarbinātajiem.

## 10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 10.1. Jebkuras izmaiņas šajā nolikumā var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.
- 10.2. Nolikums stājas spēkā ar 01.01.2014..

Priekšsēdētājs \_\_\_\_\_

A.Sokolovskis

<sup>1</sup> Grozījumu pamatojums:

### **Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums**

(1) Amatpersona (darbinieks) saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tai noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba, dienesta) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu amatpersonu (darbinieku), pilda vakanta amata (dienesta, darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus. Par prombūtnē esošas ārstniecības personas, kā arī vakanta ārstniecības personas amata pienākumu pildīšanu ārstniecības persona saņem piemaksu, kas nav lielāka par 50 procentiem no tai noteiktās mēnešalgas. Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādes vai ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi saņem piemaksu par papildu pedagoģisko darbu izglītības iestādē, kurā attiecīgā amatpersona ieņem amatu, ja šīs amatpersonas amata pienākumos neietilpst pedagoģiskā darba veikšana, un šī piemaksa nedrīkst būt lielāka par 50 procentiem no attiecīgajam pedagoga amatam noteiktās mēnešalgas, ievērojot to, ka pedagoģiskā darba apjoms gadā nedrīkst pārsniegt 50 procentus no normatīvajos aktos par pedagoga darba samaksu attiecīgajam pedagoga amatam noteiktās vienai darba likmei atbilstošās darba slodzes (stundās). Karavīrs saņem piemaksu par pedagoģisko darbu militārajā izglītības iestādē, ja viņa amata pienākumos neietilpst pedagoģiskā darba veikšana, un šī piemaksa nedrīkst būt lielāka par 30 procentiem no karavīram noteiktās mēnešalgas. Prokurors saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem pilda vēl citus pienākumus. Piemaksas apmēru, tās noteikšanas pamatojumu, kā arī laikposmu, uz kuru nosakāma piemaksa, reglamentē attiecīgās valsts vai pašvaldības institūcijas kompetentā amatpersona (institūcija).

(2) Ja amatpersonai (darbiniekam) ir noteiktas vairākas šā panta pirmajā daļā minētās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 procentus no mēnešalgas. Ja ārstniecības personai noteiktas vairākas piemaksas par dažādiem papildus veicamajiem darbiem, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 50 procentus no mēnešalgas. Amatpersonai ar speciālo dienesta pakāpi, kura saskaņā ar šā panta pirmo daļu saņem piemaksu par pedagoģisko darbu un vēl citu šā panta pirmajā daļā minēto piemaksu, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 50 procentus no amatpersonai noteiktās mēnešalgas. Karavīram, kurš saskaņā ar šā panta pirmo daļu saņem piemaksu par pedagoģisko darbu militārajā izglītības iestādē un vēl citu šā panta pirmajā daļā minēto piemaksu, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30 procentus no karavīram noteiktās mēnešalgas.

(3) Piemaksu par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu vai vakanta amata (dienesta, darba) pienākumu pildīšanu var noteikt ne vairāk kā divām amatpersonām (darbiniekiem). Prokurors, ja viņš stažējas augstāka līmeņa prokurora amatā, kurā iecelts prokurors ir prombūtnē vai kurš ir vakants, var saņemt šā panta pirmajā daļā noteikto piemaksu.

**Likums par pašvaldībām 69. pants.** Pašvaldības izpilddirektors:

- 1) organizē domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;
- 2) dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem;
- 3) sagatavo priekšlikumus domei par attiecīgās pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
- 4) ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, domes nolikumā noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;
- 5) iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
- 6) domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;
- 7) organizē teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;
- 8) veic citus pienākumus, kas paredzēti attiecīgās pašvaldības nolikumā un domes